

Riktlinjer och avgifter för förskola och fritidshem i Ydre kommun

Antagen av	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum/paragraf	2021-05-24 § 82
Giltighetstid	2021-08-01 - 2024-07-31
Uppföljningsdatum	Varje år under augusti månad
Beteckning	KS 2021/26
Kategori	Riktlinje
Ansvarig handläggare	Rektor förskola
Ansvarig handläggare	Rektor fritidshem
Uppföljningsansvarig	Skolchef

Innehållsförteckning	2
Definition av begrepp	3
Riktlinjer för plats i förskola	4
Allmänt om förskola	
Ydre kommuns förskolor	5
Förskoleplats i Ydre kommun	
Anmälan	
Köhantering och placering	
Introduktion	
Öppethållande på förskolorna	
Omsorg under sommaren	6
Inkomstuppgift – Schema – Avgift	
Gemensam vårdnad	
Sjukdom - Semester - Annan ledighet	
Stängning vid systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling	
Arbetssökande	7
Föräldraledighet	
Uppsägning av plats	
Taxor och avgifter	
Riktlinjer för plats på fritidshem	8
Allmänt om fritidshem	
Ydre kommuns fritidshem	9
Fritidshemsplats i Ydre kommun	
Ansökan	
Köhantering och placering	
Inskolning	
Öppethållande på fritidshemmen	
Omsorg under sommaren	
Skolskjuts	10
Inkomstuppgift - Schema – Avgift	
Gemensam vårdnad	
Sjukdom - Semester - Annan ledighet	
Stängning vid systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling	
Lovplats	
Uppsägning av plats	11
Taxor och avgifter	

Definition av begrepp

E-tjänst

Förskole- och fritidshemsplatser hanteras digitalt i Ydre kommun. Information om E-tjänsten hittar du på kommunens hemsida www.ydre.se/barnutbildning

Förskoleplats

Förskoleplats är för barn från 1-5 år och är avgiftsbelagd. Platsen erhålls när man är i behov av omsorg vid förvärvsarbete eller studier. Från och med 1 september det år barnet fyller 3 år sker en avgiftsreducering för rätten till allmän förskola. Se vidare under rubriken *Taxor och avgifter* sid 7.

Allmän förskola

Allmän förskola vänder sig till barn i åldrarna 3-5 år. Från och med 1 september det år barnet fyller 3 år har alla barn rätt till en avgiftsfri plats i förskolan. Till alla 3-4-5-åringar barn som inte är inskrivna i förskolan skickas erbjudande ut under vårterminen.

Allmän förskola omfattar minst 525 avgiftsfria timmar per år, fördelat på 15 timmar i veckan under tiden 1 september - 31 maj och organiseras 3 timmar per dag eller 5 timmar per dag tre dagar i veckan. Barn som har allmän förskola är lediga på höst-, sport-, påsk-, sommar- och jullov.

Kommunens möjligheter och/eller ekonomi avgör vilken organisation som ska tillämpas. Kommunen anordnar inte skolskjuts.

15-timmarsplats

15-timmarsplats är för barn 1-3 år till föräldralediga/arbetsökande vårdnadshavare. 15h/v hela året, avgift enligt maxtaxa. Samma tider som för allmän förskola gäller.

Fritidshemsplats

Fritidshemsplats riktar sig till barn från 6 år och till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år, då vårdnadshavare förvärvsarbetar/studerar.

Lovplats

Lovplats erbjuds då skolan har lov och det finns behov av fritidshemsplats. Avgift se Ydre kommuns hemsida.

Inkomst

Avgiften grundar sig på hushållets samlade bruttoinkomst. Avgiftsgrundande inkomster se Skatteverkets hemsida, www.skatteverket.se

Maxtaxa

Maxtaxa innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften för förskole- och fritidshemsplats blir. Aktuell maxtaxa hittar du på Ydre kommuns hemsida, www.ydre.se/barnutbildning/forskola/avgifter

Avgiftskontroll

Avgiftskontroll kvalitetssäkrar att alla betalar rätt avgift. Kontrollen sker en gång per år och beräknas på den taxerade inkomsten två år tillbaka i tiden. Vårdnadshavare ansvarar för att lägga in rätt inkomstuppgifter i E-tjänst.

Riktlinjer för plats i förskola

Allmänt om förskola

Förskolans verksamhet styrs av Läroplan för förskolan, Lpfö18 och skollagen (Skollag 2010:800) och vänder sig till barn i åldrarna 1-5 år. Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och stimulera barns utveckling och lärande.

