

Biblioteksplan

Ydre kommun

2015-2018

Skolbiblioteksplan med handlingsplan

Biblioteksplan, Ydre kommunbibliotek 2015-2018

Bakgrund:

Bibliotekslagen (SFS 2913:801, bifogas) 17 § säger att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Syftet med biblioteksplanen:

- genom ett politiskt förankrat dokument visa på vikten av bibliotekens verksamhet utifrån kommuninvånarnas behov
- ge en överblick över bibliotekens verksamhet och ansvarsfördelning i kommunen
- vara till hjälp i det dagliga biblioteksarbetet och underlätta vid utvärdering och uppföljning av verksamheten

Måldokument för biblioteksverksamheten:

- Bibliotekslagen (bifogas)
- Skollagen: § 36 Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till ett skolbibliotek
- Unescos folkbiblioteksmanifest (antogs 1949, senaste versionen är från 1994): Folkbibliotekets huvuduppgifter är att verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur genom att bl a skapa och stärka läsvanor hos barn redan från tidig ålder samt stödja såväl självstudier som formell utbildning på alla nivåer
- Unescos skolbiblioteksmanifest (antogs 1999). Här kan man läsa om skolbibliotekets viktiga roll för utbildning och kultur, för att främja läs- och skrivkunnigheten och för förmågan att söka information

Biblioteken i Ydre:

Folkbibliotek: Huvudbibliotek i Österbymo:
(kommunbibliotek)

öppet 34 timmar/vecka okt-mars, 32 timmar/vecka april-sept
Ändamålsenliga, tillgängliga och trivsamma lokaler
Personal: 1.0 bibliotekschef, 0.50 biblioteksassistent, 0,25 biblioteksassistent som också arbetar i Hestra
Två publika datorer med bl a databaser för släktforskning samt en katalogdator. Trådlöst bredband.
Bärbar dator samt dataprojektor till uthyrning.
"Träffpunkten" är fritt öppen för alla som vill ställa ut. Här kan man även ha barn- och vuxenprogram.
I biblioteket finns "Sockenbiblioteksrummet" som kan hyras ut till t ex studieförbund men som annars är fritt tillgängligt om man önskar en "tyst" miljö för t ex studier.
I Hultgrensmuseet finns en permanent utställning med en större samling av fotografen August Christian Hultgrens foton.
I ett särskilt Ydrerum finns böcker mm med anknytning till Ydre.

Filialbibliotek invid Hestraskolan, integrerat med skolan.
Öppet: 2 timmar/vecka men fritt tillgängligt för skola och barnomsorg hela dagen. Mycket trånga och svårarbetade lokaler. Ej ändamålsenliga.

Skolbibliotek: Ydreskolan: Hjelm (högstadiet): egen bibliotekslokal som är tillgänglig hela dagen. Eleverna kan själva låna. Biblioteket är obemannat större delen av dagen.

Grabe(lågstadiet): biblioteket är inrymt i samlingsrummet
Bule: (mellanstadiet): biblioteket är inrymt i samlingsrummet
Hestra: biblioteket finns i intilliggande hus och är integrerat med folkbiblioteket. Tillgängligt för skola och barnomsorg hela dagen. Lokalerna är trånga och inte ändamålsenliga.

Medan folkbiblioteket(kommunbiblioteket) är öppet för alla så är skolbibliotekens målgrupp i första hand elever och personal.

Kommunbibliotekets verksamhet. Prioriterade grupper.

Biblioteket är en mötesplats där alla ska känna sig välkomna och kunna få den hjälp och information man önskar. Lokaler, information, teknisk utrustning samt medier är i möjligaste mån tillgängliga för alla människor. Besökare ska mötas av vänlig, hjälpsam personal som är lyhörd för önskemål samt kompetent och serviceinriktad.

I bibliotekets verksamhet ska särskild uppmärksamhet ägnas åt barn- och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska. (bibliotekslagen §§ 4,5,8) .

Biblioteket samarbetar med andra kommunala förvaltningar som skola, barnomsorg och äldreomsorg, med institutioner och myndigheter samt med studieförbund och föreningar. Att låna på biblioteket är gratis oavsett publiceringsform. Förseningsavgifter samt kostnader för t ex kopiering får tas ut (bibliotekslagen 9 §)

Medier:

(böcker, storstilböcker, läsa-lätt-böcker, tidningar, tidskrifter, ljudböcker, talböcker, filmer, språkkurser, CD-romskivor, e-böcker)

Medier är "bibliotekets hjärta". Medieutbudet ska vara brett och utgå från besökarnas önskemål och behov samt med hänsyn tagen till prioriterade grupper. Mediebeståndet gallras regelbundet så att inaktuella och slitna medier tas bort liksom medier som det inte finns efterfrågan på.

