

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**Sammanträdesdatum  
2024-04-15**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Nya sammanträdesrummet, måndag 15 april 2024 kl 08:00-16:30

**Beslutande**

Ledamöter Se särskild närvarolista

Tjänstgörande ersättare Se särskild närvarolista

Övriga närvarande Se särskild närvarolista

Justerings plats och tid Digital signering

Sekreterare Monica Kastensson Paragrafer § 74-76

Ordförande Elisabet Hagström

Justerare Cecilia Petersson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2024-04-15

Datum då anslaget sätts upp 2024-04-19 Datum då anslaget tas ned 2024-05-10

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret i Österbymo

Underskrift Monica Kastensson  
Sekreterare

2024-04-15

**Kommunstyrelsen****Närvarolista****Beslutande**

## Ledamöter

Elisabet Hagström (C), ordförande  
Håkan Thudén (M)  
Klas Pettersson (M)  
Gunilla Klinth Armsköld (S)  
Nina Vissing (C) § 74-75

## Ersättare

Anders Åstrand (M) ersättare för Jeanette Perchun (M)  
Susann Gustafsson (C) ersättare för Nina Vissing (C) § 76  
Cecilia Petersson (S) ersättare på vakant plats

## Övriga närvarande

Albin Ydrefelt (V), insynsplats  
Linda Masman (KD), insynsplats  
Charlotte Gremar Engdahl, kommundirektör  
Hanna Säll, HR-strateg § 74  
Birgitta Rithell, utvecklingsledare § 75  
Jonas Arpzell, ekonomichef § 76  
Nina Delavaux Hultgren, redovisningsekonom § 76  
Camilla Tjäder, socialchef § 75-76  
Mario Morling, handläggare § 76  
Jan Kindesjö, ekonom § 76  
Petra Sand, skolchef § 76

2024-04-15

**Kommunstyrelsen****Ärendelista**

§ 74	Lönepolitisk riktlinje	KS 2024/160	4
§ 75	Riktlinjer för biståndshandläggning - revidering	KS 2024/167	5
§ 76	Budget för 2025-2028	KS 2024/87	6 - 7

2024-04-15

**Kommunstyrelsen**

§ 74

Dnr 2024/160 020

**Lönepolitisk riktlinje****Kommunstyrelsens beslut**

1. Lönepolitisk riktlinje antas.

**Sammanfattning**

Gällande riktlinje har uppdaterats. Det nya förslaget är mer omfattande och beskriver bland annat det lönepolitiska året. Nytt är också att Ydre kommun utgår från gemensamma lönekriterier, detta utifrån ett rättviseperspektiv. Möjlighet finns fortfarande till avdelningsspecifika kriterier.

Enligt gällande kollektivavtal förväntas kommuner ha tagit fram grundläggande och långsiktiga lönepolitiska riktlinjer för lönesättningen.

Samråd om förslaget genomfördes på Central samverkansgrupp, CSG 2024-03-27 och har tidigare godkänts av ledningsgruppen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Hanna Säll 2024-03-28  
Förslag till lönepolitisk riktlinje

**Beslutet skickas till**

Akten  
Hanna Säll  
Charlotte Gremer Engdahl  
Camilla Tjäder  
Petra Sand

2024-04-15

**Kommunstyrelsen**

§ 75

Dnr 2024/167 730

**Riktlinjer för biståndshandläggning - revidering****Kommunstyrelsens beslut**

1. Riktlinjer för utredning, bedömning och beslut av insatser till äldre och funktionshindrade enligt socialtjänstlagen (SoL) antas.

**Sammanfattning**

Kommunen har det yttersta ansvaret för att individer som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver (2 kap. 2 § Socialtjänstlagen.) All biståndsbedömning ska utgå från individens behov. Rätten till bistånd regleras i 4 kapitlet i Socialtjänstlagen.

Kommunen har möjlighet att upprätta riktlinjer som vägledning för bedömningar. Vid varje enskild ansökan behöver en individuell bedömning göras. Biståndet ska medföra att individen uppnår en skälig levnadsnivå och stärka individens möjlighet till ett självständigt liv.

