

REGLEMENTE FÖR MYNDIGHETSNÄMNDEN BYGGNATION OCH MILJÖ I YDRE KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 2016-04-25 § 17 dnr KS 2016/00028

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

A. Nämndens uppgifter

Allmänt om nämndens uppgifter

1 § Myndighetsnämnden för byggnation och miljö fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

- byggnadsväsendet och över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen
- miljö- och hälsoskyddsområdet
- trafiklagstiftningens område
- räddningstjänstens område

Nämnden beslutar enbart i ärenden som utgör myndighetsutövning gentemot enskilda och juridiska personer.

Nämndens verksamhet

2 § Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande
- trafiknämnd eller motsvarande
- räddningsnämnd eller motsvarande

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter med stöd av följande lagar och bestämmelser med mera:

- Plan- och bygglagen.
- Antagna detaljplaner, områdesbestämmelser och översiktsplan.
- Förordningen om funktionskontroller av ventilationssystem.
- Förordningen om hissar och andra motordrivna anordningar.

- Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor – frågor gällande trafik på väg eller i terräng.
- Räddningstjänstlagen
- Miljöbalken.
- Smittskyddslagen.
- Karantänslag.
- Renhållningslagen och renhållningsförordningen.
- Lokala hälsoskyddsföreskrifter
- Livsmedelslagen och livsmedelsförordningen
- Animaliska biproduktförordningen
- Ordningslagen
- Bilskrotningsförordningen
- Lag om flyttning av fordon
- Begravningskungörelsen
- Strålskyddslagen
- Lagen om lägenhetsregister

- Övrig lagstiftning som utgör myndighetsutövning gentemot enskild inom miljö- och hälsoskyddsområdet, trafikområdet, räddningstjänstområdet samt byggnadsområdet
- Av kommunfullmäktige antagna taxors tillämpning inom nämndens ansvarsområde

Nämnden yttrar sig över förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde.

Kompletterande ansvar

3 § Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över.
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

Nämndens ekonomiska ansvar

4 § Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet.

Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi skall nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

Delegering från kommunfullmäktige

5 § Myndighetsnämnden för byggnation och miljö skall besluta i följande grupper av ärenden

- dispens från strandskydd och undantag från skyddet för landskapsbilden i samband med dispens från strandskydd, stängselgenombrott och vitesföreläggande allt efter kommunens bemyndigande från länsstyrelsen.

B. Bestämmelser för nämnden

Uppdrag och verksamhet

6 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

7 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personal

8 § Nämnden har ingen egen anställd personal. Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka personalresurser som kommunstyrelsen skall ställa till nämndens förfogande för fullgörande av dess uppgifter.

Personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

10 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden skall se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- i budget

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

11 § Nämnden, kommunstyrelsen, nämndens ordförande och kommunalråden ska i möjligaste mån från andra nämnder erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

12 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning gentemot enskild. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall där nämnden beslutar annat, kommunens chefstjänstemän närvara och delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes ansvarsområde.

Sammansättning

15 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,

4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Reservation

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Ombud

25 § Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Detta reglemente träder i kraft den 1 maj 2016 och ersätter då det reglemente som antogs av fullmäktige 2006-11-13 § 81.

//pf 2016-01-20

2016-04-04 § 24

2016-05-17 efter kommunfullmäktiges beslut

