

Regler för bidrag till föreningar i Ydre kommun

Från och med 2024-01-01

Antagen av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum/paragraf	2023-12-11 § 85
Giltighetstid	Tills annat beslut fattas
Uppföljningsdatum	Vid behov
Beteckning	KS 2020/00107
Kategori	Regler
Ansvarig handläggare	Kultur- och bibliotekschef
Uppföljningsansvarig	Kommunchef

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	1
Grundbidrag	2
Aktivitetsstöd	2
Anläggningsbidrag	3
1. Bidrag för investering i anläggning – villkor	4
2. Bidrag för drift av anläggning– villkor	7
3. Bidrag för hyreskostnader – villkor	8
Utvecklingsbidrag	8
Arrangemangsbidrag	10
Snabba Cash: Kultur- och fritidsbidrag för Unga	12

Allmänna bestämmelser

Fastställda av Kommunfullmäktige 2023-12-11 § 85

Kommunstyrelsen beslutar om bidrag till föreningar. Beslutsrätten kan delegeras.

ALLMÄNT

Bidrag enligt nedanstående bidragsslag ges till föreningar med verksamhet i Ydre kommun.

För att ha möjlighet att få bidrag krävs följande:

- Föreningen ska ha varit verksam minst 6 månader
- Föreningen ska ha minst 10 betalande medlemmar med en medlemsavgift på minst 50 kr. Efter särskild motiverad ansökan kan befrielse medges från villkoret att medlemsavgift ska upptas.
- Föreningen ska ha en styrelse
- Föreningen ska ha stadgar
- Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och vara ansluten till en riksorganisation eller liknande
- Stadgarna ska visa att föreningen följer demokratiska principer och är ideellt inriktad
- Föreningen ska säkerställa en alkohol-, drog- och dopingfri verksamhet.
- Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen sända in följande handlingar:
 - verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse
 - revisionsberättelse
 - budget för innevarande verksamhetsår
 - undertecknat årsmötesprotokoll
 - verksamhets-/aktivitetsplan
 - övriga relevanta handlingar
- Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade uppgifter medför återbetalnings- skyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Ydre kommun har Kommunstyrelsen rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.
- Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro eller bankgiro

ANSÖKAN

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.

Ansökningar som inkommer för sent riskerar att ej behandlas.

Kommunstyrelsen delegerar praktiska detaljer som granskning, utbetalning och information om de bidrag som regleras av dessa regler till handläggande tjänsteman.

Kommunstyrelsen har tolkningsföreträde vad gäller Ydre kommuns bidragsbestämmelser.

Upplysningar om bidragen lämnas av:

Helena Eklöf, helena.eklof@ydre.se, 0381-66 12 27 och Josefine Molinder,

josefine.molinder@ydre.se, 0381-66 12 71

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Grundbidrag utgår med 25 kr per medlem. Bidraget är lägst 250 kr och högst 5 000 kr per år.

Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år.

Ansökan

Ansökan om grundbidrag görs via kommunens e-tjänst. Sista ansökningsdatum 25 februari.

Beslut

Beslut fattats av ansvarig handläggare.

Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under-maj månad.

Aktivitetsstöd

Aktivitetsstödet utgår till föreningar med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet dels ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare.

Berättigade till kommunalt lokalt aktivitetsstöd är samtliga föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet i kommunen, och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning, har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Aktivitetsstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

Bidragets storlek

Bidragsberättigad förening har rätt till aktivitetsstöd i form av:

- Ledarstöd utgår med ett fast belopp på 25 kr per ledarledd gruppaktivitet.
- Extra ledarstöd utgår med ett fast belopp på 5 kr när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.
- Deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp på cirka 7 kr per deltagare och aktivitetstillfälle.

Aktivitetsstöd - villkor

1. Aktivitetsstödet utgår efter antalet genomförda gruppaktiviteter. Med gruppaktivitet menas aktivitet där följande villkor är uppfyllda:
 - Aktiviteten skall vara planerad. Det innebär att den skall vara beslutad och ekonomiskt planerad av organisationens styrelse, sektion- eller medlemsmöte eller motsvarande.
 - Aktiviteten ska pågå i minst 45 minuter.
 - Minst tre personer i åldern upp till och med 25 år skall delta utöver ledare. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Ledaren ska under kalenderåret fylla 13 år och vara medlem i föreningen. Deltagarstöd utgår även för ledare som under kalenderåret fyller lägst 13 år och högst 25 år.
 - Maximalt 20 deltagare per ledare – ju fler ledare på en aktivitet, desto fler deltagare kan föreningen få aktivitetsstöd för. Det innebär att det inte finns någon övre gräns för antal deltagare en förening kan få stöd för i samma aktivitet, givet att det finns minst en ledare per 20 deltagare.
 - Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.
2. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distriktsorganisation eller lokalt samarbetsorgan. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp oavsett antal deltagare och aktivitetens längd. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag inom samma förening får bara räknas med vid en av dessa gruppaktiviteter.
3. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.
4. Vid varje gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på underlagen är riktiga.
5. Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarounderlagen sparas under minst tre år.

