

# PRAO

Praktisk

arbetslivsorientering

i Ydre kommun



Kontaktppgifter till studie-  
och yrkesvägledare (SYV)  
hittar du på [www.ydre.se](http://www.ydre.se)

## Vad är PRAO?

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/forbereda-elever-for-studier-och-arbetsliv/organisera-arbete-med-prao-i-grundskolan-och-specialskolan>

Att ta emot en PRAO-elev för skolan och arbetsgivaren

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbete/stod-i-arbete/prao---sa-funkar-det>

Rektor och elever berättar om PRAO

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbete/inspiration-och-reportage/alla-vinner-pa-prao>

# Praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

PRAO är viktigt och lärorikt, men får inte vara på bekostnad av elevers hälsa. Skolan ska försäkra sig om att ungdomarna inte hamnar i farliga arbetsmiljöer där de riskerar att bli sjuka eller skadas. Både elever och deras föräldrar ska kunna känna sig trygga med PRAO-platsen.

Företag som tar emot PRAO-elever förbinder sig att följa de regler som gäller vid arbete/PRAO för barn/ungdomar under 18 år. Kraven som ställs anges i Arbetsmiljölagen och föreskriften om minderårigas arbetsmiljö, AFS 2012:03 och ADI 43. Arbetsmiljöverket kräver att det görs en riskbedömning av PRAO-platserna.

## Skolan rutin inför PRAO

Ansvar för en elev som är ute på praktik ligger hos skolan och praktikplatsen. Det är praktikplatsen som har huvudansvaret för att skydda elever ute på PRAO:n.

1. Innan eleven börjar gör praktikplatsen en riskbedömning, särskild blankett.
2. SYV på skolan kontaktar arbetsplatsen och tar del av arbetsplatsens riskbedömning. (Det handlar inte om att besöka varje enskild arbetsplats och göra en egen riskbedömning). Oftast räcker det med ett telefonsamtal.
3. Skolan informerar praktikplatsen om elevens ålder och mognad.
4. Eleven får en handledare och en introduktion. Handledaren ska gå igenom farliga moment, redskap eller verktyg i arbetet.
5. Behövs skyddsutrustning ska den tillhandahållas utan kostnad för eleven.
6. Eleven ges lämpliga arbetsuppgifter och arbetstider.
7. Praktikplatsen och skolan ska kommunicera om tillbud, olycksfall och sjukdom.
8. Mellan praktikplats och skolhuvudman finns rutiner för att rapportera frånvaro.
9. Det är skolhuvudmannen som ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket.

# Till PRAO-elev

Som PRAO-elev har du själv ett stort ansvar för att din tid utanför skolan blir bra och givande.

- Senast en vecka innan PRAO ska Du ringa eller besöka Din PRAO-handledare. Fråga om arbetstider, om det behövs särskilda kläder m.m. Du ska om möjligt följa företagets arbetstider.
- SYV har skickat ett brev till Din handledare att Du kommer. Blanketten ska handledaren skicka tillbaka undertecknad efter det att omdöme fyllts i. Om du får blanketten ska du lämna den till SYV.
- Blir Du sjuk under din PRAO-period ska det anmälas till skolan och din PRAO-plats.
- Skulle det uppstå problem under Din PRAO ska du höra av dig till SYV på skolan och din handledare.
- För att få matersättning 25 kr/närvarodag måste SYV ha blanketten ifylld senast 14 dagar efter det att du slutat.
- Behöver du busskort så hämtar du det hos SYV.

### Kom i tid

Visst, en självklarhet, men inte desto mindre viktigt att tänka på när du ska iväg den första morgonen till en PRAO-plats. Var noga med att kolla hur du ska ta dig till arbetet och när du börjar.

### Förbered dig

Försök att ta reda på så mycket som möjligt om företaget innan du börjar. De kanske har en hemsida du kan besöka och läsa i jakt på intressanta saker att ha nytta av. Kolla om du behöver speciella arbetskläder, om du ska ha med dig lunch eller om du behöver förbereda dig hemma på något sätt.

### Var nyfiken

Passa på att lära dig så mycket som möjligt under PRAO-tiden genom att vara uppmärksam, nyfiken och frågvis.

### Mobiltelefon

Ta reda på arbetsplatsens policy för användning av mobiltelefon.

### Ersättningsfrågor

PRAO är en del av skolarbetet och eleven har inte rätt till ersättning.

### Försäkring

Eleven är försäkrad under skoltid genom skolan under PRAO-perioden (Dock ej drulle- eller stöldförsäkrad).

### Håll kontakten

Kom ihåg att tacka och att det är viktigt att lämna ett gott intryck efter sig.

**LYCKA TILL!**