

Manual IST Förskola

Ansökan till förskola/fritidshem



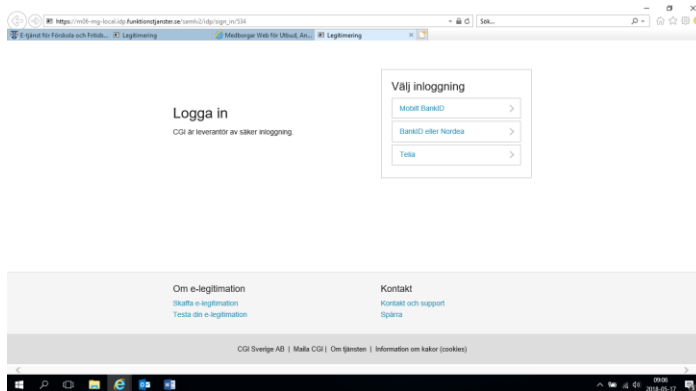
Ansök om förskoleplats



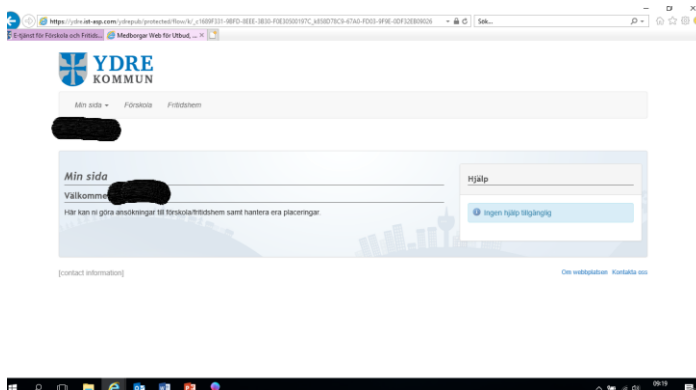
Ansök/upsägning om
fritidshemsplats

Ansökan till förskola/fritidshem

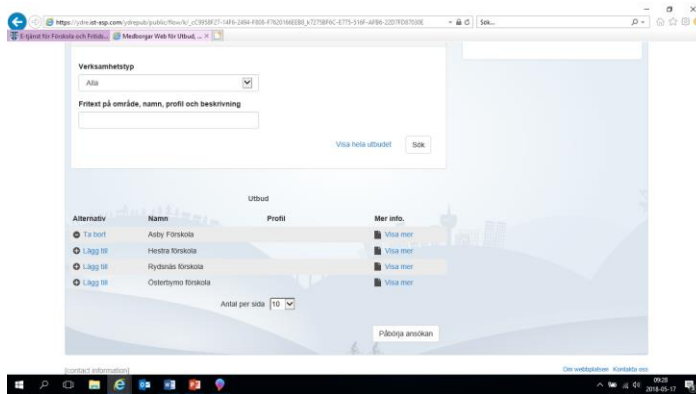
1. Logga in i e-tjänsten IST förskola med e-legitimation.
www.ydre.se – Barn och utbildning – Förskola och Fritidshem – E-tjänst för Förskola och Fritidshem.



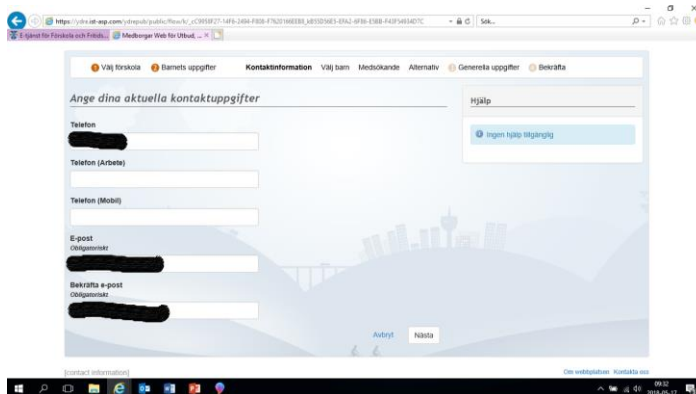
När du har kommit in klickar du antingen på rubriken "Förskola" eller rubriken "Fritidshem".



- Nu skall du söka fram de förskolor eller fritidshem som du är intresserad av. Välj bland de olika alternativen och tryck på "Sök". Välj de enheter som du är intresserad av och tryck på "Påbörja ansökan".

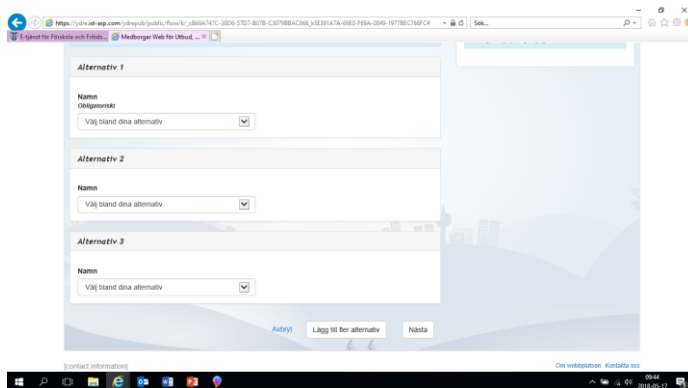


- Fyll i dina kontaktuppgifter. Det är viktigt att du registrerar din e-post då vi använder den alltmer för att kontakta dig. Tryck på "Nästa".

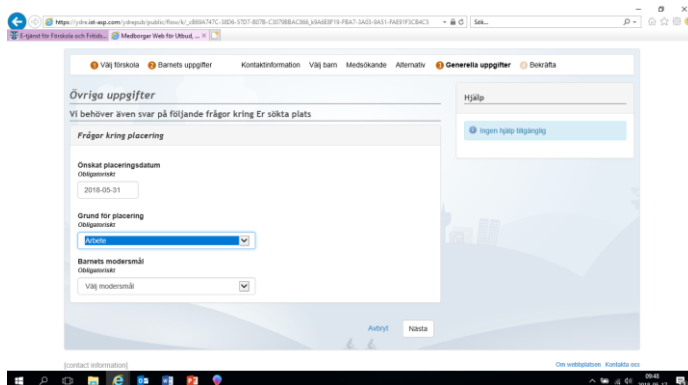


- Välj det barn som din ansökan gäller för. Är medsökande en vårdnadshavare folkbokförd på samma adress kan du klicka nästa, annars klicka på "Ingen medsökande".

5. Nu skall du rangordna dina val. Du skall välja minst ett och maximalt tre alternativ.



6. Fyll i övriga uppgifter. Ange önskat placeringsdatum 14 dagar innan ni avser att börja arbeta eller studera. Önskat placeringsdatum = inskolningsdatum.



7. Bekräfta din ansökan. Du får nu upp din ansökan och kan titta på den. Kontrollera att allt ser rätt ut. Klicka därefter på "Bekräfta ansökan".