

Riktlinjer för färdtjänst inom Ydre kommun och för riksfärdtjänst

SOCIALFÖRVALTNINGEN, YDRE KOMMUN

Antagen av	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum/paragraf	2023-12-11, § 86
Giltighetstid	Tills annat beslut fattas
Uppföljningsdatum	Senast 2025-12-31
Beteckning/Dnr	KF 2023/173 736
Kategori	Styrdokument
Ansvarig handläggare	Färdtjänsthandläggare
Uppföljningsansvarig	Samhällsbyggnadschef

Färdtjänst och Riksfärdtjänst

Färdtjänsten regleras enligt Lag om färdtjänst 1997:736. Riksfärdtjänsten regleras enligt Lag om riksfärdtjänst 1997:735. Riktlinjerna avser den inomkommunala färdtjänsten samt riksfärdtjänsten och ska vara ett komplement till de båda lagarna.

Färdtjänst

Inledning

Färdtjänst ingår i den särskilda kollektivtrafiken och är ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Skillnaden mellan den allmänna och den särskilda kollektivtrafiken är att det behövs ett tillstånd för att få resa med särskild kollektivtrafik. I färdtjänsten reser man, precis som i den vanliga kollektivtrafiken, tillsammans med andra.

Färdtjänsten är till för den som har en varaktig funktionsnedsättning, dvs. den som har väsentliga svårigheter att resa med den allmänna kollektivtrafiken.

Område och hållplatser för resan

Färdtjänstillstånd ger rätt till färdtjänst inom Ydre kommun och över kommungräns i Östergötland, så kallad kommunöverskridande färdtjänst (tidigare kallad länsfärdtjänst) och för resor i annan kommun i Östergötland.

Färdtjänstillstånd berättigar också till resor till och från platser utanför länet dit Östgötatrafik har regional kollektivtrafik. Vid resa över länsgränsen går det endast att resa till fastställda hållplatser, exempelvis till Tranås station. Den fortsatta resan måste den enskilde själv beställa och betala.

Ansökan

Ny ansökan

Skriftlig ansökan och läkarutlåtande skickas till färdtjänsthandläggare i Ydre kommun. Blankett för ansökan och läkarutlåtande samt information om färdtjänsten finns på Ydre kommuns hemsida.

Förnya tillstånd

Det är den enskildes ansvar att själv bevaka när tidsbegränsat tillstånd upphör att gälla, och om behov fortfarande finns, ta initiativ till ny ansökan. Ny ansökan kan initieras via telefon, post eller e-post. Antingen kan ärendet handläggas direkt eller så sker en omprövning. Vid omprövning begär handläggaren in en ny skriftlig ansökan samt ett nytt läkarutlåtande.

Handläggning

Handläggning påbörjas när både ansökan och läkarutlåtande kommit in till kommunen.

Handläggningstiden kan vara upp till 3 veckor från det datum då både ansökan och utlåtande kommit kommunen tillhanda. I samband med semestertider och storhelger kan handläggningstiden vara något längre.

Handläggaren kan också inhämta information via hembesök hos sökanden.

Färdtjänsttillstånd

Tillstånd

Färdtjänsttillstånd kan endast beviljas den som är folkbokförd i Ydre kommun.

Tillstånd för färdtjänst beviljas efter individuell prövning av den kommun där den sökande är folkbokförd eller om kommunens uppgifter, enligt färdtjänstlagen, överlåts till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av kollektivtrafikmyndigheten eller annan som kollektivtrafikmyndigheten beslutar.

Tillstånd för färdtjänst får den som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller den som har väsentliga svårigheter att resa med allmän kollektivtrafik. Funktionsnedsättningen är avgörande vid prövningen och funktionsnedsättningens varaktighet ska vara minst 3 månader.