Ansökan

Ansökan om aktivitetsstöd görs via kommunens e-tjänst. Ansökan är en sammanräkning av närvaron.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

Beslut

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning

Utbetalning av aktivitetsstödet beräknas ske senast under april respektive oktober månad.

Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag har tre olika delar;

1. investeringar i anläggning
2. drift av anläggning
3. hyreskostnader

Nedan redogörs för villkoren för de tre olika delarna. Detta innefattar även det som tidigare hette Bidrag till lokaläggande föreningar.

1. Bidrag för investering i anläggning - villkor

För att kunna beviljas bidrag för investering av anläggning ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden.

Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum.

Inga projekt får vara påbörjade innan ansökan har skickats in om stöd ska kunna beviljas.

Bidragets storlek uppgår till max 75 000 kronor per projekt.

En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år. Om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott (specialidrottsförbund) inom föreningen.

Föreningar som inte ansökt tidigare eller inte tilldelats något bidrag för ett investeringsprojekt under de senaste åren kommer att prioriteras.

Beslut

Beslut fattats av kommunstyrelsen.

Sökbara områden

Investeringsbidraget är indelat i fyra olika områden:

- Stöd till nya aktivitetsmiljöer
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi- och miljöprojekt
- Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

Stöd till nya aktivitetsmiljöer

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler aktivitetsmiljöer eller som gör att ytan kan användas av fler utövare.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av aktivitetstyten där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Stöd kan även beviljas till förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning.

Avgränsningar

Stöd till aktivitetsmiljöer beviljas inte till individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Stöd till renovering

Stöd till renovering kan beviljas till upprustning av aktivitetsmiljöer, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsmiljön där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Avgränsningar

Stöd beviljas inte till renovering av individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare. Individuell utrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, hajkutrustning etcetera, även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Stöd beviljas inte heller till renovering av maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Stöd till energi-, miljö- och klimatprojekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra klimatförbättrande åtgärder.

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra klimatförbättrande åtgärder bör en energi-/klimatrådgivning ha genomförts av oberoende part. Syftet med rådgivningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som genomförs först. Gratis rådgivning tillhandahålls av kommunens energi- och klimatrådgivare.

Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter. Stöd kan även beviljas för trygghetsskapande åtgärder på anläggningen.

Stöd kan även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för investering görs via kommunens e-tjänst. Ansökan avser bidrag till en investering under innevarande kalenderår men projektet får avslutas under nästkommande kalenderår.

Ansökan kan göras när som helst under året och handläggningen görs löpande.

I ansökan ska följande bifogas:

- Investeringskalkyl (beskrivning av investeringarna för projektet)
- Finansieringsplan (beskrivning hur hela projektet ska finansieras)
- Offerter/kostnadsunderlag
- Undertecknat utdrag från styrelseprotokoll med beslut om ansökan om investeringsbidrag.

Beslut

Beslut fattas av kommunstyrelsen.

Utbetalning

Utbetalning av beviljat stöd sker när alla efterfrågade handlingar finns i kommunens e-tjänst.

Åtterrapporering

Förening är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 1 år efter beslut om beviljat stöd, redovisa projektet via kommunens e-tjänst.

Redovisningen ska innehålla en beskrivning av projektet. De faktiska kostnaderna och finansieringen ska redovisas och kostnadsunderlag (fakturor/kvitton) ska bifogas.

Återbetalning av medel

Kommunen kan helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- stödet inte använts för det ändamål det beviljats för.
- beviljat stöd överstiger investeringskostnaden som stödet avser.
- föreningen inte inkommit med återrapporering inom stipulerad tid (1 år).

Om ett projekt blir försenat åligger det föreningen att kontakta kommunen för medgivande om förlängd projektplan.

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där förening helt ansvarar för samtliga driftkostnader. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum.

Alla nytillkomna anläggningar måste godkännas innan bidrag betalas ut. Önskar förening få

sin anläggning omvärderad skall i särskild skrivelse till kommunstyrelsen anhålla om detta senast 1 april.

Förening som erhåller bidrag för drift ska i mån av utrymme upplåta anläggningen till verksamhet som bedrivs av Ydre kommun och till föreningar verksamma i Ydre. Sådan upplåtelse ska ske på marknadsmässigt rimliga villkor utifrån Ydres förhållanden.

Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Ydre kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen.

