

YDRE KOMMUN

Myndighetsnämnd bygg-miljö

Kommunkontoret, 570 60 Österbymo
Besöksadress: Torget 6Byggnadsinsp: 0381-66 12 33
Miljö / hälsoinsp: 0381-66 12 31
Telefax: 0381-66 11 91**Ansökan om bygglov mm****SÖKANDE**

Namn:	Personnummer / Orgnr:	Tel bostaden:
Adress:		Tel arbetet:
Postadress:		Telefax:
E-postadress:		Mobiltelefon:

FASTIGHET

Fastighetens adress:	Fastighetsbeteckning:
Fastighetsägare (om annan än sökanden) och dennes adress:	

ANSÖKAN OCH ÄRENDET AVSER

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov, datum:	
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Ändring av beviljat bygglov	<input type="checkbox"/> Förlängning / förnyelse av beviljat lov, tom datum:	
<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Till- / påbyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Utvärdig ändring
<input type="checkbox"/> Skyltanordning	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad / lokal
<input type="checkbox"/> Annat:			

BYGGNADSTYP MM

<input type="checkbox"/> Bostadshus med en- / två lägenheter	<input type="checkbox"/> Rad- / kedjehus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad
<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad, exv garage:		<input type="checkbox"/> Annat:	
Ytuppgifter mm (mätregler SIS 02 10 52):				
Nyttillkommen byggnadsarea:m ² Nyttillkommen bruttoarea:m ² Fastighetsarea (tomtyta):m ² Antal vån:				

YTTRE UTFORMNING

Fasadbeklädnad:		
Material:	Färg:	NCS nr:
Yttertak:		
Material:	Färg:	Taklutning:grader
Övrigt:		
Fönster, material och färg: Knutbräder, vindskivor etc material och färg:		

VATTEN OCH AVLOPP, VÄG MM

Vatten och avlopp:			
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Enskild gemensam vattentäkt	<input type="checkbox"/> Egen vattentäkt	<input type="checkbox"/> Berg- eller jordvärme
<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Enskild gemensam avloppsanläggning	<input type="checkbox"/> Egen avloppsanläggning	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten
<input type="checkbox"/> Med wc-toalett	<input type="checkbox"/> Med separationstolett	<input type="checkbox"/> Torrdass / biologiskt utförande	<input type="checkbox"/> Övrigt:
Tillfartsväg:			
<input type="checkbox"/> Allmän väg / gata	<input type="checkbox"/> Bef enskild väg, vägbredd:m	<input type="checkbox"/> Nybyggnad av enskild väg, vägbredd:m	

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

<input type="checkbox"/> Förhandsbesked är lämnat, datum:	Övrigt:
.....
.....
.....

BIFOGADE HANDLINGAR

Bifogade handlingar:			
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Huvudritningar	<input type="checkbox"/> Uppmåtningsritning
<input type="checkbox"/> Grannes yttrande	<input type="checkbox"/> Byggnamälan	<input type="checkbox"/> Rivningsanmälan	<input type="checkbox"/> Annat:

UNDERSKRIFT AV SÖKANDE

Datum:	Namnunderskrift:
.....	Namnförtydligande:

KOMMUNENS INFORMATION

◆ **Bygglov, marklov, rivningslov etc**

Lovprövningen omfattar främst sådana krav som avser lokalisering och lämplighet, placering, yttre utformning och gestaltning och då med hänsyn till gällande planer, bestämmelser och de lokala miljöföresättningarna. Tekniska egenskapskrav och funktioner omfattas inte av bygglovsgranskningen. De allra flesta beslut om bygg-, mark- och rivningslov måste fullföljas med en byggnamälan innan påbörjande får ske.

◆ **Till ansökan bifogas i 2 exemplar**

Situationsplan i skala 1:1000, 1:500 eller 1:400 redovisande:

- den planerade byggnationens läge på tomten
- samtliga befintliga byggnader, ägo gränser, vegetationsgränser etc samt norrpil
- vägar samt eventuella ledningar med brunnar
- inom tätorterna erfordras ev sk nybyggnadskarta, vilken kan beställas genom kontoret alt av Lantmäteriet

Huvudritningar i skala 1:100, med måttsättning och redovisande:

- planlösning / rumsindelning / användningssätt / med fasta inventarier, brandceller etc
- sektion med angivande av rumshöjder, taklutningar, total byggnadshöjd etc
- fasader med redovisning av fönster, dörrar, skorstenar, illustration av fasad- och takmaterial etc

Övriga bilagor:

- Verksamhetsbeskrivning vid bla ändrad användning och tillfälliga åtgärder
- Sk granneyttrande om byggnationen avviker från detaljplan eller är belägen närmare tomtgräns än 4,5 m
- Vid ny eller ändrad anslutning till allmän väg erfordras Vägverkets tillstånd.

Observera:

- I många fall skall berörda grannar och andra myndigheter titta på och lämna synpunkter på Din ansökan och då ger komplett ifyllda blanketter och fullständiga ansökningshandlingar med bra ritningar en snabbare handläggning och undanröjer tveksamheter.
- Samtliga ritningar bör vara fackmannamässigt utförda.

◆ **Personuppgiftslagen**

Alla ansökningar eller anmälningar kommer att handläggas med hjälp av databaserade register hos Myndighetsnämnden bygg-miljö. Uppgifterna behandlas enligt reglerna i Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) och får bara användas för det ändamål som ärendet avser och omfattas normalt av den sk offentlighetsprincipen. På Din begäran har Du rätt att en gång per år få information om och rättelse av de uppgifter som finns registrerade. Har Du ytterligare frågor är Du välkommen att ringa resp handläggare.