

YDRE KOMMUN

Myndighetsnämnd bygg-miljö

Kommunkontoret, 570 60 Österbymo
Besöksadress: Torget 6Byggnadsinsp: 0381-66 12 33
Miljö / hälsoinsp: 0381-66 12 31
Telefax: 0381-66 11 91**Bygganmälan****BYGGHERRE**

Namn:	Personnummer / Orgnr:	Tel bostaden:
Adress:		Tel arbetet:
Postadress:		Telefax:
E-postadress:		Mobiltelefon:

FASTIGHET

Fastighetens adress:	Fastighetsbeteckning:
Fastighetsägare (om annan än sökanden) och dennes adress:	

ÄRENDET AVSER

<input type="checkbox"/> Byggnad	<input type="checkbox"/> Installation	<input type="checkbox"/> Väsentlig ändring	<input type="checkbox"/> Underhåll av bevarandevärd bebyggelse	<input type="checkbox"/> Annat:.....
Kortfattad beskrivning:				
<input type="checkbox"/> Bygglov är beviljat	<input type="checkbox"/> Bygglov söks samtidigt	<input type="checkbox"/> Utsättning önskas genom kommunens försorg		

TIDER

Arbetet avses påbörjas:	Preliminär inflyttning / ibruktagande:.....	Preliminärt färdigställande:
-------------------------------	---	------------------------------------

ÖVRIGA UPPGIFTER OCH UPPLYSNINGAR

Fylls endast i de fall bygglov inte krävs:		
Byggnadstyp (huvudsakligt ändamål):	Antal våningar:	
Nyttillkommen / berörd byggnadsarea: m ²	Nyttillkommen / berörd bruttoarea:..... m ²	Fastighetsarea (tomtyta): m ²
Stomme av:	Fasadbeklädnad av:	Yttertak av:
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Enskild gemensam / egen vattentäkt	<input type="checkbox"/> Berg- eller jordvärme
<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Enskild gemensam / egen avloppsanläggning	<input type="checkbox"/> Torrdass / biologiskt utförande
<input type="checkbox"/> Färdigställandskydd är tecknats hos (uppge försäkringsgivare):.....		Uppskattad byggkostnad:.....
<input type="checkbox"/> Bygghälsöversyn är tecknats hos (uppge försäkringsgivare):.....		Övriga upplysningar:
.....		

BIFOGADE HANDLINGAR

Bifogade handlingar:			
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Huvudritningar	<input type="checkbox"/> Uppmättningsritning
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
<input type="checkbox"/> Bevis om bygghälsöversyn	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdocumentation	<input type="checkbox"/> Yttrande från arbetstagarrepresentant:.....	
<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar:	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar:	<input type="checkbox"/> Installationsritning:.....	
Annat:			

UNDERSKRIFT AV BYGGHERREN

Datum:	Namnunderskrift:.....
.....	Namnförtydligande:.....

ANMÄLAN AV / ANSÖKAN OM KVALITETSANSVARIG

Namn:	Personnummer / Orgnr:	Tel bostaden:
Adress:	Tel arbetet:	
Postadress:	Telefax:	
E-postadress:	Mobiltelefon:	
Innehar giltig riksbehörighet av: <input type="checkbox"/> Enkel art <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art <input type="checkbox"/> Kopia på riksbehörigheten bifogas <input type="checkbox"/> Certifieringsorgan: <input type="checkbox"/> Meritförteckning för lokalt godkännande bifogas	<input type="checkbox"/> Söker lokalt godkännande för detta ärende <input type="checkbox"/> Åtagande enligt Plan- och Bygglagen 9:13 med / utan samordningsansvar Kvalitetsansvariges underskrift	

KOMMUNENS INFORMATION◆ **Byggnämnan, kontrollplan och kvalitetsansvarig**

Oavsett om bygglov krävs / har beviljats / eller inte, skall för de flesta åtgärder en byggnämnan göras och detta minst 3 veckor före byggstart. Syftet med byggnämnan är att ge kommunen möjlighet att bedöma behovet av kontroll, tillsyn och samråd. I byggnämnan och vid byggsamråd sker en genomgång av tekniska egenskapskrav och funktioner.

Kontrollplanen anger den kontroll som skall ske. Syftet med kontrollplanen är att byggherren skall verifiera att byggnationen uppfyller de allmänna samhällskraven enligt lagar, förordningar och föreskrifter. Kontrollen kan ske genom dokumenterad egenkontroll och / eller fristående sakkunniga.

Kvalitetsansvarig ansvarar i första hand för att kontrollplanen genomförs men kan också utföra kontrollinsatser åt byggherren. Den kvalitetsansvarige skall antingen inneha sk riksbehörighet eller få ett kommunalt godkännande för aktuellt objekt. Närvaroplikt vid kontroller och besiktningar föreligger.

◆ **Till ansökan bifogas i 2 exemplar**

Huvudritningar i skala 1:100 samt Situationsplan i skala 1:1000, 1:500 eller 1:400 om dessa inte lämnats i samband med bygglovsansökan.

Teknisk beskrivning. Förslag till kontrollplan.

Konstruktionsritningar i lämplig omfattning.

I tillämpliga ärenden också:

- Geoteknisk undersökning
- Bevis om byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd
- Brandskyddsdocumentation
- Yttrande från arbetstagarrepresentant
- Namnuppgifter på föreslagna sakkunniga

Observera:

- I många fall skall berörda grannar och andra myndigheter titta på och lämna synpunkter på Din ansökan och då ger komplett ifyllda blanketter och fullständiga ansökningshandlingar med bra ritningar en snabbare handläggning och undanröjer tveksamheter.
- Samtliga ritningar bör vara fackmannamässigt utförda.

◆ **Personuppgiftslagen**

Alla ansökningar eller anmälningar kommer att handläggas med hjälp av databaserade register hos Myndighetsnämnden bygg-miljö. Uppgifterna behandlas enligt reglerna i Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) och får bara användas för det ändamål som ärendet avser och omfattas normalt av den sk offentlighetsprincipen. På Din begäran har Du rätt att en gång per år få information om och rättelse av de uppgifter som finns registrerade. Har Du ytterligare frågor är Du välkommen att ringa resp handläggare.