KOMMUNAL – REGIONAL BYGDEPENG

**– Ansökan om** **”Bygdepeng”**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **Information om den utvecklingsgrupp som är sökande** |
|  | 1. **Gruppens namn:**

 |
|  | 1. **Kort information om gruppen, dess syfte och tidigare arbete:**

 |
|  | 1. **Gruppens kontaktperson – namn, adress och telefonnummer:**

 |
|  | 1. **Bygdepengen ska utbetalas till följande person – namn, bankgiro-/ postgirokonto:**

 |
| **B** | **Gruppens geografiska arbetsområde samt grupper/föreningar som står bakom ansökan** |
|  | 1. **Geografiskt område vi avser att verka inom (kommun, församling/del av församling):**

 |
|  | 1. **Följande grupper/föreningar står bakom ansökan (om det är flera):**

 |
| **C** | **Det planerade utvecklingsarbetet** |
|  | 1. **Bygdepengen är tänkt att användas till (t ex aktiviteter, typ av verksamhet, kostnadsslag, målsättning):**

 |
| **D** | **Den demokratiska processen** |
|  | 1. **Beslutsfattandet om bygdepengens användning kommer att gå till på följande sätt:**

 |
|  | 1. **Följande grupperingar kommer att kunna påverka bygdepengens användning (t ex ungdomar):**

 |
| **E** | **Redovisning av tidigare beviljad bygdepeng** |
|  | **(Ifylls inte om man ansöker för första gången)** |
|  | 1. **Beskriv kortfattat vilka aktiviteter blev genomförda under föregående år:**

 |
|  | 1. **Ekonomisk redovisning:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum för faktura** eller motvarande underlag | **Typ av kostnad** (vad som har köpts in/betalats för) | **Belopp:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa:** |  |

 |
| **F** | **Underskrift** |
|  | ***………………………………………………………………………………………………………………………………………******Datum Namn*****Ansökan sänds till kommunkontoret i respektive kommun.** |

# Information om och villkor för kommunal- regional bygdepeng

Länsstyrelsen i Östergötland har tillsammans med Östsam inrättat en gemensam regional bygdepeng, som kan sökas av lokala utvecklingsgrupper i länet. En förutsättning för den regionala bygde­pengen är att kommunal bygdepeng beviljas.

#### Syftet med Bygdepeng

Bygdepeng är till för att underlätta för de boende i ett område att – tillsammans med befintliga föreningar i området – samverka för bygdens framtida utveckling. Det kan vara insatser för att skapa mötesplatser, olika slag av sammankomster dit alla är välkomna för att diskutera gemensamma frågor över föreningsgränserna, insatser för att ungdomarna ska trivas bättre, för att skolan ska finnas kvar, för att ha kvar eller för att för­bättra grundservice som lanthandel och kommunikationer etc.

#### Målgrupp för bygdepengen

De som kan söka Bygdepeng är grupper som aktivt vill engagera sig i sin bygds utveckling. Kraven är att gruppens utvecklingsarbete omfattar alla boende i området och att utvecklingsgruppen finns och verkar i om­rådet. En lokal utvecklingsgrupp kan bestå av en lokal förening eller en grupp boende i en bygd som tar initiativet till att samla de boende och föreningarna i bygden. Bygdepengen är inget föreningsbidrag, tvärtom är den till för att underlätta samverkan mellan samtliga föreningar och boende i ett område.

#### Geografiskt område

Bygdepeng kan sökas av lokala utvecklingsgrupper på landsbygden i hela länet, samt i småorter med färre än 1000 invånare. Det finns ingen nedre eller övre gräns för hur stort det geografiska området som gruppen ska verka inom måste vara. Gruppen får komma överens med kommunen om vilket område som är rimligt, men en lokal anda är svår att utveckla om området är alltför vidsträckt. Endast en grupp i varje geografiskt område kan få regional bygdepeng.

#### Bygdepengens storlek

Bygdepengen kan vara olika stor i de olika kommunerna. Länsstyrelsen och Östsam står tillsammans för två tredjedelar av den totala summan till varje utvecklingsgrupp med ett tak på 2000 kr var. Bygdepeng kan därför som högst uppgå till 6000 kr.

#### Bygdepengens användning

Bygdepengen ska användas till omkostnader för lokalt utvecklingsarbete, som t ex porto, kuvert, kopiering, hyra av lokal, resekostnader, materialkostnader, kostnad för att bjuda in en föreläsare, kostnad för att åka på ett seminarium som sen avrapporteras mm. Bygdepengen får inte användas till lönekostnader.

#### Ansökan och slutredovisning

Bygdepengen kan sökas en gång per år och ska i regel avse kalenderåret. Ansökan lämnas in under början av året, och ska avse kostnaderna för det planerade utvecklingsarbetet. Slutredovisning lämnas till kommun­kontoret i början av året därpå. I slutredovisningen ska det framgå vad pengarna använts till och vilka effek­ter arbetet har fått. Återbetalning av de medel som inte gått åt när året är till ända kommer inte att krävas, dock måste bygdepengen ha förbrukats eller vara intecknad för något specifikt innan förnyad ansökan om bygdepeng kan göras.

#### Den lokala utvecklingsgruppens åtagande

Den utvecklingsgrupp som får bygdepeng åtar sig att bjuda in alla boende och föreningar inom det utpekade området för att gemensamt komma överens om hur Bygdepeng bäst kan användas. De åtar sig också att vara kontaktgrupp (med en utsedd kontaktperson) och länk mellan bygden och kommunen, Länsstyrelsen och Östsam. Kontaktpersonen har ansvar att vidarebefordra information som kommer från myndigheterna till övriga i gruppen och i området.

#### Ansökan skickas till kommunen

Ansökan skickas till respektive kommuns kontaktperson för bygdepengen. Frågor om bygdepengen ställs till kommunens kontaktperson, samt till Ranko Simic på Länsstyrelsen, tfn 010- 223 52 97.