2. Bidrag för anläggning drift – villkor

Driftkostnader

Bidraget kommer baseras på direkta kostnader som har med lokalernas drift och skötsel att göra samt även indirekta kostnader i form av ränta och avskrivningar på investeringar som godkänts i anläggningen. Avräkning kommer ske på direkta hyresintäkter avseende anläggningen. Underlaget består av genomsnittet de två senaste föregående verksamhetsåren.

Samtliga föreningars driftkostnader kommer att bilda underlag som fördelas proportionellt utifrån den summa som anslagits.

Faciliteter lokaler

Bidraget kommer baseras på den utredning av lokalernas användbarhet som samlingslokal som genomfördes 2021. Beroende på hur användbara lokalerna är som samlingslokal, kök, hygien och övernattningsuppnås en poängsumma som ligger till grund för bidrag

Anläggningsyta total

Bidraget baseras på den totala yta som föreningen sköter i sin verksamhet. Totalytan omvandlas till poängsumma som ligger till grund för bidrag.

Aktivitetsmiljöer

Bidraget baseras på den omfattning som föreningen har på olika aktivitetsmiljöer och beror på storlek och sköselfrekvens. Detta omvandlas till poängsumma som ligger till grund för bidrag. Exempel på aktivitetsytor är stor fotbollsplan, padelbana, utegym och discgolfbana. Den totala poängsumman räknas därefter samman och bildar därefter underlag och fördelas proportionellt utifrån den summa som anslagits totalt.

Återbetalning av medel

Kommunen kan helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- Inlämnade underlag är oriktiga
- Om uppenbara brister i skötsel och underhåll av aktivitetsmiljöer, anläggningsytor och lokaler uppmärksammas vid besiktning av anläggning.

Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag - drift för driftskostnader under nästkommande år görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Sista ansökningsdatum 25 augusti.

Beslut

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under mars månad.

3. Bidrag för hyreskostnader - villkor

Förening som uppfyller kraven för aktivitetsstöd kan beviljas anläggningsbidrag till föreningens hyreskostnader för barn- och ungdomsverksamhet upp till och med 25 år.

Bidrag utgår till bokningskostnad för inom- och utomhusanläggning som inte är en kommunal anläggning. Bidrag utgår även till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal och klubblokal förutsatt att föreningen inte redan erhåller anläggningsbidrag – drift för sin anläggning (det vill säga då anläggningen/lokalen ägs av föreningen eller drivs av föreningen under ägarliknande villkor). Med ägarliknande förhållande avses avtal med nyttjanderätt eller arrende. Avtalstiden ska vara tre år eller längre från ansökningsdatum.

Förening kan inte heller återropa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidrag utgår med 75 % av hyreskostnaden, under föregående kalenderår. Bidrag för dessa hyreskostnader kan utgå med högst 10 000 kronor per förening och år.

Kostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.

Ansökan

Ansökan om hyreskostnader under föregående år görs via kommunens e- tjänst.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

Beslut

Beslut fattas av ansvarig handläggare.

Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.

Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

Bidragets storlek uppgår till max 25 000 kronor per projekt. Högsta bidrag per år till en förening är 25 000 kronor.

Beslut

Beslut fattas av kommunstyrelsen.

Villkor

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter och projekt.

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om projektet/insatsen etc. bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag.

Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt-via kommunens e-tjänst.

Dialogmötena

Mötena sker två gånger om året, vår och höst.

Dialogmötet innebär att föreningen träffar ansvariga tjänstemän från kommunen och presenterar den satsning, idé för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag.

Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett följande:

- 1) Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- 2) Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- 3) Målgrupp
- 4) Tidsplan
- 5) Budget/kalkyl

Ansökningsdatum

25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren.

25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

Beslut

Beslut fattats av kommunstyrelsen.

Utbetalning

Utbetalning av utvecklingsbidrag beräknas ske under april respektive oktober månad.

Uppföljning

Förening är skyldig att återrapportera via kommunens e-tjänst senast 1 år efter beviljat stöd.

Arrangemangsbidrag

Arrangemangsbidrag ges till aktiviteter som, till exempel, genomförs vid enstaka tillfällen eller är årligen återkommande. Bidraget ska ge ideella föreningar ekonomiska möjligheter att genomföra arrangemang såsom motionslopp, konserter, teaterföreställningar, föreläsningar, festivaler och andra aktiviteter som bidrar till Ydrebygdens attraktivitet.

Bland Ydre kommuns inriktningsmål för 2020-2024 slås fast att kommunen ska främja ett rikt kulturliv, samt enskildas och föreningars engagemang i bygdens utveckling.

Arrangemanget ska vara:

- öppet för allmänheten
- relevant för Ydre kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling
- marknadsföras offentligt

Bidrag kan även ges till produktion av till exempel böcker, musik med mera, som bedöms vara av särskild betydelse för Ydre kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling.