Skollagen kap 8

Erbjudande av förskola

- 2 § Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.
- 3 § Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.
- 4 § Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.
- 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- 6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.
- 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
- 15 § Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.

Särskilt stöd

- 9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Ydre kommuns förskolor

Ydre kommun har fyra förskolor

- Österbymo förskola
- Rydsnäs förskola
- Hestra förskola
- Asby förskola

Förskoleplats i Ydre kommun

Ett barn som är folkbokfört i Ydre kommun har endast rätt till en förskoleplats och kan således inte ha plats i annan kommun samtidigt. Om det finns särskilda skäl, får Ydre kommun komma överens med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn från Ydre kommun.

Ydre kommun beviljar inte två förskoleplatser inom kommunen, eftersom en sådan skyldighet saknas i det offentliga skolväsendet och skulle kunna innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts utifrån barnperspektivet. Barnet har rätt till en kontinuerlig och trygg vistelse i förskolan.

Kommunen erbjuder plats på någon av kommunens förskolor inom 4 månader. Vid eventuell kö gäller önskat placeringsdatum i turordning utifrån godkänd ansökan. Plats kan inte erbjudas för kortare tid än 2 månader.

Anmälan

Anmälan görs via E-tjänst på kommunens hemsida och kan lämnas tidigast 6 månader innan plats önskas. Ansökan behandlas tidigast 4 månader innan önskat placeringsdatum.

Köhantering – Placering

Ansökan aktiveras 4 månader innan önskat placeringsdatum. Placering sker om möjligt utifrån vårdnadshavare önskemål. Om önskemål ej kan tillgodoses erbjuds andra lösningar inom ramen för köhantering. Syskon till barn som är placerade på förskola har ingen köprioritet.

I följande fall kan sökande bedömas behöva prioritering:

- barn som enligt 8 kap 9§ skollagen behöver särskilt stöd i sin utveckling
- placerade barn som står överst på kölistan och önskar byta till annan förskola
- barn som omplaceras från förskola till fritidshem då de börjar i förskoleklassen

Introduktion

Introduktionsperioden är normalt 14 dagar då ett barn börjar i förskoleverksamhet. Avgift gäller fr o m första introduktionsdagen.

Öppethållande på förskolorna

Förskolan har öppet mellan kl. 06.00 och kl. 18.00.

Vid behov av andra tider kontakta rektor för förskolan.

Rektor kan samordna verksamhet till färre platser och annan ort under perioder/tider med låg beläggning, såsom lov och studiedagar. Samordning sker mellan förskoleavdelningar och fritidshem.

Omsorg under sommaren

Under fyra veckor under sommaren, vanligtvis v 28–31, samordnas verksamheterna inom förskola och fritidshem. Ni som har behov av omsorg under dessa veckor ska meddela detta senast 30 april innevarande år, se anvisad information på hemsidan.

Inkomststoppgift - Schema - Avgift

Inkomststoppgift och schema lämnas via E-tjänst

- innan plats i förskola får nyttjas
- omgående när hushållets inkomst och/eller barnets schema ändras
- efter begäran från rektor

Schemat ska omfatta den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar och/eller studerar med tillägg för restid. Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar och den som slutar tidigast hämtar.

Kommunfullmäktige fastställer avgifter och lokala riktlinjer vad gäller kommunens förskolor. Avgiften grundar sig på hushållets gemensamma inkomst. Avgiften betalas även om barnet inte nyttjar sin plats. Erlägges inte debiterad avgift inom föreskriven tid skickas en påminnelse med påminnelseavgift. Tio dagar därefter skickas inkasso med inkassoavgift. Därefter går det vidare till Kronofogdemyndigheten.

Gemensam vårdnad

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av förskoleplats skall båda vara platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär att respektive vårdnadshavare får sina inkomstgrundande avgifter, som avser gemensamma barn.

Sjukdom - Semester - Annan ledighet

Vid vårdnadshavares/sambos och syskons sjukdom får barnet nyttja sin plats.

Vid barns sjukdom eller ledighet kan inte omsorgstiden tas igen vid annat tillfälle.

Vid semester, lov, komledighet etc för någon av vårdnadshavarna/sammanboende får barnet/barnen vid behov vistas i förskolan max 5 dagar per familj och kalenderår. Överenskommelse sker i dialog med berörd personal. Möjligheten att använda dessa 5 dagar gäller ej under juni, juli och augusti. Barnkonventionen understryker barns rätt till vila och rekreation.

Stängning vid systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling

Förskolorna stänger tre dagar per läsår för systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling. Alternativ omsorg kan erbjudas vid behov. Dessa dagar samordnas med grundskolans studiedagar. Avgiften reduceras inte och dessa dagar kan inte heller bytas mot annan tid.