För den som blir beviljad färdtjänst utfärdas tillstånd/beslut i en av följande två nivåer:

- Nivå B: Personbil
- Nivå C: Specialfordon/Anpassat fordon, resenären sitter kvar i rullstol under hela resan

Färdtjänsttillstånd gäller inte för resor som av någon annan anledning bekostas av det allmänna, dvs. resor som regleras enligt annan lag eller förordning. Här avses:

- Skolskjuts, i hemkommun enligt 10 kap §32, skollagen (2010:800)
- Sjukresor enligt lagen (1991:419) om resekostnadsersättning vid sjukresor - sjukreselagen
- Resor för personer i arbetslivsinriktad rehabilitering enligt förordning (1991:1321) om rehabiliteringsersättning

Arbetsresor

Avser resor för den som är beviljad färdtjänst och regelbundet reser till ett förvärvsarbete.

Arbetsresor beviljas efter individuell prövning. Arbetsintyg från arbetsgivare ska skickas in till kommunen. Max 2 enkelresor/dag kan beviljas, från folkbokföringsadress till angiven adress för arbetsplats (en fast målpunkt).

Arbetsresor gäller inte för resor till och från praktikplats eller ideellt arbete.

Arbetsresor avser inte resor i tjänsten, då resor i tjänsten ska bekostas av arbetsgivaren.

Giltighetstid

Ett färdtjänsttillstånd är generellt tidsbegränsat. Beslut/tillstånd utfärdas vanligtvis på 2-3 år, men kan utfärdas på upp till 5 år.

Endast i undantagsfall, då synnerliga skäl föreligger, kan ett tillsvidare-beslut fattas. Ett tillsvidare-beslut får enbart fattas efter det att handläggaren har samrått med socialchef i ärendet. Funktionsnedsättningen ska vara avgörande.

Ett tillsvidarebeslut kan omprövas vid förändrade levnadsförhållanden eller vid förändrad lagstiftning.

Utökat tillstånd

Vid synnerligen särskilda behov kan utökat färdtjänsttillstånd beviljas. Utökat tillstånd/Särskilt servicebehov ska kunna styrkas av läkarutlåtande. Undantaget är liggande transport i livets slutskede.

Utökad tillstånd kan beviljas enligt följande servicekrav:

- Framsäte
- Ensamåkning
- Fällbart ryggstöd
- Byte mellan fordon
- Extra utrymme
- Ledsagare
- Extra hjälp
- Lämnas till mottagare
- Liggande transport
- Hjälpmedel

Se beskrivning nedan:

Framsäte

Resenären har behov av att sitta i framsätet i fordonet. I specialfordon klass 1 kategoriseras alla säten som framsäte.

Ensamåkning

Resenären har behov av att åka ensam i fordonet, utan andra medresenärer.

Fällbart ryggstöd

Fordonet är utrustat med vissa säten som har ett ryggstöd som är fällbart bakåt.

Byte mellan fordon

Resorna kan vara linjelagda och kan innebära att resenären får göra ett eller flera fordonsbyten.

Extra utrymme

Extra utrymme innebär att resenären har behov av att ha mer utrymme än enbart en sittplats.

Ledsagare

En ledsagare är en person som följer med om den färdtjänstberättigade behöver någon hjälp under resan. Ledsagaren måste medfölja under hela resan och förarens uppdrag avslutas vid port i markplan. Ledsagaren får själv inte ha tillstånd för färdtjänst. Ledsagaren får inte ta med eget förflyttningshjälpmedel.

Behov av ledsagare vid en sjukresa bedöms av vården.

Ledsagaren reser avgiftsfritt.

Ledsagare till barn

Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraansvaret. För färdtjänstresenär upp till 6 år ges tillstånd till obligatorisk ledsagare utan någon föregående ansökan. Tillståndshavare under 6 år får av säkerhetsskäl inte resa med färdtjänst utan ledsagare eller annan vuxen. Ledsagaren bör inte ha en ålder understigande 16 år.

Obligatorisk ledsagare

Obligatorisk ledsagare innebär att resenären alltid måste resa med ledsagare. Det innebär att resan inte kan bokas eller genomföras utan ledsagare. Föraren kommer att neka körningen om den obligatoriska ledsagaren inte finns med.