Ydre kommunbibliotek ingår i tillsammans med övriga östgötakommuner och Tranås i "**Göta-biblioteken**" och lånekortet gäller på alla bibliotek. Detta innebär att ett stort mediebestånd görs tillgängligt för låntagarna samt att man kan låna och lämna tillbaka medier på vilket som helst av Götabiblioteken.

Medier som inte finns på det egna biblioteket lånas när så är möjligt in från i första hand något av Göta-biblioteken eller om boken inte finns i Götabibliotekens bestånd från andra bibliotek.

Barn- och ungdomar:

Barn- och ungdomar är en prioriterad grupp. Bibliotek, skola, barnomsorg och BVC ska tillsammans med föräldrar/vårdnadstagare arbeta läsfrämjande för att skapa och stärka goda läsvanor hos barn. Mötet med språket och läsningen ska ske tidigt och vara fyllt av glädje som väcker nyfikenhet och lust. Biblioteket är en välkomnande och stimulerande miljö för barn.

Skolbiblioteksplan Ydreskolan (reviderad 2014-12--01)

Verksamhetsmål

Skolbiblioteket har en viktig funktion i två av skolans uppdrag:

- att hjälpa eleven att utveckla sin läs- och skrivförmåga.
- att hjälpa eleven att förbättra sin förmåga att hantera information.

Skolbiblioteket ska vara ett stöd för lärarna i deras verksamhet och bidra till skolans pedagogiska verksamhet. Biblioteket har en lärande roll och ska vara en integrerad del i undervisningen.

Bibliotekspersonalen ska tillsammans med lärarna ge eleverna uppmuntran och stimulans så att de kan förverkliga sina kunskapsmål, bedriva läsfrämjande verksamhet med mål att uppmuntra elevernas läsiver och stödja dem i deras läs-, skriv- och språkutveckling. Alla elever ska ges möjlighet att ta del av bibliotekets resurser utifrån vars och ens egna förutsättningar.

Skolbiblioteket ska utifrån de egna förutsättningarna erbjuda verksamhet av så hög kvalitet som möjligt.

Skolbiblioteket ska ges resurser att utföra sitt uppdrag och personalen bör erbjudas regel-bunden fortbildning.

Skolbiblioteket ska vara en språkstimulerande plats där man läser, skriver, talar och lyssnar på varandra. Där ska skapas en kreativ, utvecklande miljö. Biblioteket ska inte bara vara ett rum för bokförvaring och bokutlåning.

Varje elev ska ges möjlighet att utifrån sin förmåga få känna tillfredsställelse i att göra framsteg och övervinna svårigheter t ex med hjälp av olika läs- och skrivprojekt.

Delmål som eleverna bör ha uppnått senast i år 9:

Eleven bör

- förstå och ha kunskap om hur böckerna är placerade i vårt bibliotek.
- kunna formulera frågor utifrån vad man vill veta.
- förstå hur referensverk och uppslagsböcker fungerar.
- förstå värdet med att skriva ner sina källor
- kunna arbeta målmedvetet i biblioteket och ta ansvar för sina studier

Handlingsplan

Läsning är grunden för all kunskapsinhämtning. Förutom att språket utvecklas stimuleras även fantasin och empatin. Vid återkommande boksamtal i biblioteket eller klassrummet, allt efter ålder och mognad skapas läslust och läsvana. Åk 1 – 5 har egna lärarbibliotekarier som stimulerar och lockar eleverna till läsning.

Samtliga elever 1 – 9 får delta i bokinköpen och själva läsa kortare recensioner av Bokjury-böckerna varje höst. Även i övrigt får eleverna lämna önskemål om bokinköp. Eleverna ges också möjlighet att påverka miljön i biblioteket.

Bibliotekarierna köper in klassuppsättningar, gruppuppsättningar och enstaka exemplar av böcker. Samarbete med speciallärare äger också rum vid inköp av lättlästa böcker och talböcker. Eleverna ska ges möjlighet att rekommendera böcker till sina klasskamrater genom att de muntligt redovisar böcker.

Våra elever ska vara en läsande generation. Lärarna har ett ansvar att ge eleverna tid och möjlighet att nå dit.

Biblioteksrådet som består av de verksamma lärarbibliotekarierna 1 – 9 samlas minst 1 gång /termin för att utvärdera verksamheten och planera inför kommande termin/läsår.

Tidigare plan daterad 2012-03-01

Reviderad 2014-12-01

Dan Käck

Ansvarig för skolbiblioteksverksamheten