

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Nya sammanträdesrummet, måndag 7 februari 2022 kl 08:30-14:50

**Beslutande**

Ledamöter Se särskild närvarolista

Tjänstgörande ersättare Se särskild närvarolista

Övriga närvarande Se särskild närvarolista

Justerare

Justerings plats och tid Kommunkontoret

Sekreterare

Monica Kastensson

Paragrafer

§ 1-22

Ordförande

Elisabet Hagström

Justerare

Gunnar Emanuelsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-02-07

Datum då anslaget sätts upp

2022-02-17

Datum då anslaget tas ned

2022-03-11

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret i Österbymo

Underskrift

Sekreterare

2022-02-07

**Kommunstyrelsen****Närvarolista****Beslutande**

## Ledamöter

Elisabet Hagström (C), ordförande  
Anna-Lena Svensson (S), 1:e vice ordförande  
Gunnar Emanuelsson (C)

## Ersättare

Jan-Anders Bergquist (M) ersättare för Henrik Isacson (M) §§ 1-6, 8-22  
Klas Pettersson (M) ersättare för Jan-Anders Bergquist (M) § 7

## Övriga närvarande

Linda Masman (KD) insynsplats, via Meet  
René Mraule (MP) insynsplats, via Meet  
Olov Forsell (V, insynsplats, via Meet  
Klas Pettersson (M), via Meet §§ 1-6, 8-16, 20-22  
Anders Gunnar (C), via Meet  
Charlotte Gremar Engdahl, kommunchef  
Jonas Arpzell, ekonomichef  
Nina Delavaux Hultgren redovisningsekonom, via Meet § 1  
Camilla Tjäder socialchef, via Meet §§ 2-4  
Emelie Ottosson MAS, via Meet § 2  
Christine Åström kultur- och bibliotekschef, via Meet § 5  
Svante Sigurdsson musikledare, via Meet § 5  
Sofia Gärskog rektor, via Meet § 5  
Pär Hellman teknisk chef, via Meet §§ 6-7, 22  
Petra Sand skolchef, via Meet § 22  
Joakim Ekström, samhällsbyggnadschef §§ 8-9  
Glenn Gustafsson, bredbandshandläggare §§ 10-11  
Malin Hansson, kommunikations- och näringslivsstrateg § 19

2022-02-07

**Kommunstyrelsen****Ärendelista**

§ 1	Ekonomi- och verksamhetsrapportering 2022	KS 2022/20	4
§ 2	Nära Vård - omställning -information	KS 2021/99	5 - 6
§ 3	Utökning arbetsmarknads- och integrationshandläggare	KS 2022/35	7 - 8
§ 4	Tillfällig utökning av tjänst som familjebehandlare istället för extern vård	KS 2022/36	9 - 10
§ 5	Kulturgaranti - information	KS 2022/24	11
§ 6	Försäljning av fastigheten Ydre Österby 6:36, Solängen till Ydrebostäder AB	KS 2020/118	12
§ 7	Trygghetsboendet Industrigatan 2 - bovärd	KS 2022/38	13 - 14
§ 8	LTP-Länstransportplan 2022-2033 - yttrande	KS 2020/226	15
§ 9	Ansökan om bidrag från styrelsen för Dalbylandet-Torpa vägsamfällighet till asfaltering av väg	KS 2021/162	16 - 17
§ 10	Avgift för bredbandsanslutning	KS 2021/315	18 - 19
§ 11	Markupplåtelseavtal och ersättning	KS 2021/314	20 - 21
§ 12	Riktlinjer för informationshantering i Google Workspace	KS 2022/37	22 - 23
§ 13	Övergång till digital arkivering	KS 2021/324	24 - 26
§ 14	Arkivreglemente för Ydre kommun	KS 2021/295	27 - 28
§ 15	Säkerhetskyddschef	KS 2022/19	29
§ 16	Programförklaring för det länsövergripande brottsförebyggande- och trygghetsskapande arbetet i Östergötland	KS 2021/365	30
§ 17	Motion från Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacson (M), och Klas Pettersson (M) avseende egna familjehem i Ydre kommun	KS 2021/356	31
§ 18	Motion från Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacson (M), och Klas Pettersson (M) om en policy för borgensåtagande	KS 2021/357	32
§ 19	Anmälningar ks 2022	KS 2022/1	33
§ 20	Anmälan av delegationsbeslut 2022	KS 2022/3	34 - 35
§ 21	Rapport från möten och konferenser 2022	KS 2022/2	36 - 37
§ 22	Övriga frågor ks 2022	KS 2022/4	38

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 1

Dnr 2022/20 040

## **Ekonomi- och verksamhetsrapportering 2022**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.

### **Sammanfattning**

Ydre kommuns resultat ligger på 13 557 tkr, budgeterat resultat för perioden är 4 912 tkr, vilket ger ett positivt resultat mot budget på 8 645 tkr. Resultatet för året är 3 679 tkr bättre än den prognos som gjordes i november för helåret.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Nina Delavaux Hultgren 2022-01-27

Månadsrapport per 2021-12-31

Presentation 2022-02-07

### **Beslutet skickas till**

Akten

Nina Delavaux Hultgren

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 2

Dnr 2021/99 700

**Nära Vård - omställning - information****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras att information lämnats i ärendet.

**Sammanfattning**

Hälso- och sjukvården behöver anpassas efter nya behov och befolkningsutvecklingen i Östergötland. Därför har en omställning till en god och nära vård och omsorg startat. Nära vård handlar om att vården finns där invånarna behöver den.