Extra hjälp

Extra hjälp innebär att föraren assisterar resenären och hjälper till med bagage och hjälpmedel in dit resenären ska såsom till lägenhetsdörr, till port för dagverksamhet och liknande. Det kan även vara in till kommersiella verksamheter, dock ej in i gallerior eller liknande, ej heller in i bostad. Extra hjälp kan inte användas till och från avdelningar på sjukhus eller vårdboenden. I de fall resenären har med sig ledsagare eller medresenär avslutas alltid assistans vid port i markplan.

Lämnas till mottagare

Att lämnas till mottagare innebär att föraren har ansvaret att tillse att behörig mottagare tar över ansvaret innan föraren kan lämna platsen. För att resenär ska kunna ha denna legitimering förutses att behörig mottagare då passar tiden och är beredd att möta upp fordonet vid adress för avlämning. Det mottagande ansvaret att möta upp är likvärdigt med förarens ansvar.

Liggande transport

För att kunna genomföra liggande transport krävs särskild legitimering (undantaget är liggande transport i livets slutskede). Resa med liggande transport behöver bokas minst 24 timmar före önskad avresetid.

Liggande transporter gällande sjukresor regleras inte i detta regelverk.

Hjälpmedel

Definition av hjälpmedel i detta dokument är ett förflyttningshjälpmedel som behövs för att klara av bilresan.

Typ av förflyttningshjälpmedel som är tillåtna:

- rullstol
- rollator
- elrullstol
- gåbock
- krycka/käpp (legitimeras ej)
- ledarhund eller servicehund

Det ska framgå av legitimeringen vilken typ av hjälpmedel som avses. Hjälpmedel som inte är av typen förflyttningshjälpmedel får ej medföras.

Elmoped/Scooter får inte medföras vid färdtjänstresa. Elmoped/Scooter betraktas som ett fordon och inte som ett hjälpmedel.

Elrullstol

En elrullstol är en eldriven rullstol vars totala vikt inklusive resenär inte får överstiga 250 kg.

Ledarhund och servicehund

Ledarhund eller servicehund får alltid medfölja och ska placeras i fordonets lastutrymme. Det innebär att resenär som har behov av att resa i "klass 1 fordon/specialfordon", måste ha införskaffat särskild fästordning så kallad "bältessele" med tillbehör samt medföljande stolskydd för hunden (och har med det vid tillfället för resan).

Extra förflyttningshjälpmedel

Vid synnerligen särskilda behov kan, i undantagsfall, ytterligare förflyttningshjälpmedel beviljas för enskild resa. Det ska i sådana fall framgå av legitimeringen.

Omvägstid

Omvägstid är den extra tid som en resa tar jämfört med tiden för kortast resväg. Omvägstid används för att kunna samplanera resor. Maximal omvägstid beräknas i förhållande till direktresans längd. För resor upp till 25 km kan omvägstiden uppgå till 30 minuter och för längre resor över 25 kilometer upp till 45 minuter.

Avgränsningar

Bristande tillgång på kollektivtrafik eller långt till busshållplats berättigar inte till färdtjänst.

Färdtjänst beviljas inte heller vid svårigheter att ta sig till ett specifikt resmål.

Rätten till färdtjänst är åldersoberoende. Hög ålder i sig ger således inte rätt till färdtjänst.

Färdtjänst beviljas inte som ersättning för tidigare bilkörning.

Det är svårigheter i samband med resandet som är grund för färdtjänst, svårigheter vid resmålet beaktas inte enligt färdtjänstlagen.

Färdtjänst för barn

Allmänt

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Det är funktionsnedsättningen som avgör ett barns rätt till färdtjänst.

För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna medverka och vara överens om att ansöka om färdtjänst för barn.

Vid resa med små barn är det viktigt att vid bokning av resa uppge om det behövs "bilbarnstol" eller "bälteskudde" samt "barnets vikt" (har betydelse för vilken typ av bilbarnstol som ska användas).

Barn och ledsagare

Barn upp till och med 6 år ska ges tillstånd med ledsagare. Det är viktigt att beakta, att from det 7:e levnadsåret ska en ny utredning genomföras vad gäller barnets behov av ledsagare. Den nya bedömningen ska då göras utifrån barnets funktionsnedsättning.

Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraansvaret. Tillståndshavare under 6 år får av säkerhetsskäl inte resa utan ledsagare i färdtjänsten.

Barn som har beviljats ledsagare betalar egenavgift enligt Östgötatrafikens biljettpris för ungdom.

Medresenär

Färdtjänstresenär har möjlighet att ta med en medresenär samt egna barn eller syskon (upp till och med 12 år). Max tre medföljande barn eller syskon inklusive eventuell medresenär/ledsagare får följa med. Medresenär eller barn måste då följa med under hela resan (förarens uppdrag avslutas vid port i markplan). Medresenär får inte ta med eget förflyttningshjälpmedel.

När medresenär eller barn ska följa med är det viktigt att uppge det vid beställning av resa.

Medresenär och egna barn betalar samma egenavgift som färdtjänstresenär.

Ledsagare

Den som inte klarar att genomföra färdtjänstresan på egen hand har möjlighet att ansöka om ledsagare. Ledsagaren hjälper då till under själva bilresan. Ledsagaren måste följa med under hela resan. En ledsagare får inte ha eget färdtjänsttillstånd eller ta med eget förflyttningshjälpmedel.

Den som beviljats ledsagare till färdtjänsten ansvarar själv för att ordna ledsagare till resan.

Ledsagaren betalar inte någon egenavgift. När ledsagare ska följa med är det viktigt att uppge det vid beställning av resa.

Ledsagare för barn: Se "Färdtjänst för barn".

Hjälpmedel

Färdtjänstresenär får ta med ett förflyttningshjälpmedel under resan. Då avses det hjälpmedel som behövs för att genomföra själva bilresan. Annat behov av hjälpmedel på resmålet beaktas inte.

Behov av att ta med hjälpmedel som ska användas på resmålet berättigar inte till tillstånd för dyrare färd sätt.

Bagage

I färdtjänsten får man ta med bagage motsvarande max två kollin till en total vikt av högst 20 kg/resenär.

Husdjur

Husdjur får medfölja i mån av plats och ska transporteras i bur (som tillhandahålls av resenären) och färdas i fordonets lastutrymme. Resenären ansvarar för husdjuret under resan.

Service vid resa

I samband med färdtjänstresa ska följande service erbjudas/tillhandahållas:

- Hjälptjänst i och ur fordonet (inkl vid behov utfällning av ramp)
- Hjälptjänst med att ta på och av säkerhetsbälte
- I och urlastning av bagage och förflyttningshjälpmedel mm
- Vara behjälplig från port i markplan till fordonet samt från fordonet till port i markplan

Egenavgifter

Färdtjänstresenär betalar egenavgift direkt till föraren, kontant, med betalkort eller med Östgötatrafikens periodkort (30 dagarsbiljett eller 365 dagarsbiljett). Vid returresa betalas en ny egenavgift.

Östgötatrafikens periodkort ska laddas på färdtjänstkortet för att kunna användas vid kommunöverskridande färdtjänstresa. För att kunna använda Östgötatrafikens periodkort vid färdtjänstresa inom Ydre kommun behöver resenären dessutom visa upp aktuellt kvitto.

Den som har färdtjänsttillstånd omfattas, vid köp av Östgötatrafikens periodkort, av seniorrabatt, oavsett ålder.

Egenavgiften för färdtjänstresa fastställs av Kommunfullmäktige Ydre kommun.

Kommunen kan på individnivå bedöma och besluta att resenär får möjlighet att betala egenavgift för färdtjänst via faktura.

Den som har färdtjänsttillstånd och åker sjukresa inom Östergötland betalar egenavgift enligt Östgötatrafikens färdtjänsttaxa. Den som bor i Ydre, är legitimerad för färdtjänst och som åker sjukresa till Höglandssjukhuset i Eksjö, betalar ordinarie egenavgift för sjukresa.

Trafikdygn och tidtabell

Tidtabell

Resa med färdtjänst samordnas i första hand i gemensam tidtabell.

Trafikdygn

Färdtjänstresa kan genomföras kl. 06-01 alla dagar i veckan.

