

Plan för

Studie- och yrkesvägledning/-orientering
i Ydre kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2014-10-27, § 147

Innehållsförteckning

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING/-ORIENTERING I YDRE KOMMUN	3
DEFINITION AV STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING.....	3
DEFINITION AV STUDIE- OCH YRKESORIENTERING.....	3
STYRDOKUMENT	4
LÄROPLAN FÖR FÖRSKOLAN, LPFÖ 98/REVIDERAD 2010	4
LÄROPLAN FÖR GRUNDSKOLAN, FÖRSKOLEKLASSEN OCH FRITIDSHEMMET, LGR11.....	5
LÄROPLAN FÖR GYMNASIESKOLAN	6
EXEMPEL PÅ VERKTYG INOM STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING/-ORIENTERING ...	7
OLIKA SÄTT ATT UTVECKLAS.....	8
INFORMATION/LÄNK TIPS	10
ARBETSPLAN FÖR STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING/-ORIENTERING.....	11
FÖRSKOLA - ÅK 6	11
ÅK 7 -9	11
GRUNDSÄRSKOLAN.....	12
BILAGOR	13
BILAGA 1 EXEMPEL PÅ FRAMTIDSFRÅGOR.....	13

Studie- och yrkesvägledning/-orientering i Ydre kommun

När börjar man drömma om hur livet skall bli? Hur prövar man sig fram? Hur tänker man om sig själv i olika situationer? Hur lär man känna sig själv?

Att medvetet ställa sådana frågor sätter igång en process hos individen.

Vägledningen i Ydre skall utvecklas så att den har fokus på det livslånga lärandet. Såväl den enskilde individen som samhället tjänar på att barn, ungdomar och vuxna lär känna sig själva, sina styrkor och intressen. Det är därför viktigt att starta tidigt med studie- och yrkesvägledning/-orientering då medvetna val handlar om att reflektera över sig själv.

Planen för Studie- och yrkesvägledning/-orientering omfattar all utbildning från förskola till vuxenutbildning. Syftet är att eftersträva likvärdig vägledning/orientering på varje utbildningsstadium, främja väl underbyggda val och underlätta övergången mellan de olika skolformerna samt stärka elevernas motivation och lust till fortsatt lärande. Målet är att synliggöra vägledningen som en process och pedagogisk verksamhet.

Planen ska användas som inspiration och vägledning för personal inom kommunens skolor. Den kräver vidare arbete på respektive skola, och varje enhet har presenterat en arbetsplan för hur man vill organisera sin studie- och yrkesvägledning/-orientering.

Planen kan också ge vårdnadshavare till kommunens barn och ungdomar insyn i skolornas arbete med att förbereda eleverna inför det kommande arbetslivet.

Definition av studie- och yrkesvägledning

- Studie- och yrkesvägledning bedrivs av professionella vägledare med fokus på val av utbildning, yrke, arbete och karriär.
- Studie- och yrkesvägledning är en process där individen genom vägledningssamtal, enskilt eller i grupp, lotsas fram till ett eget beslut.
- Studie- och yrkesorienterande aktiviteter används som verktyg inom studie- och yrkesvägledningen.

Definition av studie- och yrkesorientering

Studie- och yrkesorientering är all den verksamhet som kommunen erbjuder som förberedelse för framtida val av utbildning, yrke, arbete och karriär: t ex undervisning, studiebesök, arbetslivsdagar, föreläsningar, APP (arbetsplatspraktik).

All personal i skolan bidrar till att ge elever kunskap, stöd och erfarenheter för kommande studie- och yrkesliv.

Styrdokument

Skollagen, förordningarna och läroplanerna reglerar och ger riktlinjer för kommunernas studie- och yrkesvägledning/-orientering.