För att vården ska vara fortsatt effektiv och kunna möta nya behov och en befolkningsutveckling med allt fler äldre på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan allt ifrån sjukhusvård och primärvård till kommunal omsorg. En mer tillgänglig, närmare vård och nya arbetsätt i vården innebär att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och räcka till fler.

Omställningen till en god och nära vård har startat. Den innebär en förflyttning i sättet att arbeta som utgår från invånarnas behov snarare än organisationernas. Att vården finns nära behöver inte alltid betyda geografiskt nära. Det kan också handla om kontakt via digitala vårdtjänster.

Målet är att vården finns där människor behöver den. Den är nära och tillgänglig oavsett plats eller relation. Vi erbjuder vård som motiverar, underlättar och involverar. "Jag får den vård jag behöver, när jag behöver den och på det sätt jag behöver". Arbetet med nära vård drivs av Region Östergötland och länets tretton kommuner.

Hur ska omställningen ske?

Omställningen till nära vård behöver få ta tid och ske successivt. Ett projekt har formats med syfte att stödja arbetet bland annat genom att ta fram en gemensam målbild och handlingsplan. Samtidigt fortsätter det arbete som redan påbörjats för omställning till den nära vården genom ett antal projekt som följs upp och utvärderas under vägens gång.

Nationell satsning

Omställningen till nära vård är ett arbete som pågår över hela landet. [Om omställningen till nära vård hos Sveriges kommuner och regioner](#)

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Camilla Tjäder 2022-01-28  
Presentation daterad 2022-02-07

**Beslutet skickas till**

Akten  
Camilla Tjäder  
Emelie Ottosson

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 3

Dnr 2022/35 023

**Utökning arbetsmarknads- och integrations-  
handläggare****Kommunstyrelsens beslut**

1. Tjänstetrymmet utökas inom socialförvaltningen med en arbetsmarknads- och integrationshandläggare 50 %.
2. Ett belopp på 300 000 kronor anslås ur verksamhet 102 05, kommunstyrelsens förfogande.

**Jäv**

Gunilla Klint Armsköld anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet.

**Sammanfattning**

Socialförvaltningen har tidigare haft en enhet för arbetsmarknads- och integrationsenhet med anställda. I denna enhet fanns förutom handläggarfunktion även boende och boendepersonal för ensamkommande ungdomar. Enheten avvecklades 2019-2020 då behovet minskade av boendeplatser för målgruppen ensamkommande. Under 2021 har kapaciteten bestått av 0,85 % tjänstetrymme för att arbeta med alla administrativa uppgifter kopplade till mottagande av nyanlända och alla arbetsmarknadsåtgärder, tjänstetrymmet har fördelats mellan 0,50 % arbetsmarknads- och integrationshandläggare och 0,35 % integrationsassistent. Integrationsassistenten gick i pension 2021-12-31 och utrymmet har ej återbesatts.

Tjänsten som arbetsmarknads- och integrationshandläggare har delats med barn- och utbildningsförvaltningen med 50 % som studie- och yrkesvägledare. Barn och utbildning kommer från senast 2022-03-01 att utöka till 100 % studie- och yrkesvägledarens tjänst, och därför lämnar personen ifråga sitt halva uppdrag hos socialförvaltningen.

Under början av 2022 kommer den lokala överenskommelsen med arbetsförmedlingen att träda i kraft. Från mitten av hösten 2021 tillhör Ydre arbetsmarknadsområde Tranås-Nässjö-Aneby. Ett av huvudfokusområdena är att arbeta med olika former av anställningsstöd då Ydre i nuläget inte haft fokus på detta.

2022-02-07

## **Kommunstyrelsen**

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Camilla Tjäder 2022-01-24  
LÖK- lokal överenskommelse med arbetsförmedlingen  
Regional överenskommelse för integration

### **Beslutet skickas till**

Akten  
Camilla Tjäder  
Nina Delavaux Hultgren  
Jonas Arpzell  
Petra Sand



2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 4

Dnr 2022/36 022

**Tillfällig utökning av tjänst som familjebehandlare istället för extern vård****Kommunstyrelsens beslut**

1. Tjänsteutrymmet inom socialförvaltningen utökas med 100 % familjebehandlare istället för köp av extern vård.
2. Ett belopp på 550 000 kronor anslås ur verksamhet 102 05, kommunstyrelsens förfogande.

**Jäv**

Gunilla Klinth Armsköld anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet.

**Sammanfattning**

Undertecknad har både i MSS, myndighetsnämnden för skola och socialtjänst och i KS presidemöte informerat om behovet av att utöka öppenvårdsresurser tillfälligt utifrån behov av riktat stöd.

Socialnämnden eller motsvarande har skyldighet att agera för att främja barn och ungas levnadsvillkor. I de fall det finns fog för placering av unga kan socialnämnden eller motsvarande agera i samtycke med vårdnadshavare eller den unge själv om denne har uppnått tillräcklig ålder och mognadsgrad då i enlighet med socialtjänstlagen. Ibland sker placering och insats mot vårdnadshavare och barns vilja. Att skilja den unge dennes vårdnadshavare kan ibland uppfattas som nödvändigt och ibland görs så enligt lagen om vård av unga LVU. Främjande och förebyggande åtgärder ska ske i den mån det är möjligt.

