

Tillfällig vistelse i Ydre kommun, blankett - hemtjänst

Inför vistelsen

Den som planerar att tillfälligt vistas i Ydre kommun och är i behov av hemtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsinsatser ska kontakta biståndshandläggare respektive hemsjukvård i sin hemkommun.

Varje kommun har ansvar för utförande av hemtjänstinsatser och hemsjukvård för sina kommuninvånare och är också ansvarig för tillhörande kostnader, även då kommuninvånare tillfälligt vistas i annan kommun (Socialtjänstlagen, 2001:453, 2 kap. 7§).

Hemtjänst

Ansökan om hemtjänstinsatser ska alltid föregås av en skriftlig beställning från hemkommunen.

Ydre kommun fakturerar bosättningskommunen enligt den ersättningsmodell som finns i bosättningskommunen. Det är bosättningskommunen som sedan debiterar den enskilde.

Saknas ersättningsnivåer i någon av de delar som utförs av Ydre kommun används istället Ydre kommuns ersättningsmodell, se Ydre kommuns taxor och avgifter gällande vård och omsorg samt tillfällig vistelse.

Beställning, beslut och fakturaadress skickas till (blankett finns på Ydre kommuns webbsida):

Samordnare äldreomsorg

Ydre kommun

Torget 4

573 74 YDRE

0381-661200

Välfärdsteknik

Ydre kommun tar ut en avgift, en engångskostnad, för installation av trygghetslarm, e-tillsyn och gps-larm, enligt Ydre kommuns taxor och avgifter gällande tillfällig vistelse. Avgiften faktureras bosättningskommunen. Avgiften ska täcka kostnader för både installation och avinstallation.

Avgift för trygghetslarm, e-tillsyn och gps-larm debiteras alltid för hel kalendermånad, oavsett när larm eller kamera installeras. Avgiften debiteras enligt bosättningskommunens taxa.

Matdistribution

Ydre kommun fakturerar den enskilde enligt Ydre kommuns taxor och avgifter för mat.

Socialförvaltningen
Äldre- och handikappomsorgen

Blanketten

Blanketten ska vara inskickad senast en månad före påbörjad insats. Med blanketten bifogas:

- Biståndsbeslut, genomförandeplan inklusive bedömd tidsåtgång för aktuella insatser
- Bosättningskommunens taxor och avgifter avseende vård och omsorg samt vilken ersättning som gäller för utförd hemtjänst

Blanketten undertecknas av beställaren, samtliga sidor ska signeras.

Personuppgifter

Personuppgifter för den som ska vistas tillfälligt i Ydre

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer ort
Vistelseadress i Ydre kommun	Postnummer ort Ydre
Telefonnummer bosättningskommun	Telefonnummer vistelsekommun
Närstående namn	Närstående telefonnummer

Kontaktuppgifter och information

Kontaktuppgifter till bosättningskommunens äldreomsorg

Biståndshandläggare:
Omsorgsadministratör/Samordnare eller Verksamhetschef äldreomsorg:
Information:

Socialförvaltningen
Äldre- och handikappomsorgen

Fakturaadress

Information om fakturaadress, eventuell referenskod, kommunens organisationsnummer samt eventuell information för elektronisk faktura

--

Godkännande

Jag godkänner att Ydre kommun får debitera bosättningskommunen för insatser inom vård och omsorg, enligt ovan, vid tillfällig vistelse i Ydre kommun under period som anges nedan:

From	Tom
Datum och Signatur	Titel
Signaturförtydligande	Telefon: Mail:

Blanketten ska kopieras av biståndshandläggare i Ydre kommun och lämnas till avgiftshandläggare i Ydre kommun.