

Riktlinjer för fritidshem

Antagen av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum/paragraf	2024-06-17 § 51
Giltighetstid	Tills annat beslut fattas
Uppföljningsdatum	Varje år under augusti månad
Beteckning	KS 2023/349
Kategori	Riktlinjer
Ansvarig handläggare	Rektor för fritidshem
Uppföljningsansvarig	Skolchef

Innehållsförteckning

Riktlinjer och regler för plats i fritidshem	2
Placering i fritidshem	2
Ansökan om plats	2
Placering och köhantering	2
Besked om plats	2
Byte av plats	2
Platsinnehavare	3
Delad faktura	3
Närvarotid	4
Förändring av närvarotid	4
Lovomsorg	4
Vilande plats	4
Uppsägning av plats	5
Outnyttjad plats	5
Vårdnadshavares sjukskrivning	5
Stängningsdagar	5
Vårdnadshavares semester	5
Introduktion	5

Riktlinjer och regler för plats i fritidshem

Placering i fritidshem

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola erbjuds utbildning i fritidshem. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Platsen erbjuds i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas arbete eller studier. Även elev som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt erbjuds plats.

Elever ska också erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. För att avgöra om ett barn är i behov av särskilt stöd ska en utredning göras. Beslut fattas av rektor.

Ansökan om plats

Det är vårdnadshavarna som ska visa på behovet av plats. Vårdnadshavarna måste lämna in uppgifter om arbete eller studier. Ansökan ska göras senast två månader innan önskat datum för placering. Ansökan är komplett först när sysselsättningsintyg eller motsvarande har lämnats in. Intyg kan vara till exempel: kopia av anställningsbevis, arbetsgivarintyg eller studieintyg. Intyget lämnas tidigast sex månader före önskat placeringsdatum för att det ska vara så aktuellt som möjligt. Ansökan kan inte behandlas före intyg har lämnats in.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. Ansökan ska skrivas under av båda vårdnadshavare. De elever som börjar i förskoleklass och har haft plats i förskola erbjuds automatiskt plats i fritidshem. På kommunens hemsida finns information om hur man ansöker om plats i fritidshem, hur man anmäler schema för arbets- och studietider och hur man anmäler inkomstuppgift.

Placering

Vårdnadshavare som har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter erbjuds ingen plats före skulden är betald. Detta gäller inte elev som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (skollagen 14 kap. 15§) eller elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (skollagen 14 kap. 6§)

Besked om plats

Erbjudande om plats ska meddelas vårdnadshavare så snart som möjligt, dock senast en och en halv månad innan placering ska börja. Om vårdnadshavare inte svarar på erbjudandet skickas påminnelse. Svarar de inte då förlorar de platsen och barnet tas bort ur kön.

När plats beviljats får vårdnadshavaren ett avtal om plats.

Byte av plats

Överflyttningar mellan två fritidshem i Ydre kommun sker inför varje terminsstart i mån av plats. Rektor avgör om det finns skäl att byta fritidshem. Ansökan om överflyttning ska ske senast två månader i förväg. Vid överflyttningar mellan olika fritidshem gäller ködatum som vid vanlig ansökan.

Platsinnehavare

Platsinnehavare är normalt den som är vårdnadshavare för eleven. Om vårdnadshavarna har delat boende, och båda är i behov av plats, är var och en platsinnehavare för sin del. Barn som bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare i olika kommuner erbjuds endast plats där eleven går i skolan. Vuxen som sammanbor med elevens vårdnadshavare har inte skyldighet att ha tillsyn över eleven. Däremot samordnas hushållets inkomster vid beräkning av avgiften. Det är platsinnehavare som ansvarar för elevens lämning och hämtning i fritidshemmet. Om någon annan än platsinnehavaren ska lämna eller hämta eleven ska detta meddelas personalen på elevens avdelning i förväg.