Kommunen har ett team för att arbeta med insatser på uppdrag av socialsekreterare och serviceinsatser utan biståndsbeslut. För att klara mer omfattande insatser behöver en förstärkning i teamet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Camilla Tjäder 2022-01-24

Samråd skett med MSS, dock är detta under sekretessformer

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

**Beslutet skickas till**

Akten

Camilla Tjäder

Nina Delavaux Hultgren

Jonas Arzell

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 5

Dnr 2022/24 869

**Kulturgaranti - information****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras att information lämnats i ärendet.

**Sammanfattning**

Ydre kommun arrangerar kulturupplevelser för grundskolans elever varje läsår. Detta sker inom befintlig budget alternativt finansieras med så kallade Skapande skola-medel som söks från Kulturrådet en gång per år.

Kulturgarantin är en överenskommelse mellan kommunledningsförvaltningen/biblioteket och barn- och utbildningsförvaltningen. Inom Kulturgarantin sker samarbeten mellan kommunala, lokala och regionala verksamheter, exempelvis Region Östergötlands arrangörsgaranti.

-Eleverna tar del av kulturupplevelser i form av exempelvis film, dans, litteratur inom skolans ordinarie verksamhet.

-Eleverna ges möjlighet att kreativt skapa och reflektera tillsammans med professionella kulturaktörer och pedagoger.

-Pedagogerna ges möjlighet att reflektera över Kulturgarantins betydelse samt att kompetensutveckla sig inom området kultur.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Christine Åström 2022-01-27

Handlingsplan för Ydre kommuns utvecklingsarbete med konst och kultur i skolan, daterad 2021-01-18

**Beslutet skickas till**

Akten

Christine Åström

Svante Sigurdsson

Sofia Ydrefors

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 6

Dnr 2020/118 299

**Försäljning av fastigheten Ydre Österby 6:36, Solängen till Ydrebostäder AB****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
kommunfullmäktige beslutar

1. Fastigheten Ydre Österby 6:36, Solängens äldreboende försäljs till Ydrebostäder AB.
2. Köpeskillingen baseras på fastighetens bokförda värde, 17 800 000 kronor, samt tillkommande kostnader för Ydre kommun vid försäljningen.
3. Tillträdesdatum är den 1 april 2022.

**Sammanfattning**

Ydrebostäder AB hyr ut till Ydre kommun med kallhyra där underhåll, fastighetsskötsel, försäkringar, ränta, amortering, borgensavgift ingår. Ydre kommun står för kostnad och abonnemang på drift för till exempel el och fjärrvärme. Detta beror på att Ydre kommun har fördelen med att kvitta momsen på driftkostnaden.

Om Ydrebostäder AB köper fastigheten av Ydre kommun kan Ydre kommun få en årlig intäkt på momsåterbetalning på cirka 800 000-1 000 000 kronor. Ydrebostäder AB i sin tur får ett större kassaflöde som stärker bolaget samt avskrivningar som ger möjlighet att börja amortera på lån.

I samband med ombyggnad och tillbyggnad av Solängen kommer Ydrebostäder AB öka låneskulden och därmed även kallhyran regleras utifrån det.

Ydrebostäder AB:s styrelse har godkänt och beslutat att genomföra affären om kommunfullmäktige godkänner affären.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Pär Hellman 2022-01-20

**Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 7

Dnr 2022/38 299

**Trygghetsboendet Industrigatan 2 - bovärd****Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunchefen får i uppdrag att åtgärda frågan om bovärd.
2. Ett belopp på 150 000 kronor anslås årligen till en bovärdstjänst på Industrigatan 2 som innebär 2 timmar dagligen måndag till fredag.

**Jäv**

Jan-Anders Bergquist anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet i ärendet.

**Sammanfattning**

Ydrebostäder AB äger Industrigatan 2 som är ett trygghetsboende. I samband med byggnationen så fick man stöd från Boverket om vissa krav uppfylldes. Ett krav var att det fanns en bovärd som ska ge en trygghet för de boende. Det finns inga krav på vad den ska göra eller hur länge bovärderna ska vara på plats. Kravet fanns kvar i 8 år, annars ska bidraget betalas tillbaka. Tjänsten och ekonomin för bovärderna eller som Ydre kommun valt att kalla den värdinnan har legat på socialförvaltningen.

När socialförvaltningen fick ett uppdrag att sänka sina kostnader togs denna tjänst bort av tidigare socialchef. Vi klarade tidsspannet 8 år precis. Nu har man från bland annat SPF krävt att Ydre sätter tillbaka den tjänsten då man tycker att det var en viktig funktion. I folder och marknadsföringsmaterial marknadsförs fortfarande att trygghetsboendet fortfarande har den tjänsten.

Idag är det varje dag besök av hemtjänstpersonal i de gemensamma utrymmena. Flera köper mat av Ydregården som får maten levererad av densamma. Så det rör sig i lokalerna varje dag.

Ydrebostäder har idag två trygghetsboenden och ett seniorboende. Om det inte är ekonomiskt försvarbart skulle man kunna göra om materialet för marknadsföring för Industrigatan 2 till seniorboende. Med det menas att lägenheterna är handikappanpassade och att man måste uppnått en viss ålder men inte något mer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Pär Hellman 2022-01-20

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

**Beslutet skickas till**

Akten

Pär Hellman

Charlotte Greemar Engdahl

Nina Delavaux Hultgren

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 8

Dnr 2020/226 014

**LTP-Länstransportplan 2022-2033 - yttrande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Remissvar på Länstransportplanen 2023-2033 godkänns.

**Sammanfattning**

Ydre kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Region Östergötlands förslag till Länsplan för regional transportinfrastruktur.