Läroplan för förskolan, Lpfö 98/reviderad 2010

Utveckling och lärande

Förskolans verksamhet skall präglas av en pedagogik, där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Den pedagogiska verksamheten skall genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön skall vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten skall främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Verksamheten skall bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära skall utgöra grunden för den pedagogiska verksamheten. Den skall utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer skall tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

Mål

Förskolan ska sträva efter att varje barn

- utvecklar sin identitet och känner trygghet i den,
- utvecklar sin nyfikenhet och sin lust samt förmåga att leka och lära,
- utvecklar självständighet och tillit till sin egen förmåga
- tillägnar sig och nyanserar innebörden av begrepp, ser samband och upptäcker nya sätt att förstå sin omvärld,
- utvecklar intresse och förståelse för naturens olika kretslopp och för hur människor, natur och samhälle påverkar varandra

Riktlinjer

Förskollärare ska ansvara för

- att arbetet i barngruppen genomförs så att barnen
 - ges förutsättningar för utveckling och lärande och samtidigt stimuleras att använda hela sin förmåga,
 - upplever att det är roligt och meningsfullt att lära sig nya saker,
 - ställs inför nya utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya färdigheter, erfarenheter och kunskaper

Arbetslaget ska

- ta vara på barns vetgirighet, vilja och lust att lära samt stärka barns tillit till den egna förmågan,
- ge barn möjlighet att lära känna sin närmiljö och de funktioner som har betydelse för det dagliga livet samt få bekanta sig med det lokala kulturlivet.

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 11

Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

Mål

Skolans mål är att varje elev

- kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden,
- har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö, och
- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.

Läraren ska

- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.

Studie- och yrkesvägledaren, eller den personal som fullgör motsvarande uppgifter, ska

- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i

förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.
- den studie- och yrkesorienterade verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning.

Läroplan för gymnasieskolan

Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Mål

Skolans mål är att varje elev

- utvecklar sin självkänedom och sin förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan ha,
- har kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och yrkesliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.

Riktlinjer

Personalen ska, efter en av rektor gjord arbetsfördelning,

- bidra med underlag för elevernas val av utbildning och yrke,
- informera och vägleda eleverna inför deras val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesverksamhet och motverka sådana begränsningar i valet som grundar sig på föreställningar om kön och på social eller kulturell bakgrund,
- i informationen och vägledningen utnyttja de kunskaper som finns hos eleverna, hos skolans personal och i samhället utanför skolan,
- i undervisningen utnyttja kunskaper och erfarenheter från arbets- och samhällsliv som eleverna har eller skaffar sig under utbildningens gång,
- utveckla kontakter med universitet och högskolor samt med handledare och andra inom arbetslivet som kan bidra till att målen för undervisningen nås,
- i utbildningen utnyttja kontakter med det omgivande samhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- bidra till att presumtiva elever får information om skolans utbildningar.

Exempel på verktyg inom studie- och yrkesvägledning/-orientering

Framtidsplan

Framtidsplanens syfte är att den skall leda till ökad självkänedom och höja motivationen för studier.

Detta är ett enkelt dokument som ingår i elevens Individuella utvecklingsplan (IUP), den är tänkt att följa eleven från förskola till åk 8.

Genom att elevens mentor ställer olika framtidsfrågor startas en tankeprocess om framtida möjligheter till arbete och utbildning. Exempel på framtidsfrågor, se bilaga.

Framtidsplanen kan också fungera som en dokumentation av de vägledningsinsatser som gjorts. Planen följs upp vid utvecklingsamtalen och skall utgöra en grund för den intensifierade vägledningen inför elevens gymnasieval i åk 9.

Personlig vägledning

En process som bedrivs enskilt och/eller i grupp av professionella vägledare med samtalet som det viktigaste verktyget. Målet är att eleven skall kunna göra ett väl övervägt val. Detta kräver självkänedom, kunskap om alternativen och metoder att kunna hantera valsituationen.

Arbetsplatsbesök, studiebesök, yrkesintervjuer.

Genomförs på olika nivåer och anpassas till elevens ålder.

Förskola - åk 3

Enklare besök där barnen/eleverna tar med sig synintryck och andra upplevelser för att arbeta med dem i gruppen/klassen.

Åk 4 - 6

Samla in mer utförlig information om arbetsplatsen/olika yrken, bl.a. vad det gäller vilka egenskaper som krävs, könsroller, arbetsgivare/arbetstagare etc.

I åk 6 kan eleven göra arbetsplatsbesök 1-2 dagar som en introduktion i arbetslivet. Besöken kan vara förlagda till vårdnadshavarnas arbetsplats.

Åk 7 - 9

Arbetsplatsbesök, studiebesök, yrkesintervjuer och prao inriktas mot att eleven bl.a. skall få ökad insikt om; arbetsmiljö, ett socialt samspel mellan vuxna på arbetsplatsen, arbetstider, löner, karriärmöjligheter, utbildningskrav, yrken och arbetsmarknad.