Antal resor

I Ydre kommun är antal färdtjänstresor generellt sett inte begränsat.

Det finns dock möjlighet att enligt lag om färdtjänst (1997:736) begränsa antal resor i viss omfattning, med undantag av de resor som för tillståndshavaren anses vara "väsentliga resor". Med väsentliga resor avses exempelvis resor till arbete, utbildning, dagverksamhet och barnomsorg.

Beställning av resa

Resa inom Ydre kommun bokas via avtalad entreprenör. Resa ska beställas senast två timmar före avresa.

Resa utanför Ydre men inom Östergötland samt resor till stationen i Tranås eller till stationen eller Höglandssjukhuset i Eksjö bokas via Östgötatrafikens beställningscentral.

Då resenären har en tid att passa, ska resan bokas genom att resenären vid bokningstillfället anger senast ankomsttid. En färdtjänstresa kan antingen bokas med en tid när man senast ska vara framme eller med en tid för hämtning. Båda bokningstyper går inte att kombinera.

I de fall bokad resa inte kan utnyttjas ska avbeställning ske snarast möjligt.

Fordon

Färdtjänstresor utförs med ett för ändamålet anpassat fordon eller med ordinarie fordon i kollektivtrafiken i kombination med anpassat fordon.

Accepteras inte anvisat fordon får resan genomföras och bekostas som en privat resa helt utanför kommunens ansvar. Med anvisat fordon avses ett för färdtjänst kontrakterat fordon.

Uppehåll under resa

Uppehåll under resan medges inte. Kortare besök på apotek eller vid gravplats är undantaget. Ett kortare stopp innebär maximalt 20 minuter.

Ordningsregler färdtjänst

För att kunna erbjuda färdtjänst av hög kvalitet, är det av stor vikt att alla resenärer följer nedanstående ordningsregler:

Tidspassning

Trafiken är komplex att planera, en mängd olika faktorer påverkar i verkligheten det planerade tidsschemat. För att kunna hålla en hög punktlighet till alla resenärer, är det viktigt att alla resenärer är beredda att åka när fordonen anländer. Resenär ska vara beredd att påbörja resan +/- 10 minuter från den planerade hämtningstiden.

Avbokning

Om resenär får förhinder att genomföra en bokad resa, är resenären skyldig att avboka sin resa i så god tid som möjligt, dock senast en timme före planerad hämtningstid. Skyldighet att avboka i god tid gäller även för återkommande resor. Vid "bomkörning" (ej avbokad/ej genomförd bokad färdtjänstresa) fakturerar Ydre kommun den enskilde enligt faktisk kostnad för framkörning och km-ersättning avseende aktuellt färdtjänstfordon.

Biljettpengar

Resenär som betalar egenavgift kontant ombeds att, om möjligt, betala med jämna pengar, då förarna har begränsat med växel pengar.

Säkerhet och trivsel

Alla funktionsnedsättningar syns inte utanpå, det är viktigt att färdtjänstresenär visar andra resenärer hänsyn. Vissa resenärer är allergiska, undvik därför stark parfym och att röka i anslutning till resan. Föraren är ansvarig för säkerheten i fordonet. Föraren kan avvisa en resenär om säkerheten inte kan garanteras. Resenär är skyldig att följa förarens anvisningar, till exempel att använda säkerhetsbälte. Resa får inte genomföras då resan inte kan utföras på ett säkert sätt. Alla resenärers trivsel och trygghet likväl som förarnas arbetsmiljö är av högsta vikt.

Ombord på fordonen är det därför inte tillåtet att:

- Dricka alkohol eller använda droger
- Röka
- Förtära mat och/eller dryck (dryck med lock undantaget)

- Ta med föremål som kan upplevas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren
- Smutsa ner eller skräpa ner
- Uppträda på sätt som kan uppfattas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren
- På något annat sätt störa ordningen ombord

En tillståndshavare kan nekas resa om tillståndshavaren uppvisat ett beteende som är trafikfarligt eller äventyrar övriga resenärers säkerhet.