I den Länsplan för regional transportinfrastruktur som Region Östergötland nu lägger fram saknas satsningar i sydöstra länet, en del av region Östergötland där väginfrastrukturen redan är kraftigt eftersatt och alternativ till bilen är få. Med en ökad satsning på GCM och kollektivtrafikåtgärder förskjuts investeringarna i infrastruktur ytterligare till förmån för de större städerna i regionen. Vi saknar en sammanhållen analys av hur investeringar och satsningar på infrastruktur och kollektivtrafik fördelar sig över regionens geografi, och ser en stor risk att svarta hål skapas i region Östergötland. Detta är områden som aldrig får ta del av tillgänglighetshöjande åtgärder. För regionens fortsatta arbete med utveckling av transportsystemet ser vi gärna en sådan framtida analys. Den geografiskt ojämlika fördelningen av medel riskerar öka klyftan mellan stad och landsbygd, och ytterligare förstärka de ojämlika livsvillkor som finns i regionen.

**Beslutsunderlag**

Remissvar

Remissversion LTP

Hållbarhetsbedömning LTP

**Beslutet skickas till**

Akten

Joakim Ekström

Region Östergötland

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 9

Dnr 2021/162 310

**Ansökan om bidrag från styrelsen för Dalbylandet-Torpa vägsamfällighet till asfaltering av väg****Kommunstyrelsens beslut**

1. Ansökan om bidrag för asfaltering avslås.

**Sammanfattning**

Dalbylandet-Torpa vägsamfällighet har ansökt om bidrag på 650 000 kr för att asfaltera grusvägarna inom vägsamfällighetens ansvarsområde. Bidraget utgör halva kostnaden av att asfalterna grusvägar inom vägsamfällighetens ansvarsområde. Vägsamfälligheten lyfter framför allt fram att grusvägen idag dammar och kräver omfattande hyvling och saltning för att inte damma (se bilagd ansökan). En asfaltering skulle helt skulle eliminera de upplevda besvären med vägdamn på området.

Kommunledningsförvaltningens förslag att avslå ansökan utgår från följande

1. Det finns inom kommunens geografi en stor mängd vägsamfälligheter med grusväg, som inte erhåller bidrag från kommunen för asfaltering.
2. Detaljplanen pekar tydligt ut att området kommer att ha grusbelagda vägar. Detta är dock inte styrande för vägbeläggningen.
3. Vägsamfälligheten har bildats med syfte att sköta drift och underhåll av en grusbelagd väg. Det är därmed inte förenligt med vägsamfällighetens syfte att asfaltera vägen. Denna fråga har varit uppe vid sammanträdet, 2018-10-25 för samfällighetens bildande, och förättningslantmätaren har då noterat i protokollet att en grusväg ej får beläggas med asfalt, se Lantmäteriärende E16116.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Joakim Ekström 2022-01-17

Ansökan med komplettering från Dalbylandet-Torpa vägsamfällighet daterad 2022-05-05, 2021-01-27



2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

**Beslutet skickas till**

Akten

Joakim Ekström

Torpa vägsamfällighet

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 10

Dnr 2021/315 005

**Avgift för bredbandsanslutning****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

kommunfullmäktige beslutar

1. Avgiften för en fiberanslutning höjs till 23 000 kr inklusive moms för beställningar som inkommer från och med den 1 maj 2022. Med en (1) fiberanslutning avses kontaktering av en (1) fiber. Ytterligare fiber kan kontakteras vid samma anslutningspunkt till en avgift av 8 000 kr inklusive moms per fiber när det sker vid samma installationstillfälle. Dessa avgifter gäller för anslutningar som görs mot avlämningspunkt i befintligt och redan utbyggt nät, en så kallad efteranslutning. I avgifterna ingår allt material för en passiv anslutning samt allt arbete förutom grävning och förlägningsarbete från befintlig anslutningspunkt och till byggnaden som ska anslutas.
2. För beställningar som inkommer senast den 30 april 2022 gäller den tidigare anslutningsavgiften under förutsättning att anslutningen kan färdigställas innan utförande organisationer makulerar beställningen enligt fastställda rutiner.
3. För redan beslutade och kommande utbyggnadsprojekt fastställs en anslutningsavgift för varje enskilt projekt. Till grund för nivån på anslutningsavgiften ska hänsyn tas till gällande regelverk för bredbandsstöd. Avgiften ska också innebära kostnadstäckning för tillkommande anslutningar samt stimulera till hög anslutningsgrad inom projektet. Anslutningsavgiften inom utbyggnadsprojekt beslutas av kommunchef efter föredragning av ansvarig för projektet.

**Sammanfattning**

Anslutningsavgiften för en fiberanslutning har sedan 2016-01-01 varit 15 000 kr inklusive moms. Kostnaden för Ydre kommun som nätägare att få en kundanslutning utförd har ökat och idag är kostnaden högre än intäkten trots att anslutningen görs ifrån ett utbyggt nät. Därför måste anslutningsavgiften höjas.

Det finns också ett behov av att ha en flexibilitet när det gäller anslutningsavgiften när det gäller utbyggnadsprojekt. Detta för att öka viljan hos fastighetsägare att ansluta sig när man genomför projekt och nätägarens kostnader för en anslutning är lägre. För fördjupad insyn se

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

bilaga "Anslutningsavgift för fiberanslutning i Ydre kommun".