Delad faktura

Delad faktura innebär att separerade vårdnadshavare med gemensam vårdnad om barnet/barnen får var sin faktura om båda vårdnadshavarna nyttjar fritidshemsplatsen. Avgiften beräknas procentuellt utifrån båda hushållens sammanlagda inkomst antingen man är ensamstående eller sammanboende, med eller utan gemensamma barn. Inkomständring i det ena hushållet påverkar även det andra hushållets avgift. Om en av vårdnadshavarna säger upp sin del av platsen överläts hela platsen till den andra vårdnadshavaren. Uppsägningstiden är en månade och avgift tas ut under uppsägningstiden.

Närvarotid

Schema ska registreras i hämta/lämna i god tid före placeringen startar samt vid ändringar av schema. Vårdnadshavares framförhållning när det gäller nyregistrering eller ändring av schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns det ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt inför lov, storhelger och sommaresemester.

Vårdnadshavarnas tid för arbete eller studier samt tid för resor till och från arbets- eller studieplatsen ligger till grund för elevens närvarotid. Tid för att hämta och lämna eleven ska ingå i schemat. Vårdnadshavare får räkna in skälig tid för vila före och efter obekväm arbetstid, i samråd med rektor.

Intyg kan komma att krävas in som styrker arbets- eller studietid.

Förändring av närvarotid

Vårdnadshavare ska registrera förändring av placering, till exempel lovplats, senast två månader i förväg. Vid föräldraledighet sägs platsen upp. Vid återgång till arbete efter föräldraledighet gör ny ansökan och plats garanteras på samma fritidshem. Arbetssökande har inte rätt till fritidsplats, utan vilande plats gäller. Vårdnadshavare måste registrera förändrade arbets- eller studietid till fritidshemmet.

Lovomsorg

Lovomsorg är till för vårdnadshavare som endast har behov av omsorg i fritidshem för sitt barn under skolans lov- och studiedagar. Anmälan till lovomsorg sker två veckor inför varje lov/studiedag. Uppsägning ska ske en månad innan barnet slutar.

Vilande plats

Vilande plats är till för vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig. Är vårdnadshavare arbetssökande och får jobb enstaka dagar, får eleven komma de dagarna. Avgift tas ut för de dagarna.

Vilande plats ger vårdnadshavare möjlighet att inom ett år omgående få plats på samma fritidshem som före uppehållet. Efter ett år ska besked lämnas när och om platsen kommer att utnyttjas. I annat fall avslutas platsen automatiskt.

Uppsägning av plats

Vårdnadshavare måste säga upp platsen senast en månad innan aktuellt slutdatum. Uppsägningstiden är en månad. Avgift tas ut under uppsägningstiden även om eleven slutar tidigare. Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om eleven återkommer till fritidshemmet under höstterminen samma år.

Outnyttjad plats

Om vårdnadshavare inte meddelar längre frånvaro eller eleven slutar utan att platsen sägs upp, betraktas platsen som uppsagd efter 30 dagar. Avgift debiteras en månad.

Vårdnadshavares sjukskrivning

Då vårdnadshavare är sjukskriven får barnet använda sin plats på fritidshemmet enligt gällande schema eller annan tid i samråd med rektor. Sjukdom längre än en vecka ska styrkas med läkarintyg. Läkarintyg lämnas till rektor.

Stängningsdagar

Tre dagar per läsår är verksamheten stängd för planering och utveckling. Stängningsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

Under sommarens semestertid samordnas fritidshemmets öppettider under 3–4 veckor.

Rektor meddelar i god tid vårdnadshavarna om fritidshemmets stängningsdagar och semesterstängning. De som har behov av plats när ordinarie fritidshem är stängt erbjuds en alternativ plats. Behovet av alternativ plats måste meddelas till rektor senast fyra veckor innan stängningen.

Vårdnadshavares semester

När vårdnadshavare har huvudsemester har de inte rätt till fritidshem. Enstaka semesterdagar kan beviljas i samråd med rektor.

Introduktion

En kortare introduktion tillämpas på fritidshemmen. Introduktionen anpassas till varje enskild elev utifrån behov. Under jullov och under veckorna 28–31 då färre ordinarie personal är i tjänst och verksamheter kan vara sammanslagna är det olämpligt med introduktion.