Omprövning/Återkallelse

Tillståndsgivare får enligt Färdtjänstlagen (§12) återkalla ett färdtjänsttillstånd, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

Tillstånd för färdtjänst kan återkallas då tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av det regelverk, de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Regelverk, föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Vid överkonsumtion av antal färdtjänstresor kan antalet resor komma att begränsas.

Utflyttad till annan kommun

Då tillståndshavare flyttar från Ydre kommun avslutas färdtjänsttillståndet vid datum för utflytt från kommunen.

Beslut och överklagande

Beslut

Ett skriftligt beslut tillsammans med besvärshänvisning skickas ut till den enskilde.

I ett beslut som beviljar färdtjänst ska det framgå vilken nivå på färdtjänst som gäller, vilken giltighetstid som avses samt om det är beviljat utökat tillstånd för exempelvis ledsagare, framsäte etc.

Vid beviljat tillstånd skickas färdtjänstlegitimation ut separat (direkt från leverantör) inom 10 arbetsdagar. Handläggaren beställer legitimation via Östgötatrafiken.

Att överklaga

Den som inte är nöjd med ett beslut från kommunen har möjlighet att överklaga beslutet hos Förvaltningsrätten. Överklagan måste göras inom tre veckor från den dag då den enskilde fick information om beslutet. Överklagan ska skickas till Ydre kommun.

I utskickat beslut finns information om hur man överklagar.

Beslutande organ

Kommunstyrelsen ansvarar för trafikavtal och ekonomi.

Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola ansvarar för beslut och myndighetsutövning.

Förarens ansvar

Ansvar

Föraren ansvarar för att alla säkerhetsföreskrifter följs och att resenären, rullstolar, hjälpmedel, bagage och dyl. är säkrat i fordonet på ett betryggande sätt. Elrullstol ska köras ombord av färdtjänstresenär eller särskilt utbildad ledsagare/medresenär. Föraren ansvarar för fastsättning av elrullstolen i fordonet.

Sekretess

Färdtjänstentreprenör och dess personal ska iaktta full sekretess i alla frågor som rör resenärens personliga förhållanden.

Enligt Färdtjänstlagen (§14) får en tillståndsgivare, trots sekretess, lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller till en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i lagen.

Upplysningar

Vid behov av ytterligare information om färdtjänst, kontakta färdtjänsthandläggare i Ydre kommun, 0381-66 12 00.

Kommunöverskridande färdtjänst i Östergötland

Den som bor i Ydre kommun och har beviljats tillstånd för färdtjänst är också berättigad att nyttja färdtjänst över kommungräns i Östergötland, så kallad kommunöverskridande färdtjänst (tidigare kallad länsfärdtjänst) och resa inom annan kommun i Östergötland.

Färdtjänstillståndet berättigar också till resor till och från platser utanför länet dit Östgötatrafiken har regional kollektivtrafik. Vid resa över länsgränsen går det endast att resa till fastställda hållplatser, exempelvis till Tranås station. Den fortsatta resan därifrån måste den enskilde själv beställa och betala.

Riksfärdtjänst

Inledning

Riksfärdtjänst avser resor från en kommun till en annan kommun utanför Östergötlands län (utanför Östgötatrafikens trafikeringsområde), inom Sverige.

Kraven för att beviljas resa med riksfärdtjänst är i lagen högre ställda än för vanlig färdtjänst. Det innebär att den som beviljats färdtjänst inte per automatik kommer att beviljas resa med riksfärdtjänst.

Enbart hög ålder, mindre funktionsnedsättning, rädsla, oro eller allmänna svårigheter att resa med ordinarie kollektivtrafik är inte tillräckligt skäl för att beviljas resa med riksfärdtjänst.

Tillstånd

Tillstånd för resa med riksfärdtjänst kan endast beviljas den som är folkbokförd i Ydre kommun och som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder, minst 3 månader, måste resa på ett särskilt kostsamt sätt. Kommunen lämnar ersättning för merkostnader, skillnaden mellan faktiskt resekostnad och egenavgift.