**Finansiering/ekonomiska konsekvenser**

Förslagen bygger på att det sett till det beräknade utfallet ska finnas kostnadstäckning med anslutningsavgiften och att avgiftsnivåerna i utbyggnadsprojekten ska sättas på en nivå så att man ser till helheten när det gäller intäkter och utgifter för nätägaren.

Förslagen innebär i sig inga direkta kostnader eller behov av finansiering.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Glenn Gustafsson 2022-01-19

Anslutningsavgift för fiber i Ydre kommun daterad 2022-01-12

**Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 11

Dnr 2021/314 005

**Markupplåtelseavtal och ersättning****Kommunstyrelsens beslut**

1. Glenn Gustafsson får uppdraget att ta fram förbättrade mallar för markupplåtelseavtal rörande förläggning av fiber på annans fastighet.
2. Glenn Gustafsson får uppdraget att ta fram nya mallar för avtal om att förlägga fiber utmed vägar som sköts av vägsamfälligheter.
3. En generell ersättning till fastighetsägare på 6 kronor per meter och 1000 kr per kopplingsbrunn ska betalas ut i samband med att nya markupplåtelseavtal för fiber upprättas. Ersättning betalas inte när förläggningen görs i vägområdet utmed Trafikverkets vägar. För förlagda sträckor som enbart är avsedda för ledningar till den berörda fastighetens byggnader betalas ingen ersättning.
4. En generell administrationsersättning på 1000 kr betalas ut till en vägsamfällighet i samband med att avtal om fiberledning med vägsamfälligheten upprättas.
5. Andra ersättningar och ersättningsnivåer än de som uppräknas i punkt 3 och 4 kan betalas ut om det finns särskilda skäl för det och alternativa förläggningar medför en avsevärt högre kostnad.
6. Markupplåtelseavtal och avtal om ersättning för fiberledning som ägs av Ydre kommun på annans fastighet får beslutas och undertecknas av kommunchef eller av Glenn Gustafsson så länge han har avtal med Ydre kommun att arbeta med bredbandsfrågor.

**Sammanfattning**

För att Ydre kommun som nätägare ska kunna förlägga fiberledningar på annans mark krävs markupplåtelseavtal. Villkoren i avtalen och ersättningsnivåerna till fastighetsägarna måste vara rimliga och förutsägbara.

De mallar för markupplåtelseavtal för fiber som finns i Ydre kommun är inte anpassade för utbyggnad på landsbygden. Mallar för avtal med vägsamfälligheter saknas.

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

Hantering av markupplåtelseavtal är resurskrävande. För att hanteringen ska fungera rationellt behöver rätten att teckna avtal delegeras till de som utför hanteringen av avtalen.

För mer bakgrund finns bilagan "Beskrivning av markupplåtelseavtal och ersättning till fastighetsägare."

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Glenn Gustafsson 2022-01-24

**Beslutet skickas till**

Akten

Glenn Gustafsson

Charlotte Greemar Engdahl

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 12

Dnr 2022/37 004

**Riktlinjer för informationshantering i Google Workspace****Kommunstyrelsens beslut**

1. Riktlinjer för informationshantering i Google Workspace fastställs.

**Sammanfattning**

Informationshanteringen i Google Workspace, liksom all informationshantering i kommunen, ska vara sammanhållen och säker utifrån aspekterna konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet. Alternativa informationskanaler eller kopior på dokument kan få betydande negativa konsekvenser för informationssäkerheten. Några allmänna förhållningssätt om informationssäkerhet:

-information med höga krav avseende konfidentialitet ska endast finnas på en plats där så få som möjligt har tillgång (viss typ av information ska inte användas alls i Google Workspace);

-information med höga krav avseende riktighet ska inte vara tillgängligt för redigering för vem som helst hur som helst;

-information med höga krav avseende tillgänglighet ska finnas på en plats som är lättåtkomlig för de som behöver den;

-information med höga krav avseende spårbarhet ska endast finnas på en plats med lämplig loggningsfunktion.

Samarbetsplattformen stödjer löpande kommunikation i form av tal/video-möten, chatt och e-post samt samarbete i dokument. I samarbetsplattformen kommer därför utbyte av information mellan både kommunens tjänstepersoner och externa parter att ske. Information kommer att delas över nämnds- och/eller förvaltningsgränser och med externa parter. Syftet med det här dokumentet är att fungera som ett stöd till ambassadörer, förvaltningar och verksamheter i deras arbete att utveckla och anpassa rutiner utifrån de nya verktygen. Den största delen av informationen som delas i samarbetsplattformen bedöms inte komma att omfattas av sekretess eller innehålla känsliga personuppgifter. Att e-posten ligger i samarbetsplattformen och att samarbetsplattformen underlättar informell kommunikation innebär dock att det kommer finnas risker för att uppgifter som omfattas av stark/absolut sekretess och/eller känsliga personuppgifter används i samarbetsplattformen. Det är därför viktigt att

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

det finns rutiner (till exempel för e-posthantering, diarieföring och gallring), instruktioner, och till viss del ändrade arbetssätt, för att underlätta användningen av samarbetsplattformen.

