



Miljökontoret

Tfn: 0381-66 12 23

Anmälan om öppnande eller ändring av hälsoskyddsverksamhet enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899). Anmälan skall inkomma i god tid, minst 6 veckor innan verksamheten startar.

Datum

Skickas till:

Ydre
kommun
Miljö-
kontoret
Kommunkontoret
570 60 Ydre

Hälsoskyddsverksamhet Anmälan

Avgift enligt taxa antagen av kommunfullmäktige

Anmälan avser: Ny verksamhet Ändring av verksamhet Ägarbyte

Administrativa uppgifter

Företagets/verksamhetens namn:	Organisations nr./person nr.:	Datum för öppnande/övertagande av lokalen:
Utdelningsadress:	Postadress:	E-post:
Innehavare/kontaktperson:	Telefon dagtid:	Mobiltelefon:
Verksamheten övertagits från (före detta ägare och firmanamn):		

Fastigheten

Lokalens adress:	Lokalens fastighetsbeteckning:	
Fastighetsägare:	Telefon:	Mobil:
Adress:	Postadress:	

Verksamhet som avses bedrivas i lokalen**Lokal för undervisning, vård, omhändertagande:**

- Förskola Öppen förskola Fritidshem Öppen fritidsverksamhet
 Förskoleklass Grundskola Gymnasieskola Särskola
 Specialskola Fristående skola Riksinternatskola Resurscenter
 Annat _____

Bassängbad som upplåts åt allmänheten eller som annars används av många människor

Simbassäng Vattenlek Bubbelbad (jacuzzi) Floatingtank Annat _____

Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller liknande utrustning f Lokal som yrkesmässigt hyrs ut som tillfällig bostad

Fotvård Akupunktur Tatuering Piercing (även öronhåltagning)

Annat _____

Övriga upplysningar

Vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Egen brunn	<input type="checkbox"/> Annat:
Avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Eget	<input type="checkbox"/> Annat:

Krävs bygganmälan/bygglov?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om JA, har den lämnats in?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Följande ska bifogas anmälan

Till anmälan skall bifogas de ritningar, tekniska beskrivningar och uppgifter som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

1. Skalenlig planritning över lokalerna som visar rumsfördelning, användningssätt och inredning t.ex. behandlingsplatser, toaletter, städutrymme, utslagsvask, förråd etc. Lämplig skala är 1:50 eller 1:100.
2. Beskrivning av verksamheten och dess omfattning
3. Protokoll från senaste OVK-mätning (Obligatorisk ventilationskontroll).

Underskrift

Ort och datum:	
Namnteckning:	Namnförtydligande:

Information om personuppgiftslagen, PuL (SFS 1998:204)

Ovanstående uppgifter kommer att registreras i miljönämndens register och behandlas enligt de regler som finns i personuppgiftslagen, eller med stöd av speciallagstiftning. För mer information eller för rättelse av felaktiga uppgifter, kontakta miljökontoret.

Information

Anmälan

Den som avser att driva lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling skall göra anmälan till den kommunala nämnden (miljö- och byggnämnden) innan lokalen tas i bruk.

(Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.)

Miljösanktionsavgift

En miljösanktionsavgift skall betalas av näringsidkare som vid bedrivande av näringsverksamhet tar i bruk en lokal innan han/hon har gjort en anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Miljösanktionsavgift för lokaler där allmänheten erbjuds yrkesmässig hygienisk behandling är 3000 kronor. *(Förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter)*

Egenkontroll

Verksamhetsutövaren skall ha rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning m.m. för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt skall fortlöpande och systematiskt undersökas. Resultatet av undersökningar och bedömningar skall dokumenteras. *(Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll)*

Egenkontrollprogrammet kan t.ex. innehålla följande dokumenterade information:

- Ansvarsfördelning inom verksamheten
- Åtgärder för att hindra smittspridning
- Rutiner för rengöring av redskap och verktyg
- Intervall för funktionskontroll av sterilisator genom t.ex. sporprovtagning
- Förteckning över kemiska produkter och/eller kosmetiska och hygieniska produkter m.m.