

# Regler för bidrag till föreningar i Ydre kommun

## Från och med 2021-01-01

Antagen av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum/paragraf	2021-02-22 § 4
Giltighetstid	Tills annat beslut fattas
Uppföljningsdatum	Senast 2021-12-31
Beteckning	KS 2020/00107
Kategori	Regler
Ansvarig handläggare	Handläggare fritid, kultur- och bibliotekschef, ekonomichef
Uppföljningsansvarig	Kommunchef

## Innehållsförteckning

Generella bestämmelser.....	1
Grundbidrag.....	2
Aktivitetsstöd.....	2
Anläggningsbidrag.....	4
1. Bidrag för investering i anläggning – villkor.....	4
2. Bidrag för drift av anläggning– villkor.....	4
3. Bidrag för hyreskostnader – villkor.....	6
Utvecklingsbidrag.....	7
Arrangemangsbidrag.....	8
Snabba Cash: Kulturbidrag för Unga.....	10

## Generella bestämmelser

Fastställda av Kommunfullmäktige 2021-02-22 § 4  
Kommunstyrelsen beslutar om bidrag till föreningar. Beslutsrätten kan delegeras.

### ALLMÄNT

Bidrag enligt nedanstående bidragsslag ges till föreningar med verksamhet i Ydre kommun.

För att ha möjlighet att få bidrag krävs följande:

- Föreningen ska ha varit verksam minst 6 månader
- Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar med en medlemsavgift på minst 50 kr.
- Föreningen ska ha en styrelse
- Föreningen ska ha stadgar
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och vara ansluten till en riksorganisation eller liknande
- Stadgarna ska visa att föreningen följer demokratiska principer och är ideellt inriktad
- Föreningen ska säkerställa en alkohol-, drog- och dopingfri verksamhet.
- Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen sända in föreningsuppgifter
  - verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse
  - revisionsberättelse
  - budget för innevarande verksamhetsår
  - senaste årsmötesprotokoll
  - verksamhets-/aktivitetsplan
  - övriga relevanta handlingar
- Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade ansökningsuppgifter medför återbetalnings-skyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Ydre kommun har Kommunstyrelsen rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.
- Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro, bankgiro eller bankkonto.

### ANSÖKAN

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.

Ansökningar som inkommer för sent riskerar att ej behandlas.

Kommunstyrelsen delegerar praktiska detaljer som granskning, utbetalning och information om de bidrag som regleras av dessa regler till handläggande tjänsteman.

Kommunstyrelsen har tolkningsföreträde vad gäller Ydre kommuns bidragsbestämmelser.

Upplysningar om bidragen lämnas av:

Idrottsföreningar: Helena Eklöf, 0381-66 12 27, [helena.eklof@ydre.se](mailto:helena.eklof@ydre.se)

Övriga föreningar: Christine Åström, 0381-66 12 71, [christine.astrom@ydre.se](mailto:christine.astrom@ydre.se)

## Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Grundbidrag utgår med 25 kr per medlem. Bidraget är lägst 250 kr och högst 5 000 kr per år.

Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år.

## Ansökan

Ansökan om grundbidrag görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

## Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under juni månad.

## Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet är normstyrt med ett fast regelverk baserat på aktivitet. Det utgår till föreningarna med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet dels ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare.

Berättigade till kommunalt lokalt aktivitetsstöd är samtliga föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i kommunen, upp till 25 år.

## Bidragets storlek

Bidragsberättigad förening har rätt till aktivitetsstöd i form av:

- Ledarstöd utgår med ett fast belopp på 25 kr per ledarledd gruppaktivitet.
- Extra ledarstöd utgår med ett fast belopp på 5 kr när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.
- Deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp på 7 kr per deltagare och aktivitetstillfälle.

## Aktivitetsstöd - villkor

1. Aktivitetsstödet utgår efter antalet genomförda gruppaktiviteter. Med gruppaktivitet menas aktivitet där följande villkor är uppfyllda:

- Aktiviteten skall vara planerad. Det innebär att den skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av organisationens styrelse, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.
- Aktiviteten ska pågå i minst 60 minuter

- Minst tre personer i åldern upp till och med 25 år skall delta. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas med som deltagare. En person är bidragsberättigad till och med det kalenderår han/hon fyller 25 år.
- Föreningar som ansöker om statligt LOK-stöd från Riksidrottsförbundet skall bifoga den ansökan till ansökan hos kommunen.
- Maximalt 30 deltagare per grupp och aktivitetstillfälle får räknas med i ansökan.

Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

2. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa gruppaktiviteter.
3. En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av mer i bidrag. Detta innebär till exempel att ett lag, som är den naturliga gruppen för en gruppaktivitet, inte får delas i smågrupper för att föreningen ska kunna få mer i bidrag.
4. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
5. Vid varje gruppaktivitet ska närvarokort föras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.
6. Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarokorten sparas under minst tre år.

## **Ansökan**

Ansökan om aktivitetsstöd görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Ansökan är en sammanräkning av närvarokorten.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

## **Utbetalning**

Utbetalning av aktivitetsstödet beräknas ske senast under april respektive oktober månad.

## Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag för mötesplatser är normstyrt och har tre olika delar;

1. investeringar i anläggning
2. drift av anläggning
3. hyreskostnader

Nedan redogörs för villkoren för de tre olika delarna. Detta innefattar även det som tidigare hette Bidrag till lokalägande föreningar.

### 1. Bidrag för investering i anläggning - villkor

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för investering avseende uppförande, ombyggnad, tillbyggnad eller underhåll av anläggning som ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum. Förening kan även beviljas bidrag för investering av maskiner, utrustning eller inventarier tillhörande föreningens anläggning enligt ovan villkor.

Bidragets storlek uppgår till max 40 000 kronor per projekt. Högsta bidrag per år till en förening är 40 000 kronor. Kommunstyrelsen fattar beslut.

Mobila anläggningar är inte bidragsberättigade. Bidrag utgår inte till samma anläggning inom en tvåårsperiod.

#### Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för investering görs via blankett eller i kommunens E-tjänst. Ansökan avser bidrag till en investering under innevarande kalenderår men projektet får avslutas under nästkommande kalenderår.

Ansökan kan göras när som helst under året och handläggningen görs löpande. Investeringen får inte vara påbörjad innan ansökan skickas in.

#### Utbetalning

Utbetalning sker efter utfört arbete och när skriftlig redovisning inkommit tillsammans med underlag (kvitton, fakturor etcetera). Har redovisning inte inkommit senast den 31 december året efter det år då beslut om bidrag beviljats går föreningen miste om bidraget.

### 2. Bidrag för drift av anläggning– villkor

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där förening helt ansvarar för samtliga driftkostnader. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum.

Alla nytillkomna anläggningar måste godkännas innan bidrag betalas ut. Önskar förening få sin anläggning omvärderad skall i särskild skrivelse till kommunstyrelsen anhålla om detta senast 1 april.

Förening som erhåller bidrag för drift ska i mån av utrymme upplåta anläggningen till verksamhet som bedrivs av Ydre kommun och till föreningar verksamma i Ydre. Sådan upplåtelse ska ske på marknadsmässigt rimliga villkor utifrån Ydres förhållanden.

Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs

för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Ydre kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen.

**Kommentar:**

*Regler för del 2 i anläggningsbidraget - drift av anläggning gäller från och med 2022-01-01 efter komplettering i kommunfullmäktige under 2021.*

**Fotboll**

Konstgräs  
Gräsplan, stor, ca 60x100  
Gräsplan, mindre  
Grusplan

**Motion**

Motionsspår

**Tennis**

Grusplan

Bidrag till anläggningar och lokaler där årligt separata beslut tas av kommunstyrelsen

**Motorsport****Ridsport****Skidsport****Skytte****Möteslokaler och övriga lokaler****Klubbhus i förenings ägo**

Besiktigade och godkända hösten 2020.

**Lokaler**

Uppvärmda förråds- och teknikutrymmen  
Uppvärmda lokaler med duschar och kök

**Ansökan**

Ansökan om anläggningsbidrag - drift för driftskostnader under nästkommande år görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Sista ansökningsdatum 25 augusti.

**Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske senast under mars månad.

### **3. Bidrag för hyreskostnader - villkor**

Förening som uppfyller kraven för aktivitetsstöd kan beviljas anläggningsbidrag till föreningens hyreskostnader för barn- och ungdomsverksamhet upp till och med 25 år.

Bidrag utgår till bokningskostnad för inom- och utomhusanläggning. Bidrag utgår även till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal och klubblokal förutsatt att föreningen inte redan erhåller anläggningsbidrag – drift för sin anläggning (det vill säga då anläggningen/lokalen ägs av föreningen eller drivs av föreningen under ägarliknande villkor). Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum.

Förening kan inte heller åberopa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidrag utgår med 75 % av hyreskostnaden, under föregående kalenderår. Bidrag för dessa hyreskostnader kan utgå med högst 10 000 kronor per förening och år.

Kostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.

#### **Ansökan**

Ansökan om för hyreskostnader under föregående år görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

#### **Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.

### **Utvecklingsbidrag**

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

Bidragets storlek uppgår till max 50 000 kronor per projekt. Högsta bidrag per år till en förening är 50 000 kronor. Kommunstyrelsen fattar beslut.

#### **Villkor**

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter och projekt.

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om projektet/insatsen etc. bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag.

#### **Ansökan**

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan via blankett eller digitalt via kommunens E-tjänst.



### **Dialogmötena**

Mötena sker två gånger om året, vår och höst. Ydre kommun informerar om datumen för dialogmötena till vilka föreningen ska anmäla sig efter inskickad ansökan.

Dialogmötet innebär att föreningen (max fem representanter) träffar representanter från kommunen och presenterar den satsning, idé etc. för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag.

Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett följande:

- 1) Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- 2) Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- 3) Målgrupp
- 4) Tidsplan
- 5) Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom kommunen.

### **Ansökningsdatum**

25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren.

25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

### **Utbetalning**

Utbetalning av utvecklingsbidrag beräknas ske under juni respektive december månad.

### **Uppföljning**

Utvecklingsbidraget är dialogbaserat vilket i huvudsak också gäller redovisningsförfarandet. Redovisning sker i grupp och dokumenteras skriftligt. Föreningarna får under redovisningen berätta om sina projekt och vad de tilldelade medlen använts till. Förfaringssättet bör kunna bidra till kunskapsöverföring och spridandet av goda idéer. Skulle en förening som inte kunnat närvara vid något av redovisningstillfällena ska de inkomma med skriftlig redovisning.

## Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag ges till aktiviteter som, till exempel, genomförs vid enstaka tillfällen eller är årligen återkommande. Bidraget ska ge ideella föreningar ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang såsom motionslopp, konserter, teaterföreställningar, föreläsningar, festivaler och andra aktiviteter som bidrar till Ydrebygdens attraktivitet.

Bland Ydre kommuns inriktningsmål för 2020-2024 slås fast att kommunen ska främja ett rikt kulturliv, samt enskildas och föreningars engagemang i bygdens utveckling.

### Arrangemanget ska vara:

- öppet för allmänheten
- relevant för Ydre kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling
- marknadsföras offentligt

Bidrag kan även ges till produktion av till exempel böcker, musik med mera, som bedöms vara av särskild betydelse för Ydre kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling.

### Kriterier

Arrangemangsbidrag kan beviljas om aktiviteten uppfyller någon eller några av kriterierna:

- *främjar ett rikt kulturliv i kommunen, vad det gäller professionell kulturverksamhet och/eller invånarnas eget skapande*
- *främjar samarbeten mellan olika intressesfärer, föreningar och/eller andra lokala aktörer*
- *bidrar till enskildas och/eller föreningars engagemang i bygdens attraktivitet och utveckling*
- *skapar mötesplatser för boende och/eller besökare*

### Bedömningsgrunder

Bedömningsgrunderna beskriver vad som värderas vid beredning av ansökan om ekonomiskt stöd.

#### *Publik räckvidd*

Här bedöms vilka publikgrupper/deltagare som arrangemanget avser att nå och hur sökanden planerar att nå dessa. Här bedöms även möjligheter att nå en stor och bred, respektive en nischad och smal publik.

#### *Delaktighet*

Hur publik, invånare, besökare, föreningsmedlemmar, organisationer och lokalsamhälle involveras i arrangemanget genom exempelvis eget deltagande, samarbeten eller kommunikation genom olika medier.