Samarbetsplattformen är ett kommunikationsverktyg och är inte menat att användas för långtidslagring/diarieföring. Resultatet av samarbetet ska därför lagras i diarieföringssystem och/eller verksamhetssystem när det är klart, och inte i samarbetsplattformen. Information som inte omfattas av stark eller absolut sekretess eller känsliga personuppgifter, till exempel egna minnesanteckningar, tomma mallar, interna rutiner och liknande som behövs för den löpande verksamheten, kan hanteras i samarbetsplattformen så länge som den behövs för den löpande verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Monica Kastensson 2022-01-19  
Riktlinjer för informationshantering i Google Workspace

**Beslutet skickas till**

Akten  
Charlotte Gremar Engdahl  
Petra Sand  
Camilla Tjäder

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 13

Dnr 2021/324 004

**Övergång till digital arkivering****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

kommunfullmäktige beslutar

1. Ydre kommun ska övergå till digital arkivering inom samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag.
2. Gallringsbeslut ska fattas för samtliga nämnder.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för övergång till en digital arkivering.

**Sammanfattning**

För att möta omvärldens och medborgarnas krav på insyn, tillgänglighet och miljöhänsyn samt verksamheternas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering behöver Ydre kommun övergå till en digital arkivering. Den digitala arkiveringen föreslås införas successivt i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag. Arbetet genomförs i samarbete med berörda parter.

**Gallringsregler**

Med undantag av de handlingstyper som enligt lag ska bevaras i pappersform med underskrift får samtliga handlingar inkomna i pappersform gallras när en verifierad kopia finns sparad i dokument- och ärendehanteringssystemet. Inga handlingar som har upprättats eller inkommit till kommunen i digital form behöver skrivas ut i pappersform för arkivering. Undantag finns.

Gallringsreglerna gäller för handlingar i ärenden som är registrerade från och med 2022 samt fristående handlingar inkomna eller upprättade efter den 1 januari 2022.

Efter scanning bevaras pappershandlingarna i två månader för att eventuella brister i skanningen ska kunna åtgärdas innan gallringen genomförs. Kvalitetsgranskningen av handlingarna görs vid registreringen i ärendehanteringssystemet och vid handläggningen av ärendet. Pappershandlingarna förvaras i en annan byggnad än serverar och backuper.

**Ärendebeskrivning**

Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn av kommunens informations- och dokumenthantering inför arbetet med e-arkivering samt



2022-02-07

## Kommunstyrelsen

införandet av det nya dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution, som driftsattes under hösten 2020.

I dagsläget sparar kommunen både en digital kopia i ärendehanteringssystemet och en fysisk kopia i närarkiv/slutarkiv av alla handlingar, oavsett om de inkommit i digital form eller på papper. Det innebär att alla handlingar som framställs eller inkommit digitalt och läggs in i ett ärende sedan skrivs ut och arkiveras.

Sydarkivera, det kommunalförbund som kommunen är medlemmar i, har som ett huvudsakligt uppdrag att hjälpa kommunerna med digital arkivering. I dagsläget arkiveras kommunens externa webb.

Det nya dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution är förberett för digital gallring och arkivering.

I Evolution finns också en möjlighet att ställa automatiska gallringsfrister efter dokumenttyp vilket möjliggör en mycket enklare och mindre manuell dokument- och informationshantering.

Detta innebär att volymen av dokument som kommer att arkiveras i pappersform blir avsevärt mindre. Sydarkivera har genomfört en juridisk utredning om vilka dokument som måste bevaras i originalform, det vill säga i pappersform med underskrifter.

För kommunens räkning är det följande:

1. Folkinitiativ – ärende om att hålla folkomröstning.
2. Avtal om köp av fast egendom
3. Ansökan om att lagfart ska förklaras vilande vid köp, byte eller gåva
4. Vigselsprotokoll
5. Skriftlig fullmakt till ombud i domstol
6. Testamenten (till exempel i samband med stiftelsebildning)

Övriga dokument har samma rättsverkan i digital form som pappersform.

I dagsläget arkiverar vi även data från andra verksamhetssystem genom utskrifter. Detta går att hantera genom att PDF-versioner av motsvarande utskrifter sparas i Evolution inför att andra system ansluts till E-arkiv, vilket borde vara det mest rationella förfaringssättet. Det behöver dock analyseras mera, och ställning tas utefter respektive system.

Målsättningen är att gå över till den klassificeringsstrukturen Sydarkivera använder, VerKSAM Plan, till årsskiftet 2022/2023.

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för en övergång till en digital informationshantering, exempelvis juridiska villkor och riktlinjer för digitala signaturer.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Monica Kastensson 2022-01-20

**Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 14

Dnr 2021/295 004

**Arkivreglemente för Ydre kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

kommunfullmäktige beslutar

1. Arkivreglemente för Ydre kommun antas.

**Sammanfattning**

Information behövs både i dag och i framtiden. Den ska finnas till hands när den efterfrågas. Då behövs noggrann planering och säker förvaring.

Kommunerna har ansvar för att verksamhetsinformation bevaras och görs tillgänglig. Det handlar om att säkerställa en långsiktig informationsförsörjning.

Bestämmelser om arkiv i offentlig förvaltning finns i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) samt i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

I det här reglementet finns särskilda bestämmelser för Ydre kommun som kommunfullmäktige tar beslut om med stöd av 16 § arkivlagen.

Bestämmelserna i reglementet är teknikneutrala och gäller oavsett hur information lagras, struktureras och förmedlas.

Reglementet gäller för kommunens samlade verksamhet, det vill säga alla myndigheter i Ydre kommun.

Med myndighet avses i detta reglemente:

-Fullmäktige och dess revisorer.

-Kommunstyrelsen.

-Nämnder och styrelser med förvaltningar.

-Andra styrelseformer med självständig ställning.

-Juridiska personer som till exempel aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där Ydre kommun har ett rättsligt bestämmande inflytande.

Arkivreglementet blir gällande i kommunala företag endast efter associationsrättsligt bindande beslut - det vill säga bestämmelser i bolagsordning, ägardirektiv eller motsvarande.

Vid delat ägarskap eller kommunalförbund fastställs arkivansvaret av berörda parter efter samråd med respektive arkivmyndigheter.

2022-02-07

## Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Monica Kastensson 2022-01-19  
Förslag till arkivreglemente för Ydre kommun

### **Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 15

Dnr 2022/19 Kod

**Säkerhetskyddschef****Kommunstyrelsens beslut**

1. Räddningschef, Henrik Nilsson utses till säkerhetskyddschef för Ydre kommun.
2. Säkerhetssamordnare, Jenny Qvitslund utses som ersättare.

**Sammanfattning**

Säkerhetskydd handlar om att skydda verksamheter som kan ha betydelse för Sveriges säkerhet. Säkerhetskyddsförordningen (2018:865) förtydligar de krav som säkerhetskyddslagen (2018:585) ställer på kommunen. Ett av dessa krav är att kommunen ska ha en säkerhetskyddschef, samt om kommunen vill, en biträdande säkerhetskyddschef (2 kap § 2). Säkerhetskyddschefen rapporterar direkt till kommunchefen i frågor som rör kommunens säkerhetskydd och ansvarar för att kontrollera att kommunens säkerhetskyddsarbete bedrivs i enlighet med gällande nationella bestämmelser.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Charlotte Greomar Engdahl 2022-01-18  
Tidigare beslut om säkerhetskydd, KS § 59, 2018-04-09  
Säkerhetskyddsförordningen (SFS 2018:658)  
Säkerhetskyddslagen 2018:585

**Beslutet skickas till**

Akten  
Charlotte Greomar Engdahl  
Henrik Nilsson  
Jenny Qvitslund

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 16

Dnr 2021/365 106

**Programförklaring för det länsövergripande brottsförebyggande- och trygghetsskapande arbetet i Östergötland****Kommunstyrelsens beslut**

1. Programförklaring för det länsövergripande brottsförebyggande- och trygghetsskapande arbetet i Östergötland antas.

**Sammanfattning**

Brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete är komplexa och tvärssektoriella frågor som kräver samverkan mellan många aktörer. Genom utvecklad samverkan stärks möjligheten att minska brottsligheten och öka tryggheten i länet.

Länsstyrelserna ska enligt förordningen om regionalt brottsförebyggande arbete stödja och bidra till regional samordning av brottsförebyggande arbete.

Genom den här programförklaringen beskrivs viljeriktning, och det första steget i utvecklingen av ett strukturerat, strategiskt och långsiktigt brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i länet.

Målsättningen är att skapa förutsättningar för att minska brottsligheten och öka tryggheten i Östergötland.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Charlotte Gremer Engdahl 2022-01-19  
Programförklaring från länsstyrelsen

**Beslutet skickas till**

Akten  
Charlotte Gremer Engdahl  
Elisabet Hagström  
Länsstyrelsen  
Polisen Kinda-Ydre

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 17

Dnr 2021/356 101

**Motion från Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacsson (M), och Klas Pettersson (M) avseende egna familjehem i Ydre kommun****Kommunstyrelsens beslut**

1. Motionen överlämnas till kommunchefen för beredning.

**Sammanfattning**

Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacsson (M) och Klas Pettersson (M) lämnade 2021-12-13 in en motion från Ydremoderaterna till kommunfullmäktige om att tillskapa lokala familjehem.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13, § 96 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Helena Eklöf 2022-01-19

Motion från Ydremoderaterna genom Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacsson (M) och Klas Pettersson (M) 2021-12-13

Kommunfullmäktiges beslut 2021-12-13, Kf § 96

**Beslutet skickas till**

Akten

Charlotte Greinar Engdahl

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 18

Dnr 2021/357 101

**Motion från Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M),  
Henrik Isacsson (M), och Klas Pettersson (M) om en  
policy för borgensåtagande****Kommunstyrelsens beslut**

1. Motionen överlämnas till kommunchefen för beredning.

**Sammanfattning**

Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacsson (M) och Klas Pettersson (M) lämnade 2021-12-13 in en motion från Ydremoderaterna till kommunfullmäktige om en policy för borgensåtagande.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13, § 96 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Helena Eklöf 2022-01-19

Motion från Ydremoderaterna genom Peter Bergquist (M), Simon Spaak (M), Henrik Isacsson (M) och Klas Pettersson (M)

Kommunfullmäktiges beslut 2021-12-13, Kf § 96

**Beslutet skickas till**

Akten

Charlotte Greomar Engdahl



2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 19

Dnr 2022/1 000

**Anmälningar ks 2022****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras att information lämnats i ärendet.

**Sammanfattning**

1. Sammanfattning och redovisning av kostnader för julmarknaden i Ydre den 4 december 2021.
2. Utvärdering av regnbågsfesten/regnbågsveckan i september 2021.
3. Inkommen synpunkt 2021-12-04 med beröm till genomförandet av Ydre kommuns julmarknad 2021-12-04.
4. Inkommen synpunkt 2022-01-03 med beröm till Ydre kommunbibliotek.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Helena Eklöf 2022-01-19

Sammanfattning och redovisning av kostnader för julmarknaden i

Österbymo från Malin Hansson 2022-01-18

Utvärdering av regnbågsfesten/regnbågsveckan, september 2021, från Anna-Lena Svensson

Inkomna synpunkter via kommunens hemsida på verksamhet kultur- och fritid

**Beslutet skickas till**

Akten

Malin Hansson

Anna-Lena Svensson

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 20

Dnr 2022/3 002

**Anmälan av delegationsbeslut 2022****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras anmälan av beslut som fattats med stöd av delegationsordningen.