Förstärkt vägledning/orientering åk 9

I de fall det behövs, planeras lämpliga insatser av mentor i samråd med studie- och yrkesvägledaren och berörd elev. Det kan röra sig om arbetsplatsbesök, att eleven samlar information om ett visst gymnasieprogram/yrke, intensivstudier i behörighetsgivande ämne/ämnen, besök på gymnasieprogram m.m.

Olika sätt att utvecklas...

Till arbetslivet.nu (www.tillarbeitslivet.nu)

Här finns information om verksamhet och yrken inom olika branscher. Verktøyet kan användas av lärare och elever för att hitta företag och kontaktpersoner inför studiebesök, medverkan i skolan, APP och APU/APL.

Snilleblixarna

Snilleblixarna är ett ämnesövergripande koncept där arbetet enkelt kan anpassas till många olika skolämnen på låg- och mellanstadiet men också i sarskolan ända upp till gymnasiet. LGR11 visar att Snilleblixarna är ett utmärkt verktyg för skolans och elevernas måluppfyllelse. Förutom i ämnet teknik kan Snilleblixarbetet bidra med måluppfyllelser i bild, fysik, hem- och konsumentkunskap, historia, geografi, kemi, matematik, moderna språk, musik, svenska, slöjd och samhällskunskap

Framtidsfrön (www.framtidsfron.se)

FramtidsFrön erbjuder flera program som möjliggör för skolor att arbeta med entreprenöriellt lärande på ett enkelt och roligt sätt. Konceptet innefattar en röd tråd av olika program för att främja entreprenörskapet i grundskolan på alla nivåer.

- **Frö-Retaget**
Med hjälp av verktyget Frö-Retaget kan hela klassen tillsammans träna på att driva ett riktigt projekt från start till mål. Med utgångspunkt från klassens gemensamma dröm samt elevernas idéer och talanger, planerar och genomför eleverna aktiviteter som tar dem mot målet. Det kan t ex handla om att klassen vill arbeta in pengar till en gemensam klassresa. Frö-Retaget vänder sig till elever i åk 3 – 6 och gör det möjligt för en klass att tillsammans driva ett företag i sin allra enklaste form.
- **Miljörally**
I miljörallyt utmanas eleverna att använda sin kreativitet för att lösa verkliga miljöproblem från riktiga företag. Verktøyet vänder sig till alla elever från förskoleklass till åk 9 och kan integreras i de flesta skolämnen. En hel klass kan göra arbetet tillsammans eller så arbetar man gruppvis med flera uppgifter.

- **Detektiverna**
Detektiverna är ett verktyg där elever får upptäcka förändringar som skett, och sker, i deras närhet genom att jämföra gamla fotografier med nya.
Detektiverna börjar med att eleverna ska leta reda på gamla fotografier från deras närmiljö och/eller foton på saker, traditioner etc. De ska sedan ta ett nytt fotografi på samma plats. Genom att jämföra fotografierna upptäcker de förändringarna och frågor väcks över vad det är som har hänt och **varför**.
- **Hands On**
HandsOn Enterprising är ett verktyg som tränar elevernas personliga entreprenörskap. Materialet finns både på engelska och svenska och riktar sig till åk 6 – 9. Med hjälp av verktyget kan även språkundervisningen komma med i det entreprenöriella lärandet.
- **Företagsorientering i åk 7**
Besöken på arbetsplatser förbereds i skolan genom att elever med hjälp från mentorer/lärare arbetar fram en lämplig frågeställning för den arbetsplats man skall besöka.
Besöken bokas av elever/lärare eller av en utsedd grupprepresentant.
Efter genomförda besök sammanställs elevernas erfarenheter och redovisas i klassen. Redovisningarna är tänkta att ge en bredare yrkesorientering och underlätta framtida gymnasie- och yrkesval.
För att kunna säkerställa kvalitén skall en utvärdering ske där elever, lärare och arbetsplatser talar om hur de upplevt besöken.

• Ung företagsamhet

Se möjligheterna.

Se möjligheterna är ett koncept som kan användas från årskurs 6 och upp på gymnasiet. Eleverna går igenom fem pass. Under passen får eleverna lära känna sig själva och sina egna entreprenöriella egenskaper. Eleverna får kunskap om olika typer av entreprenörer, hur man uppfyller ett behov, hur man kommer på nya idéer, hur man kan presentera sig själv och sina idéer och även träning i att tro på sig själv.

Många diskuterar idag kring begreppet entreprenör, entreprenörskap och entreprenöriellt lärande. Detta är vedertagna uttryck men det kan vara svårt att ta till sig och definiera. Vi har valt att följa den definition som presenteras i regeringens strategi för Entreprenörskap inom utbildningsområdet (25 maj 2009).

"Entreprenörskap och företagande hänger nära samman. Entreprenörskap handlar om att utveckla nya idéer och att omsätta dessa idéer till något värdeskapande. Värdet kan skapas i företag, i offentlig verksamhet och i föreningslivet".

"Utbildning i entreprenörskap bör bidra till att unga utvecklar kunskaper som krävs för att starta och driva företag. Utbildning i Entreprenörskap kan också bidra till att stimulera ungas kreativitet och idérikedom".

Konceptet bygger på fyra grundstenar om vad en entreprenör är.

Dessa är att de:

- ser ett behov och hittar lösningar
- tänker nytt och kreativt
- kan presentera sig själv och sina idéer
- tror på sig själv

Fadderföretag

Den information och kunskap ett fadderföretag kan bistå med kan med lite kreativitet användas i undervisningssammanhang inom ett flertal ämnen och på olika nivåer. Lärarlaget på skolan knyter kontakter med personer som jobbar i företag och organisationer i skolans närområde. Därefter får mindre elevgrupper göra flera korta besök på arbetsplatserna. Viktigast är att eleverna får lösa uppgifter under sina besök – uppgifter som tar avstamp i de skolämnen som läraren och kontaktpersonen finner lämpliga.

Svenskt näringsliv (www.svensktnaringsliv.se/ipraktiken/)

Med verktyget *I praktiken – skola* får lärare och SYV praktisk handledning inför arbetsplatsbesök/praktik. I materialet finns även stöd och hjälp för företag och elever.

Information/länktips

Information om utbildningar, yrken och arbetsmarknad kan delges på olika sätt, t ex genom att bjuda in företrädare för olika yrken, informatörer från branschorganisationer, fackföreningar, arbetsförmedling, universitet och högskolor. Man kan också anordna besök inom olika skolformer. Det finns även möjlighet till öppet hus, informationsdagar på Arbetsförmedlingen, skolmässor m.m. Annat informationsmaterial och flera tips finns att hämta hos studie- och yrkesvägledarna. Man kan också söka information via Internet, i fackliga tidskrifter, branschtidningar, dvd och videofilmer etc. Det är av stor vikt att eleverna får träning i att söka och kritiskt granska information. Som en hjälp i informationssökningen vad det gäller studier och arbetsliv kan följande länkar vara till hjälp:

www.utbildningsinfo.se
www.gymnasiestudera.se
www.gymnasieguiden.se
www.vuxenstudera.nu
www.tillarbetslivet.nu
www.yhmyndigheten.se

www.allastudier.se
www.minframtid.se
www.folkhogskola.nu
www.yrmis.se
www.arbetsformedlingen.se
www.studera.nu

Arbetsplan för studie- och yrkesvägledning/-orientering

Förskola – åk 6

Förskola

- Barnen får gå på enklare studiebesök/arbetsplatsbesök i studie- och vägledande syfte där barnen samlar synintryck och andra upplevelser för att arbeta med dem i gruppen.
- Roll- och yrkeslekar erbjuds barnen.
Förslag på arbetsplatser- se bilaga.

Förskoleklass - åk 3

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- Eleverna får gå på enklare studiebesök/arbetsplatsbesök i studie- och yrkesorienterande syfte där barnen/eleverna samlar synintryck och andra upplevelser för att arbeta med dem i gruppen/klassen.
- Vårdnadshavare ska bjudas in för att informera om sina yrken.
- Roll- och yrkeslekar erbjuds eleverna.
- I undervisningen kan filmer och annat yrkesvägledningmaterial användas.
- Arbetsliv förr och nu. Samtal och intervjuer med äldre.
- Förslag på arbetsplatser-se bilaga.