Arbetssökande

Barn 1-5 år till arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmar per vecka i förskola. Det gäller hela året, även sommaren. För att erbjuda varje barn stöd i sin utveckling och en god pedagogisk verksamhet kan platsen nyttjas 3 timmar per dag eller 5 timmar per dag tre dagar i veckan.

Kommunens möjligheter och ekonomi avgör vilken organisation som ska tillämpas. Avgift enligt maxtaxa. Vid placering 15 timmar per vecka är man garanterad utökad vistelsetid vid tillfälligt arbete. Då ska schema och inkomstuppgift lämnas i E-tjänsten.

Från höstterminen det år barnet fyller 3 år är verksamheten avgiftsfri under tiden 1 september - 31 maj. Avgift erlägges under tiden 1 juni - 31 augusti.

Föräldraledighet

Vid föräldraledighet har äldre syskon rätt till förskoleverksamhet 15 timmar per vecka hela året, även sommaren.

För att erbjuda varje barn stöd i sin utveckling och en god pedagogisk verksamhet kan platsen nyttjas 3 timmar per dag eller 5 timmar per dag tre dagar i veckan. Kommunens möjligheter och/eller ekonomi avgör vilken organisation som ska tillämpas. Avgift enligt maxtaxa.

Från höstterminen det år barnet fyller 3 år är verksamheten avgiftsfri under tiden 1 september - 31 maj. Avgift erlägges under tiden 1 juni - 31 augusti.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske två månader före sista önskad placeringsdag och görs via E-tjänst. Debitering sker under hela uppsägningstiden. Återtar man en uppsagd förskoleplats inom tre månader räknas det som om platsen aldrig sagts upp, vilket innebär att avgift debiteras i efterskott för den tid som gått.

Taxor och avgifter

Fullmäktige fastställer avgift för förskoleplats varje år. Ydre kommun använder sig av maxtaxa, se aktuella avgifter på kommunens hemsida, www.ydre.se

Grundregler för avgift för förskoleplats.

För barn placerade i förskola debiteras en månadsavgift som grundas på hushållets bruttoinkomst per månad. Se Skatteverkets hemsida för vad som är bruttoinkomst, www.skatteverket.se

Avgift erläggs 12 månader om året. Brytdatum för övergång från förskoletaxa till skolbarnomsorgstaxa sker 1 augusti det år barnet fyller 6 år.

Från och med 1 september det år barnet fyller 3 år sker en avgiftsreducering med 3/10 av maxtaxan om omsorgstiden överstiger 15 timmar per vecka till och med maj månad det år barnet fyller 6 år. Avgiftsreducering gäller ej månaderna juni, juli och augusti.

Riktlinjer för fritidshem

Allmänt om fritidshem

Fritidshemmens verksamhet styrs av Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr11 och skollagen (Skollag 2010:800).

Fritidshem vänder sig till elever i förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Eleven får vara på fritidshem i den omfattning som behövs för att föräldrarna ska kunna arbeta eller studera.

Skollagen kap 14

- 2 § Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.
- 4 § Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.
- 5 § En elev i någon av de skolformer som anges i 3 § ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till hur vårdnadshavare förvärvsarbetar/studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- 6 § Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Placering

- 10 § En elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning.

Ydre kommuns fritidshem

Ydre kommun har fyra fritidshem

- Österbymo fritidshem
- Rydsnäs fritidshem
- Hestra fritidshem
- Asby fritidshem

Fritidshemsplats i Ydre kommun

Ett barn som är folkbokfört i Ydre kommun har endast rätt till en fritidshemsplats och kan således inte ha plats i annan kommun samtidigt. Om det finns särskilda skäl, får Ydre kommun komma överens med annan kommun om att denna i sitt fritidshem ska ta emot barn från Ydre kommun.

Ydre kommun beviljar inte två fritidshemsplatser inom kommunen, eftersom en sådan skyldighet saknas i det offentliga skolväsendet och skulle kunna innebära att barnets behov av trygghet och kontinuitet åsidosätts utifrån barnperspektivet. Barnet har rätt till en kontinuerlig och trygg vistelse på fritidshemmet.

Ansökan

Ansökan sker via E-tjänst på kommunens hemsida, www.ydre.se

Då ditt barn börjar i förskoleklass

För barn som inte har haft förskoleplats görs ansökan till fritidshemsplats.

De barn som har plats i förskolan förs automatiskt över till fritidshemsplats.

Om ert barn inte behöver fritidshemsplats när det börjar förskoleklass måste platsen sägas upp. Uppsägning ska ske 2 månader innan sista önskat placeringsdatum på förskolan.