**Sammanfattning****Delegationsbeslut antagande av anbud**

Delegationsbeslut fattat av ekonomichefen 2021-12-16 om antagande leverantör av service och installation av gatubelysning, gemensam upphandling med inköpsamverkan Motala.

Delegationsbeslut fattat av ekonomichefen 2022-01-11 om antagande av leverantör av bemanningstjänster sjuksköterskor- gemensam upphandling med inköpsamverkan Motala.

Delegationsbeslut fattat av ekonomichefen 2022-01-11 om antagande leverantör av Insamling av hushållsavfall och transporter av avfall i Ydre Upphandling UH-2021-149

Delegationsbeslut fattat av ekonomichefen 2022-01-11 om att insända svar till förvaltningsrätten angående Ydre Åkeri AB överprövning enligt LOU på tilldelningsbeslut fattat av Ydre kommuns upphandling "Insamling av hushållsavfall och transport av avfall".

**Delegationsbeslut i bidragsärenden**

Delegationsbeslut fattat av kommunstyrelsens ordförande 2021-11-22 om verksamhetsbidrag för år 2022 till Brottsofferjouren i Linköping.

**Delegationsbeslut anställningar**

Delegationsbeslut fattat av kommunchefen om anställning av samhällsbyggnadschef och administratör bredband.

Delegationsbeslut fattat av skolchef om anställning av rektor förskola och utvecklingsledare.

Delegationsbeslut från teknisk chef om anställning av VA, gatu- och parkchef.

Delegationsbeslut från samhällsbyggnadschef om anställning av GIS-samordnare, miljö- och livsmedelsinspektör och planarkitekter.

2022-02-07

## **Kommunstyrelsen**

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från Helena Eklöf 2022-01-20

Delegationsbeslut fattat av Jonas Arpzell 2021-12-16 -- 2022-01-11

Delegationsbeslut fattat av Elisabet Hagström 2022-01-17

Delegationsbeslut fattat av Charlotte Gremar Engdahl 2022-01-21

Delegationsbeslut fattat av Petra Sand 2021-01-21

Delegationsbeslut fattat av Pär Hellman 2022-01-21

Delegationsbeslut fattat av Joakim Ekström 2022-01-21

### **Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 21

Dnr 2022/2 000

**Rapport från möten och konferenser 2022****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras att information lämnats i ärendet.

**Sammanfattning**

Elisabet Hagström

2021-12-10 Seminarium regional planering-Östergötlands funktionalitet

2021-12-17 Dialog Nära vård och Kommunala sektionen

2021-12-21 Unga som inte arbetar eller studerar

2022-01-05 Information om ny utdelnings modell Postnord

2022-01-17 Finansiär möte Astrid Lindgrens hembygd

2022-01-17 Möte lokala samstyret, Österbymo

2022-01-19 Astrid Lindgrens hembygd möte om finansiering

2022-01-20 Brandelska stiftelsen styrelsemöte

2022-01-20 Möte med tillordnad kyrkoherde Peter Andreasson

2022-01-21 Regbrå presentation om gemensam dialog kring sammanställningen av SWOT-analyser gällande ÖTMB (Östergötland tillsammans mot brott)

2022-01-24 Möte VA-samarbete

2022-01-25 Strategimöte lokala samstyret, Österbymo

2022-01-27 Framtidsseminarium för stabil kompetensförsörjning

2022-01-28 Möte med Västbanken

Anna-Lena Svensson

2021-12-10 Seminarium regional planering-Östergötlands funktionalitet, digitalt

2021-12-17 Dialog nära vård, digitalt

2022-01-17 Möte inom lokala samstyret, Österbymo

2022-01-21 Regbrå Sammanställning SWOT-analys gällande ÖTMB (Östergötland tillsammans mot brott), digitalt

2022-01-25 Strategimöte lokala samstyret, Österbymo

2022-01-26 Webinarium Svenskt Näringsliv "Mer värde för skattepengarna i kommunerna, så kan den demografiska utmaningen mötas"

**Beslutsunderlag**

Muntlig information

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

**Beslutet skickas till**

Akten

2022-02-07

**Kommunstyrelsen**

§ 22

Dnr 2022/4 000

**Övriga frågor ks 2022****Kommunstyrelsens beslut**

1. Noteras att information lämnats i ärendet.

**Sammanfattning**

Följande övriga frågor har anmälts:

1. Elisabet Hagström - informerar om att ett arbete har inletts för att undersöka möjligheterna till samverkan i VA-frågor mellan omkringliggande kommuner.
2. Nina Vissing – frågor avseende ventilation och utemiljö på Rydsnäs förskola.

Pär Hellman och Petra Sand svarar på frågorna. Kommunen hyr idag lokaler för förskola i Rydsnäs. Det är känt att ventilationen inte fungerar och den ska ha bytts ut av fastighetsägaren. Ett möte med personalen på förskolan har initierats av ansvariga chefer för att arbeta vidare med den uppkomna situationen gällande arbetsmiljön i förskolan.

**Beslutsunderlag**

Muntlig redovisning

**Beslutet skickas till**

Akten  
Pär Hellman  
Petra Sand