I de uppdaterade riktlinjerna betonas det egna ansvaret, att själv ha uttömt möjligheterna att på egen hand eller via närstående lösa behovet. Nytt i de uppdaterade riktlinjerna är till exempel besök av den kommunala primärvårdens rehabiliteringsenhet bestående av fysioterapeut och arbetsterapeut i samband med ansökan om insats. Socialförvaltningen vill arbeta med "digitalt först" – att digitala lösningar prövas i första hand vid exempelvis tillsyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Camilla Tjäder 2024-04-05

Förslag till riktlinjer för utredning, bedömning och beslut av insatser till äldre och funktionshindrade enligt socialtjänstlagen (SoL)

**Beslutet skickas till**

Akten

Camilla Tjäder

Birgitta Rithell

2024-04-15

**Kommunstyrelsen**

§ 76

Dnr 2024/87 041

**Budget för 2025-2028****Kommunstyrelsens budgetberedning beslut**

1. Noteras att svar på frågeställningar och uppdrag från budgetberedningens sammanträde 19-20 mars lämnats.
2. Nya uppdrag lämnas enligt nedanstående att redovisas vid nästa sammanträde i budgetberedningen den 13 maj.

**Sammanfattning**

Redovisas svar på de frågeställningar och utredningsuppdrag som ställdes vid budgetberedningens sammanträde 19-20 mars 2024.

1. Små enheter inom förskola och fritidshem. Hur länge och vad består den extra kostnaden av och har vi fler små enheter jämfört med andra kommuner. Utredning av Petra Sand och Nina Delavaux-Hultgren.
2. Ökade kostnader för bemanning inom äldreomsorgen med anledning av 11 timmars dygnsvila. Från och med 2026 finns kostnaden med i prislappen och är prioritering under 2025. Separata beräkningar behövs för heltid och tjänstgöring 2 av 5 helger, och hur mycket avviker kostnaden jämfört med andra kommuner. Utredning av Camilla Tjäder, Jonas Arpzell och Mario Morling.
3. Kommunal Primärvård
4. Digitalisering - Tjänst ITSAM, medel för engångskostnader, 50 % tjänst övergripande, ekonomisystem. Varaktigt besparing utreds mer detaljerat. Uppdrag till Charlotte Gremer Engdahl, Joakim Ekström och Jonas Arpzell.
5. Ombyggnad av kök, båda köken 15 000 tkr med avskrivning 15 år och 3 % ränta klara 2027. Vad blir varaktigt kostnadsminskning med fokus på ökad robusthet vid framtida kriser och under höjd beredskap inräknat. Utredning av Joakim Ekström, Jonas Arpzell och Lovisa Andersson.

**Vid budgetberedningens sammanträde lämnas följande uppdrag:**

1. Behov av investeringar efter 2024 gällande fastigheter, VA, renhållning och infrastruktur. Uppdrag till Jonas Arpzell, Henrik Isacson och Joakim Ekström.

2024-04-15

**Kommunstyrelsen**

2. Hur ser bemanningen ut på SÄBO idag jämfört med innan projektet heltidsresan. Uppdrag till Camilla Tjäder.
  3. Hur ser bemanningen ut på demensboendet idag jämfört med innan projektet heltidsresan. Uppdrag till Camilla Tjäder.
  4. Föreslagna prioriteringar måste minskas med 3,9 miljoner från och med 2025. Förvaltningarna redovisar lösningen. Uppdrag till Camilla Tjäder, Petra Sand, Charlotte Greomar Engdahl.
- Svar på uppdragen ska redovisas vid nästa sammanträde i budgetberedningen den 13 maj.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Charlotte Greomar Engdahl 2024-04-05  
Frågor och utredningsuppdrag från budgetberedningen den 19-20 mars 2024

**Beslutet skickas till**

Akten  
Jonas Arpzell  
Henrik Isacson  
Joakim Ekström  
Camilla Tjäder  
Petra Sand  
Charlotte Greomar Engdahl  
Nina Delavaux Hultgren

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Ann Elisabet Hagström  
Date: 2024-04-19 09:03:40  
BankID refno: c7a546ea-eafa-455b-85c5-0e655c12e138



Elisabet Hagström

Signed by: CECILIA KARIN SOFIA PETERSSON  
Date: 2024-04-19 08:44:47  
BankID refno: 7c1c3836-3ab1-4eab-88ba-979a83b740eb



Cecilia Petersson

Signed by: MONICA KASTENSSON  
Date: 2024-04-19 08:42:50  
BankID refno: b6281881-9c39-4fbf-801d-9f75e087d779



Monica Kastensson