Köhantering och placering

Ansökan aktiveras och behandlas 4 månader innan önskat placeringsdatum.

Inskolning

Inskolningsperioden i fritidshemsverksamheten anpassas utifrån barnets behov och ålder.

Avgift gäller fr o m första inskolningsdagen.

Öppethållande på fritidshemmen

Fritidshemmen har öppet mellan kl. 06.00 och kl. 18.00.

Vid behov av andra tider kontakta rektor för fritidshemmen.

Rektor kan samordna verksamhet till färre platser och annan ort under perioder/tider med låg beläggning, såsom lov och studiedagar. Samordning sker med förskolan.

Omsorg under sommaren

Under fyra veckor under sommaren, vanligtvis v 28–31, samordnas verksamheterna inom förskola och fritidshem. Ni som har behov av omsorg under dessa veckor ska meddela detta senast 30 april innevarande år, se anvisad information på hemsidan.

Skolskjuts

Skolbarn ska själva kunna ta sig mellan sitt fritidshem och sin skola.

Någon generell regel om rätt till skolskjuts till och från fritidshem föreligger ej.

Inkomstuppgift - Schema - Avgifter

Inkomstuppgift och schema lämnas via E-tjänst

- innan plats i fritidshem får nyttjas
- omgående när hushållets inkomst och/eller barnets schema ändras
- efter begäran från rektor

Schemat ska omfatta den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar och/eller studerar med tillägg för restid. Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar och den som slutar tidigast hämtar.

Kommunfullmäktige fastställer avgifter och lokala riktlinjer vad gäller kommunens fritidshem. Avgiften grundar sig på hushållets gemensamma inkomst. Avgiften betalas även om barnet inte nyttjar sin plats. Erlägges inte debiterad avgift inom föreskriven tid skickas en påminnelse med påminnelseavgift. Tio dagar därefter skickas inkasso med inkassoavgift. Därefter går det vidare till Kronofogdemyndigheten.

Gemensam vårdnad

I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av fritidshemsplats skall båda vara platsinnehavare.

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär att respektive vårdnadshavare får sina inkomstgrundande avgifter, som avser gemensamma barn.

Sjukdom - Semester - Annan ledighet

Vid vårdnadshavares/sambos och syskons sjukdom får barnet nyttja sin plats.

Vid barns sjukdom eller ledighet kan inte omsorgstiden tas igen vid annat tillfälle.

Vid semester, lov, komledighet etc för någon av vårdnadshavarna/sammanboende får barnet/barnen vid behov vistas på fritidshemmet max 5 dagar per familj och kalenderår. Överenskommelse sker i dialog med berörd personal. Möjligheten att använda dessa 5 dagar gäller ej under juni, juli och augusti. Barnkonventionen understryker barns rätt till vila och rekreation.

Stängning vid systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling

Fritidshemmen stänger tre dagar per läsår för systematiskt kvalitetsarbete och kompetensutveckling.

Alternativ omsorg kan erbjudas vid behov. Dessa dagar samordnas med grundskolans studiedagar.

Avgiften reduceras inte och dessa dagar kan inte heller bytas mot annan tid.

Lovplats

Vid behov av lovplats på studiedagar och lov erläggs en avgift per barn och dag. Lovplats kan erhållas i mån av tillgång efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och rektor för fritidshem.

Behovet av lovplats meddelas senast 14 dagar i förväg. Anmält behov debiteras.

Uppsägning av plats

Uppsägning av fritidshemsplats ska ske 1 månad före sista önskad placeringsdag och görs via E-tjänst på Ydre kommuns hemsida, www.ydres.se

Debitering sker under hela uppsägningstiden. Återtar man en uppsagd fritidshemsplats inom 3 månader räknas det som om platsen aldrig sagts upp, vilket innebär att avgift debiteras i efterskott för den tid som gått.

Taxor och avgifter

Fullmäktige fastställer avgift för fritidshemsplats varje år. Ydre kommun använder sig av maxtaxa, se aktuella avgifter på kommunens hemsida, www.ydre.se

Grundregler för avgift för fritidshemsplats

För barn placerade på fritidshem debiteras en månadsavgift som grundas på hushållets bruttoinkomst per månad. Se Skatteverkets hemsida för vad som är bruttoinkomst, www.skatteverket.se

Avgift erläggs 12 månader om året. Brytdatum för övergång från förskoletaxa till fritidshemstaxa sker 1 augusti det år barnet fyller 6 år. Avgift se Ydre kommuns hemsida, www.ydres.se