Åk 4 - 6

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- Eleverna får gå på studiebesök/arbetsplatsbesök/yrkesintervjuer. Syftet är att samla in mer utförlig information om arbetsplatsen bl.a. vad gäller vilka egenskaper som krävs, könsroller, arbetsgivare/arbetstagare, arbetsmarknad m.m.
- Eleverna erbjuds en till två dagars praktik i arbetslivet. Praktikplatser anordnas av eleverna och deras vårdnadshavare. Mindre elevgrupper kan praktisera på samma arbetsplats, om detta är möjligt.
- Vårdnadshavare och företrädare för olika yrken/branscher/organisationer bjuds in till skolan.
- I undervisningen kan filmer och annat yrkesvägledningmaterial användas.
- SYV informerar om valet av språk i åk 6.
Förslag på arbetsplatser – se bilaga

Åk 7 – 9

Åk 7

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- Eleverna får gå på studiebesök/arbetsplatsbesök/yrkesintervjuer kopplade till olika undervisningsmoment i olika ämnen. Besöken/yrkesintervjuerna inriktas mot att eleven skall få ökad insikt om arbetsmiljö, socialt samspel mellan vuxna på arbetsplatsen, arbetstider, löner, karriärmöjligheter, utbildningskrav, arbetsmarknad m.m. Framtidsfröns upplägg följs
- Eleverna erbjuds yrkespraktik 1-2 dagar med vårdnadshavare, ev. 2-3 elever i grupp.
- Företrädare för olika yrken/branscher/organisationer bjuds in till skolan.
- SYV erbjuder individuella vägledningssamtal vid behov.

Åk 8

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- En praovecka på hösten och en på våren. Båda veckorna förbereds och efterarbetas i skolan enligt särskild plan
- SYV ger gymnasieinformation under hösten.
- Företrädare för olika yrken/branscher/organisationer bjuds in till skolan.
- SYV erbjuder individuella vägledningssamtal vid behov.

Åk 9

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- Eleverna erbjuds individuella vägledningssamtal.
- SYV ger gymnasieinformation till elever/vårdnadshavare (lektionstid och på föräldramöte) under hösten.
- Eleverna gör studiebesök/arbetsplatsbesök/yrkesintervjuer kopplade till olika undervisningsmoment i alla ämnen. Besöken/yrkesintervjuerna riktas mot att eleven skall få ökad insikt om arbetsmiljö, socialt samspel mellan vuxna på arbetsplatsen, arbetstider, löner, karriärmöjligheter, utbildningskrav, arbetsmarknad m.m.
- Eleverna erbjuds studiebesök och prova-på-dagar på gymnasieskolor (i grupp och enskilt).
- Företrädare för olika yrken/branscher/organisationer/ Arbetsförmedlingen bjuds in till skolan.

Grundsärskolan år 7 – 9

- Alla elever skall göra en framtidsplan.
- Eleverna erbjuds individuella vägledningssamtal.
- SYV ger gymnasieinformation till elever/vårdnadshavare under hösten.
- Eleverna erbjuds studiebesök/APP på arbetsplatser.
- Eleverna gör studiebesök/praktik på gymnasieskolor (i grupp och enskilt).

Exempel på framtidsfrågor

Välj ut lämpliga frågor och anpassa dem efter elevens ålder!

1. a. Vad skulle du vilja arbeta med i framtiden?
b. Vad är det som intresserar dig i det jobbet?
2. a. Känner du någon som jobbar som?
I så fall - har han/hon berättat något om sitt arbete?
b. Skulle du vilja besöka en sådan arbetsplats?
c. Finns det andra yrken där man gör liknande saker?
3. Hur blir man?
4. Vad krävs för att nå ditt mål?
5. Hur kan man få reda på mer om ett yrke?
6. a. Hur tycker du man skall vara för att kunna arbeta som?
b. Vilka kunskaper behövs i jobbet?
7. Vilka skolämnen tror du är viktiga för att nå ditt mål?
8. Vad är du bra på?
9. Vad tror du dina kompisar/föräldrar tycker du är bra på?
10. Hur kan du förbereda dig för att nå ditt mål?
11. Vilka är dina fritidsintressen?
12. Vilka skolämnen tycker du bra om?
13. a. Vilket/vilka gymnasieprogram tror du är bra att söka till om du vill bli?
b. Skulle du vilja göra studiebesök på något/några av de programmen?
c. Finns det andra program du skulle vilja besöka?
14. Vill du besöka en arbetsplats? I så fall - vilken?
15. a. Har du möjlighet att göra arbetsplatspraktik inom ditt intresseområde?
b. Vilka fördelar kan du se med det?

