

PRAO på Ydreskolan

- Information om PRAO för högstadiel elever i åk 8 och 9 finns att läsa under Barn- och utbildning/ Grundskolan på www.ydre.se.
- Ydreskolan har tre PRAO-perioder. En på höstterminen i 8:an, en på vårterminen i 8:an och en på höstterminen i 9:an. Det blir totalt 13 dagar. Den första perioden i 8:an omfattar tre dagar ute på arbetsplats och två dagars yrkesbuffé på skolan. Övriga perioder bestäms i samverkan med de två grundskolorna i Tranås, då vi är beroende av varandra. Veckorna kan inte krocka, för då räcker inte PRAO-platserna.
- Under sommaren gör kommunens studie- och yrkesvägledare (SYV) i samverkan med Tranås ett mailutskick till tidigare PRAO-företag som finns registrerade i en databas på www.tillarbetslivet.nu. Företagen tillfrågas om de kan ta emot PRAO-elever kommande läsår. Via en länk i mailet lägger företagen in vilka veckor de kan ta emot PRAO-elever. Utskicket och företagens svar resulterar i en "bank" med PRAO-platser för eleverna att välja mellan.
- Ca 4-5 veckor innan det är dags att gå ut på PRAO får eleverna inloggningsuppgifter och tillgång till verktyget www.tillarbetslivet.nu. Där kan de läsa om PRAO och välja mellan de platser som finns att tillgå i SYV:ens "bank". SYV informerar eleverna på skolan om hur de ska använda verktyget, hur det funkar med busskort och lunch under PRAO-perioden, vad de ska tänka på ute på arbetsplatsen osv.
- Eleverna har ca 1,5-2 veckor på sig att välja/söka/hitta en plats. Önskar sig eleven en plats som inte finns i listan, så kontaktar eleven SYV:en för att få veta om det är ok att fråga det företag som eleven vill göra sin PRAO på. Om SYV meddelar att det är ok att fråga företaget, så vänder sig eleven dit och tar reda på om det är ok att få göra sin PRAO där. I så fall ska företaget lämna in en mailadress till SYV:en. Därefter mailar SYV:en ut en personspecifik länk som företaget klickar in sig på och fyller i alla uppgifter som krävs. Därefter är den platsen registrerad på den eleven.
- För de elever som INTE har en egen plats utan väljer ifrån "banken", så lottas platserna ut när sista datum har passerat. SYV klickar på att platserna ska lottas ut och får ett förslag. Utifrån det så kan det ändras och justeras om det är något som ser felaktigt ut. Det kan t.ex. handla om en elev ha valt något som den redan har gjort. Ingen elev blir dock placerad på en plats utan hens eget medgivande. Skulle en ändring behöva göras, görs den i dialog med eleven.
- När alla platser är klara och godkända mailar SYV:en ut PRAO-korten och en checklista, via systemet, till alla företag som får en PRAO-elev. (Systemet håller på att utvecklas så att detta sker per automatik åtta arbetsdagar innan PRAO-start, utan ngt klick från SYV.) Eleverna får information om sin PRAO-plats via PRAO-korten som delas ut av SYV. Eller genom att logga in igen på www.tillarbetslivet.nu.
- I samband med att PRAO-korten delas ut så uppmanas alla elever att återigen ta kontakt med sina PRAO-platser för att presentera sig och dubbelkolla om det är ngt speciellt som de behöver tänka på. Elever som tycker att det är jobbigt att ringa får sitta inne hos SYV och ringa, med hjälp av ett manus som SYV skriver åt eleven.
- I samband med PRAO:n får eleverna en skoluppgift av lärare i svenska eller SO.
- När PRAO-perioden är slut samlar SYV in PRAO-korten, där företaget har skrivit in omdömen och registrerat elevens närvaro. Mentorerna delar sedan ut PRAO-korten till respektive elev. Detta underlag ligger till grund för beslut om utbetalning av matersättning. Blankett för att ansöka om matersättning finns att hämta på hemsidan, www.ydre.se. Ifylld blankett lämnas till SYV.

- Efter PRAO-perioden görs en utvärdering i ett formulär som finns på Google Drive.
- PRAO-placeringar arkiveras.

Jenny Johansson
Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Ydreskolan
Torget 4,
570 60 YDRE

E-post: jenny.johansson@ydre.se
Telefon: 0381-66 11 67