Kriterier

Arrangemangsbidrag kan beviljas om aktiviteten uppfyller någon eller några av kriterierna:

- *främjar ett rikt kulturliv i kommunen, vad det gäller professionell kulturverksamhet och/eller invånarnas eget skapande*
- *främjar samarbeten mellan olika intressesfärer, föreningar och/eller andra lokala aktörer*
- *bidrar till enskildas och/eller föreningars engagemang i bygdens attraktivitet och utveckling*
- *skapar mötesplatser för boende och/eller besökare*

Bedömningsgrunder

Bedömningsgrunderna beskriver vad som värderas vid beredning av ansökan om ekonomiskt stöd.

Publik räckvidd

Här bedöms vilka publikgrupper/deltagare som arrangemanget avser att nå och hur sökanden planerar att nå dessa. Här bedöms även möjligheter att nå en stor och bred, respektive en nischad och smal publik.

Delaktighet

Hur publik, invånare, besökare, föreningsmedlemmar, organisationer och lokalsamhälle involveras i arrangemanget genom exempelvis eget deltagande, samarbeten eller kommunikation genom olika medier.

Ekonomi och andra resurser

Här bedöms i vilken utsträckning de samlade resurserna har tillräcklig förmåga att svara upp mot de publika ambitioner som sökanden har med aktiviteten.

Ansökan ska beskriva hur och i vilken utsträckning arrangemanget planeras inom respektive bedömningsgrund. Bifoga även en budget till ansökan, som visar vilka kostnader och intäkter som arrangemanget förväntas ha. Även eventuella andra sökta eller beviljade bidrag till arrangemanget ska redovisas i ansökan.

Formella kriterier

Arrangemanget ska marknadsföras offentligt. I informationsmaterialet ska det tydligt framgå att Ydre kommun stöder arrangemanget/projektet.

Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska Ydre kommun omedelbart meddelas.

Bidragets storlek

Bidragets storlek uppgår till max 50 000 kronor per arrangemang/aktivitet. Högsta bidrag per år till en förening är 50 000 kronor.

Beslut

Beslut fattas av ansvarig handläggare (max 10 000 kronor) och av kommunstyrelsen.

Ansökan

Ansökan om arrangemangsbidrag görs via blankett eller i kommunens E-tjänst.

Ansökan ska komma in till Ydre kommun senast två månader innan planerat arrangemang.

Kommunstyrelsen delegerar praktiska detaljer som granskning, utbetalning och information om de bidrag som regleras av dessa regler till handläggande tjänsteman. Upplysningar om bidraget lämnas av Josefine Molinder 0381-66 12 71, josefine.molinder@ydre.se

Redovisning

En redovisning av arrangemanget på avsedd blankett/i e-tjänst ska inkomma till kommunstyrelsen senast två månader efter att det är avslutat.

Utbetalning av bidrag

Utbetalning sker senast två veckor efter beviljat beslut.

SNABBA CASH: KULTUR- OCH FRITIDSBIDRAG FÖR UNGA

Är du mellan 13 och 30 år och har en kulturell- och/eller en fritids projektidé som du skulle vilja förverkliga? Då är snabba cash just för dig!

Snabba cash är ett kultur- och fritidsbidrag som ska uppmuntra dig som vill driva egna projekt och vara med och utveckla Ydres kultur- och fritidsliv.

För att kunna få Snabba cash ska projektet vara publikt eller offentligt. Det får alltså inte vända sig till en mindre grupp människor eller till några få inbjudna. Projektet ska äga rum i Ydre kommun.

Vem kan söka?

- Unga mellan 13 och 30 år.
- Både enskilda och föreningar.
- Sökanden ska vara skriven i Ydre kommun.

Hur mycket kan man söka?

- Det går att söka max 7 000 kronor per gång.

Vad kan man inte söka för?

- Projekt som initieras och drivs av vuxen
- Projekt där alkohol serveras
- Pengar till lön, uppehälle eller välgörenhet
- Skolarbeten

När och hur kan du ansöka om Snabba cash?

Snabba cash kan du söka när det passar dig –

För att du ska hinna få pengarna i tid måste du ansöka senast fyra veckor innan ditt arrangemang.

Du får besked cirka två veckor efter att du skickat in din ansökan

Du kan söka under hela året förutom under semestertider (15 juni - 15 augusti) och jul och nyår (10 december — 10 januari).

Ansökningen gör du på avsedd blankett eller i Ydre kommuns e-tjänst där du skapar ett konto och loggar in (e-tjänsten är ännu inte tillgänglig).

Beslut

Beslut fattats av ansvarig handläggare.

Senast en månad efter projektet görs en enkel redovisning i avsedd redovisningsblankett/ e-tjänst.

Om du har frågor om din projektidé är du välkommen att kontakta Josefine, josefine.molinder@ydre.se eller 0381-66 12 71.