



Blanketten ska om möjligt lämnas två veckor före eventuell ledighet!

YDRE KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV VID _____ -skolan

Namn: _____ Klass _____

Personnummer: _____ - _____

Fr.o.m. ____/____/____ t.o.m. ____/____/____ 20____ anhåller undertecknad om ledighet från undervisning.

Anledning till ledigheten: _____

Ort _____ den ____/____/20____

Vårdnadshavarens underskrift

Vårdnadshavarens underskrift

Skollag (2010:800) 18§ medger att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Viktigt! Vid beviljad ledighet har eleven/vårdnadshavaren skyldighet att på eget initiativ begära hemuppgifter som kompensation för den förlorade tiden i skolan och att göra överenskomna uppgifter/se till att överenskomna uppgifter görs. Kunskaper som eleven missar i skolan ska tas igen på egen hand. Lärare kan t.ex. inte förväntas ordna med extra provtillfällen på grund av att en elev beviljas ledighet för enskilda angelägenheter.

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Tillstyrks

Avslås Orsak till avstyrkan _____

Under innevarande läsår har hittills beviljats ledighet sammanlagt ____ dagar.

Klassföreståndare/Mentor

Beviljas under förutsättning att överenskomna hemuppgifter utförs.

Avslås

Rektor