### *Ekonomi och andra resurser*

Här bedöms i vilken utsträckning de samlade resurserna har tillräcklig förmåga att svara upp mot de publika ambitioner som sökanden har med aktiviteten.

Ansökan ska beskriva hur och i vilken utsträckning arrangemanget planeras inom respektive bedömningsgrund. Bifoga även en budget till ansökan, som visar vilka kostnader och intäkter som arrangemanget förväntas ha. Även eventuella andra sökta eller beviljade bidrag till arrangemanget ska redovisas i ansökan.

### **Formella kriterier**

Arrangemanget ska marknadsföras offentligt. I informationsmaterialet ska det tydligt framgå att Ydre kommun stöder arrangemanget/projektet.

Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Ydre kommun omedelbart meddelas.

### **Bidragets storlek**

Bidragets storlek uppgår till max 50 000 kronor per arrangemang/aktivitet. Högsta bidrag per år till en förening är 50 000 kronor. Kommunstyrelsen fattar beslut.

### **Ansökan**

Ansökan om arrangemangsbidrag görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Ansökan ska komma in till Ydre kommun senast två månader innan planerat arrangemang.

Kommunstyrelsen delegerar praktiska detaljer som granskning, utbetalning och information om de bidrag som regleras av dessa regler till handläggande tjänsteman. Upplysningar om bidraget lämnas av Christine Åström, 0381-66 12 71, [christine.astrom@ydre.se](mailto:christine.astrom@ydre.se)

### **Redovisning**

En redovisning av arrangemanget på avsedd blankett/i e-tjänst ska inkomma till kommunstyrelsen senast två månader efter att det är avslutat.

### **Utbetalning av bidrag**

Utbetalning av beviljat arrangemangsbidrag sker först efter det att redovisning har skett. Vid eventuellt behov kan delutbetalning ske i förskott.

## SNABBA CASH: KULTURBIDRAG FÖR UNGA

Är du mellan 13 och 30 år och har en kulturell projektidé som du skulle vilja förverkliga? Då är snabba cash just för dig!

Snabba cash är ett kulturbidrag som ska uppmuntra dig som vill driva egna projekt och vara med och utveckla Ydres kulturliv. Det kan vara alltifrån utställningar, dance jams, teater, konserter och filmvisningar till kulturdebatter och föreläsningar.

För att kunna få Snabba cash ska projektet vara publikt eller offentligt. Det får alltså inte vända sig till en mindre grupp människor eller till några få inbjudna. Projektet ska äga rum i Ydre kommun.

### Vem kan söka?

- Unga mellan 13 och 30 år.
- Både enskilda och föreningar.
- Sökanden ska vara skriven i Ydre kommun.

Du kan få Snabba cash högst två gånger per år (och bara en gång för ett och samma projekt). Det finns inga krav på konstnärlig utbildning eller liknande.

### För vad kan man söka?

- Publika projekt av konstnärlig eller kulturell karaktär
- Eget skapande (om det riktas till någon form av publik)
- Arrangörskap

### Hur mycket kan man söka?

- Det går att söka max 7 000 kronor per gång.

### Vad kan man inte söka för?

- Projekt som initieras och drivs av vuxen
- Projekt där alkohol serveras
- Pengar till lön, uppehälle eller välgörenhet
- Skolarbeten

### När och hur kan du ansöka om Snabba cash?

Snabba cash kan du söka när det passar dig - det finns inga deadlines. För att du ska hinna få pengarna i tid måste du ansöka senast sex veckor innan ditt arrangemang. Du får besked cirka två veckor efter att du skickat in din ansökan.

Ansökningen gör du på avsedd blankett eller i Ydre kommuns e-tjänst där du skapar ett konto och loggar in (e-tjänsten är ännu inte tillgänglig) Du kan söka under hela året förutom under sommaren (15 juni - 15 augusti) och jul och nyår (10 december — 10 januari)

Senast en månad efter projektet görs en enkel redovisning i avsedd redovisningsblankett/e-tjänst.

Om du är osäker på om din projektidé är av sådant slag att det kan få Snabba Cash är du välkommen att kontakta oss för att diskutera vad som är möjligt!

Kontakta Christine så hjälper hon dig! [christine.astrom@ydre.se](mailto:christine.astrom@ydre.se) eller 0381-66 12 71