Funktionsnedsättningen är avgörande vid bedömning av rätt till resa med riksfärdtjänst och för vilket färd sätt som beviljas. Tillstånd meddelas endast då det för resenären är omöjligt att genomföra resan på egen hand. Ett tillstånd för riksfärdtjänst gäller för enstaka resor, tur och retur.

Kommunen har enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735) däremot inte någon skyldighet att anordna transporten.

Ansökan och prövning

För resa med riksfärdtjänst sker ny ansökan och prövning inför varje enskild resa. Skriftlig ansökan ska skickas in i god tid, senast tre veckor före avresa. Inför resa i samband med jul- och nyårshelg samt under semesterperiod på sommaren gäller andra ansökningstider. Aktuell information finns på kommunens hemsida eller hos färdtjänsthandläggaren.

Det är den som ansöker om en förmån, den enskilde, som måste kunna visa att förutsättningar för resa med riksfärdtjänst finns, exempelvis via läkarutlåtande.

Syfte

Vid varje ansökan prövas alltid ändamålet för resan. Riksfärdtjänst ska vara en resa till rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.

Resa med riksfärdtjänst beviljas inte för resor i samband med studier, arbete eller resor till vård och behandling.

Exempel: Då huvudsyftet med resan är sjukvård – berättigar det inte till riksfärdtjänst. Om huvudsyftet med resan däremot är omvårdnad – berättigar det till riksfärdtjänst.

Resa med riksfärdtjänst beviljas inte då resan av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Resan

Resan ska, i förhållande till resenärens funktionsnedsättning, genomföras på billigaste sätt för kommunen.

I första hand ska resan genomföras med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.

I andra hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi.

I tredje hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med taxi tillsammans med ledsagare.

I sista hand beviljas resa med taxi hela vägen, med eller utan ledsagare.

Taxi/personbil eller taxi/specialfordon beviljas endast då det för resenären, utifrån funktionsnedsättningen, är helt omöjligt att genomföra resan på annat sätt, även om ledsagare följer med.

Resa med taxi eller specialfordon beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller då allmänna kommunikationer inte går önskad tid.

Avbokning av resa

Vid eventuellt förhinder ska avbokning av resa ske senast tre timmar före planerad avresetid, via Östgötatrafikens beställningscentral. Vid för sent avbokad resa, gällande riksfärdtjänst, har Ydre kommun rätt att fakturera resekostnad, enligt faktura från utförare av resa, till kunden/resenären .

Medresenär

För riksfärdtjänst med allmänna kommunikationer hänvisas eventuell medresenär till att själv boka och betala sin resa/biljett.

En medresenär, kan i mån av plats, följa med vid resa som beviljats med riksfärdtjänst i personbil/specialfordon. Medresenären betalar då samma egenavgift som den som har beviljats riksfärdtjänst.

Ledsagare

Det är tillståndshavarens/resenärens ansvar att själv skaffa ledsagare till resan. Om resenären uppger att det inte är möjligt att skaffa ledsagare, är detta inte skäl för annat och dyrare färd sätt, exempelvis personbil/specialfordon.

Då ledsagare beviljats betalar kommunen ledsagarens resekostnad. Kommunen betalar inte lön, arvode, boende eller annan ersättning till ledsagaren.

Barn

Om sökanden är under 18 år ska prövning göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Resor med mindre barn faller inom ramen för föräldraansvaret.

Hjälpmedel

Resenären har rätt att ta med sig ett hjälpmedel vid resa med riksfärdtjänst. Då avses det hjälpmedel som resenären behöver för att kunna genomföra själva resan. Andra hjälpmedel som eventuellt behövs vid resmålet beaktas inte.

Rullstol eller annat hjälpmedel som inte är nödvändigt för resans genomförande, utan enbart behövs på resmålet, berättigar inte till specialfordon.

Bagage

Vid resa med riksfärdtjänst får man ta med bagage motsvarande max två kollin till en total vikt av högst 20 kg/resenär.

Egenavgift

Vid resa med riksfärdtjänst ska tillståndshavaren betala en egenavgift som motsvarar normala resekostnader med allmänna färdmedel. Egenavgiften regleras enligt "Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst".